



Město Blatná

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemnice Městského úřadu Blatná vyhláší se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 312/2002 Sb.), výběrové řízení na pracovní pozici:

Referent/referentka odboru majetku investic a rozvoje

Druh práce: Referent správy kultury a ochrany památkového fondu

Místo výkonu práce: Blatná

Předpokládaný termín nástupu: od 1. 10. 2024, nebo dle dohody

Pracovní poměr: pracovní poměr na dobu neurčitou

Platové zařazení: platová třída 9. až 10. (dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů), osobní ohodnocení po zapracování.

Pracovní náplní bude:

- výkon státní správy na úseku památkové péče v souladu se zákonem č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, ve správním obvodu ORP Blatná (vedení správních řízení, kontroly provádění oprav kulturních památek a nemovitostí v památkových zónách a rezervacích přímo na místě, propagace kulturních památek),
- spolupráce s odbornou organizací památkové péče – Národním památkovým ústavem, územním odborným pracovištěm v Českých Budějovicích,
- koordinace dotačních programů na obnovu kulturních památek a památkových zón v obvodu své působnosti vč. zpracování dotací pro město Blatná.

Kvalifikační požadavky na uchazeče:

- vysokoškolské vzdělání (bakalářský, magisterský studijní program), vyšší odborné vzdělání, popř. střední vzdělání s maturitní zkouškou,
- řidičský průkaz skupiny „B“, aktivní řidič.

Zákonné požadavky: splnění zákonných předpokladů v souladu s § 4 zákona č. 312/2002 Sb.

Výhodou je:

- praxe ve veřejné správě, nebo v oboru památkové péče,
- vzdělání se stavebním zaměřením, popř. jiných oborů souvisejících s památkovou péčí,
- zkouška zvláštní odborné způsobilosti na úseku památkové péče,
- zkušenosti s dotačními programy na úseku památkové péče.

Osobnostní předpoklady a jiné požadavky:

- analytické a organizační schopnosti, logické myšlení, samostatnost,
- psychická odolnost,
- zdravotní způsobilost,
- spolehlivost,
- výborná uživatelská znalost práce na PC/ MS Office,
- ochota dále se vzdělávat.

Příhlášku je možno předkládat pouze v písemné formě a musí obsahovat:

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče.

K přihlášce je nutné zvláště přiložit tyto následující doklady:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se výše uvedených požadavků a náplně práce,
- výpis z evidence Rejstříků trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Písemné přihlášky do výběrového řízení lze podávat v termínu **do 17. 7. 2024 nejdéle do 17:00 hodin**, na adresu: Městský úřad Blatná, tř. T. G. Masaryka 322, 388 01 Blatná nebo osobně na podatelnu MěÚ Blatná. **Obálku označte heslem: „Výběrové řízení – referent/referentka odboru majetku investic a rozvoje“ a slovem NEOTEVÍRAT, dále ji opatřete jménem a adresou odesílatele.** Podrobné informace podává pan Mgr. Bohumil Sýbek – vedoucí odboru majetku investic a rozvoje, tel.: 383 416 130, Ing. Simona Sedláčková – tajemnice, tel. 383 416 102.

Účastníci budou o dalším průběhu výběrového řízení písemně vyrozuměni nejpozději do 31. 7. 2024.

Na přihlášky v obálkách neoznačených nebo označených jiným způsobem, či doručených po uvedeném termínu nebude brán zřetel. Dříve podané žádosti o zaměstnání nejsou považovány za přihlášky podle této výzvy a nebude na ně brán zřetel.

Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit v libovolné fázi bez udání důvodů.

Osobní údaje jsou shromažďovány a zpracovávány za účelem výběrového řízení, z důvodů plnění právní povinnosti, která vyplývá ze zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů. Veškeré zaslané originály dokumentů budou po ukončení výběrového řízení neúspěšným uchazečům neprodleně zaslány zpět. Město Blatná si ponechává pouze Příhlášku do výběrového řízení pro případnou obhajobu svých práv, a to po dobu 5 let. Město Blatná činí v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně osobních údajů a ustanovením § 8 zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

V Blatné dne 1.7.2024

Vyvěšeno dne 1.7.2024

Ing. Simona Sedláčková
tajemnice MěÚ Blatná