



MUBLX00DV34C

Město Blatná

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemnice Městského úřadu Blatná vyhláší v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 312/2002 Sb.), výběrové řízení na pracovní pozici:

VEDOUcí ODBORU SPRÁVNÍHO A ŽIVNOSTENSKÉHO ÚŘADU MĚSTSKÉHO ÚŘADU BLATNÁ

Druh práce: vedoucí odboru správního a živnostenského úřadu

Místo výkonu práce: Blatná

Předpokládaný termín nástupu: 1. 9. 2024 nebo dle dohody

Pracovní poměr: pracovní poměr na **dobu určitou** (zástup za rodičovskou dovolenou, případně za čerpání řádné dovolené)

Platové zařazení: platová třída 11 (dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů), osobní ohodnocení po zpracování.

Pracovní náplň:

- řízení chodu a vedení týmu pracovníků odboru správního a živnostenského úřadu, která zahrnuje agendu matriky, agendu cestovních dokladů, občanských průkazů a evidence obyvatel, agendu přestupků, agendu informací podle zákona č. 106/1999 Sb., agendu spisové služby, volební agendu, Czech Point a živnostenskou agendu.

Zákonné požadavky v souladu s § 4 zákona č. 312/2002 Sb.: fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

Požadavky na uchazeče:

- ukončené vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu,
- řidičský průkaz skupiny B.

Výhodou je:

- praxe ve vedoucí funkci a ve veřejné správě
- osvědčení o vykonání zkoušky zvláštní odborné způsobilosti z oblasti příslušných agend Odboru správního a živnostenského úřadu MěÚ Blatná.

Osobnostní předpoklady a jiné požadavky:

- velmi dobré komunikační a organizační schopnosti, umění jednat s lidmi,
- analytické a koncepční myšlení,
- samostatnost v rozhodování, odolnost proti stresu, spolehlivost,
- výborná uživatelská znalost práce na PC,
- ochota dále se vzdělávat.

Příhlašku je možno předkládat pouze v písemné formě a musí obsahovat:

- a) jméno, příjmení a titul uchazeče,
- b) datum a místo narození uchazeče,
- c) státní příslušnost uchazeče,
- d) místo trvalého pobytu uchazeče,
- e) číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- f) datum a podpis uchazeče.

Splnění předpokladů dle zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích ČSFR, ČR a SR, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „lustrační zákon“). Předpoklady podle tohoto ustanovení neprokazují osoby narozené po 1. prosinci 1971.

K přihlášce je nutné zvláště přiložit tyto následující doklady:

- **životopis**, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se výše uvedených požadavků a náplně práce,
- **výpis z evidence Rejstříků trestů ne starší než 3 měsíce**; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem,
- **úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**,
- u uchazečů narozených před 1. prosincem 1971 **osvědčení a čestné prohlášení** dle lustračního zákona.

Písemné přihlášky do výběrového řízení lze podávat v termínu **do 15. 7. 2024 nejdéle do 17:00 hodin**, na adresu: Městský úřad Blatná, tř. T. G. Masaryka 322, 388 01 Blatná nebo osobně na podatelnu MěÚ Blatná. **Obálku označte heslem: „Výběrové řízení – vedoucí odboru správního a živnostenského úřadu“ a slovem NEOTEVÍRAT, dále ji opatřete jménem a adresou odesílatele.** Podrobné informace podává Ing. Sedláčková, tajemnice MěÚ, tel.: 383 416 102.

Účastníci budou o dalším průběhu výběrového řízení písemně vyrozuměni nejpozději do 31. 7. 2024

Na přihlášky v obálkách neoznačených nebo označených jiným způsobem, či doručených po uvedeném termínu nebude brán zřetel. Dříve podané žádosti o zaměstnání nejsou považovány za přihlášky podle této výzvy a nebude na ně brán zřetel.

Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit v libovolné fázi bez udání důvodů.

Osobní údaje jsou shromažďovány a zpracovávány za účelem výběrového řízení, z důvodů plnění právní povinnosti, která vyplývá ze zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů. Veškeré zaslané originály dokumentů budou po ukončení výběrového řízení neúspěšným uchazečům neprodleně zaslány zpět. Město Blatná si ponechává pouze Příhlašku do výběrového řízení pro případnou obhajobu svých práv, a to po dobu 5 let. Město Blatná činí v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně osobních údajů a ustanovením § 8 zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

V Blatné dne 26. 6. 2024

Ing. Simona Sedláčková
tajemnice MěÚ Blatná

Vyvěšeno dne 26 .6. 2024