

## **Samostatná účetní**

Náplň práce: účtování dle zásad podvojného účetnictví  
zpracování faktur – přijatých, vydaných  
spolupráce na měsíčních, ročních uzávěrkách  
komunikace s dodavateli, odběrateli a dalšími odděleními firmy  
znalost náležitostí daňových dokladů s příslušnými zákony  
ostatní administrativní práce

Požadujeme: VŠ/SŠ ekonomického směru  
Znalost podvojného účetnictví a související daňové problematiky  
Komunikační a organizační schopnosti  
Samostatnost, zodpovědnost, loajalita, pečlivost  
Velmi dobrá znalost na PC – Word, Excel

Nabízíme: Zázemí stabilní firmy  
Možnost seberealizace a odborného růstu  
Odpovídající platové ohodnocení  
Zaměstnanecké benefity

## **Pracovník na úseku veřejné zeleně a čištění města**

Náplň práce: Zakládání a ošetřování zeleně  
Znalost řezových prací  
Úklidové práce  
Sečení travních ploch  
Řízení zaměstnanců na úseku čištění města a veřejné zeleně  
Obsluha nosiče kontejnerů, sekaček

Požadujeme: Řídící schopnosti a samostatné uvažování  
Manuální zručnost  
Časovou flexibilitu  
Řidičský průkaz sk. B  
Bezúhonnost  
Základní znalost práce na PC  
Praxe výhodou

Nabízíme: Zázemí stabilní firmy  
Možnost seberealizace a odborného růstu  
Odpovídající platové ohodnocení  
Zaměstnanecké benefity

## **Pracovník pohřební služby**

Náplň práce: Převozy a manipulace zesnulých  
Zajišťování obřadů a pohřbů  
Obsluha kremační pece

Požadujeme: Řidičské oprávnění sk. B  
Flexibilita, zodpovědnost  
Fyzická zdatnost  
Solidní a spolehlivé jednání  
Středoškolské vzdělání

Nabízíme: Zázemí stabilní firmy  
Odpovídající platové ohodnocení  
Zaměstnanecké benefity

Kontakty: Ing. Pavel Srb – jednatel 777/158846, email: tsblatna@seznam.cz  
Hana Šourková – ekonom 732/481890, email: sourkova@tsblatna.cz