



MUBLX00EOGFO

Město Blatná

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemnice Městského úřadu Blatná vyhlašuje v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 312/2002 Sb.), výběrové řízení na pracovní pozici:

MZDOVÝ ÚČETNÍ- PERSONALISTA

Druh práce: komplexní výkon mzdové agendy, personální agendy a vzdělávání zaměstnanců zařazených do MěÚ Blatná

Místo výkonu práce: Blatná

Předpokládaný termín nástupu: 1. 1. 2025 nebo dle dohody

Pracovní poměr: pracovní poměr na dobu neurčitou

Platové zařazení: 9. – 10. platová třída (dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů), osobní ohodnocení po zapracování.

Požadavky na uchazeče:

- vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání, popřípadě střední vzdělání s maturitní zkouškou

Zákonné požadavky: splnění zákonných předpokladů v souladu s § 4 zákona č. 312/2002 Sb.

Výhodou je:

- praxe ve veřejné správě
- praxe ve mzdovém účetnictví
- znalost zákonů a nařízení vlády týkajících se odměňování zaměstnanců a zastupitelů ÚSC, daní z příjmů, odvodu sociálního a zdravotního pojištění

Osobnostní předpoklady a jiné požadavky:

- vysoce zodpovědný přístup k práci, samostatnost
- loajalita
- spolehlivost
- výborná uživatelská znalost práce na PC/ MS Office
- ochota dále se vzdělávat

Příhlašku je možno předkládat pouze v písemné formě a musí obsahovat:

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu
- datum a podpis uchazeče

K přihlášce je nutné přiložit

- **životopis**, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se výše uvedených požadavků a náplně práce
- **výpis z evidence Rejstříků trestů ne starší než 3 měsíce**
- **úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**

Písemné přihlášky do výběrového řízení musí být doručeny poštou nebo osobně na podatelnu Městského úřadu Blatná na adrese tř. T. G. Masaryka 322, 388 01 Blatná nejpozději do 12:00 hodin dne 20. 9. 2024.

Obálku označte heslem: „Výběrové řízení – mzdový účetní-personalista“ a slovem NEOTEVÍRAT, dále ji opatřete jménem, příjmením a adresou odesílatele.

Informace podává Ing. Simona Sedláčková, tajemnice, tel. 383 416 102.

Účastníci budou o dalším průběhu výběrového řízení písemně vyrozuměni nejpozději do 30. 9. 2024.

Na přihlášky v obálkách neoznačených nebo označených jiným způsobem, či doručených po uvedeném termínu nebude brán zřetel. Dříve podané žádosti o zaměstnání nejsou považovány za přihlášky podle této výzvy a nebude na ně brán zřetel.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit v libovolné fázi bez udání důvodů nebo nevybrat žádného uchazeče.

Osobní údaje jsou shromažďovány a zpracovávány za účelem výběrového řízení, z důvodů plnění právní povinnosti, která vyplývá ze zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů. Veškeré zaslané originály dokumentů budou po ukončení výběrového řízení neúspěšným uchazečům neprodleně zaslány zpět. Město Blatná si ponechává pouze Přihlášku do výběrového řízení pro případnou obhajobu svých práv, a to po dobu 5 let. Město Blatná činí v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně osobních údajů a ustanovením § 8 zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

V Blatné 4. 9. 2024

Ing. Simona Sedláčková v. r.
tajemnice MěÚ Blatná

Vyvěšeno 4. 9. 2024
Sejmuto: