

PŘEHLED ČINNOSTÍ
VYKONÁVANÝCH
MĚSTSKÝM ÚŘADEM BLATNÁ
ZA ROK 2019

1. ÚVODNÍ SLOVO TAJEMNÍKA	3
2. JEDNOTLIVÉ ODBORY, ODDĚLENÍ	
✓ Sekretariát starosty a tajemníka (SEK)	4
✓ Akce podporující mezinárodní vztahy	6
✓ Odbor majetku investic a rozvoje (OMIR)	8
✓ Odbor finanční a školství (OFŠ)	14
✓ Odbor výstavby a územního plánování (OVÚP)	17
✓ Odbor správní a živnostenský úřad (OSP+ŽÚ)	21
✓ Odbor sociální (OSOC)	28
✓ Odbor dopravy (OD)	30
✓ Odbor životního prostředí (OŽP)	35
✓ Oddělení krizového řízení (OKŘ)	38
3. ZPRÁVA O ČINNOSTI MĚSTSKÉ POLICIE	40
4. PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE ZŘÍZENÉ MĚSTEM	42

**CENTRUM KULTURY A VZDĚLÁVÁNÍ BLATNÁ,
DOMOV SENIORŮ BLATNÁ,
A TECHNICKÉ SLUŽBY MĚSTA BLATNÁ**

vydávají vlastní výroční zprávu za rok 2019.

Vážení zastupitelé, vážení spoluobčané,

již po jedenácté se Vám dostává do rukou přehled činností, vydávaný Městským úřadem Blatná.

V tomto přehledu naleznete informace o činnostech jednotlivých odborů, zpracovaný tak, aby bylo možné srovnání údajů s předchozím rokem.

Věřím, že jsme touto formou poskytli všem zájemcům dostatek informací, čím se náš úřad zabýval a jaké aktivity vyvíjel a přispěli jsme tak k lepší informovanosti občanů a zároveň k vyšší kvalitě vzájemné komunikace.

Podklady pro zprávu zpracovali vedoucí jednotlivých odborů. Tímto bych jim i ostatním zaměstnancům Městského úřadu Blatná ráda poděkovala za perfektní pracovní výkon a za profesionální přístup, s nímž vyřizují záležitosti občanů.

Vážení spoluobčané, věřím, že i Vy jste byli v roce 2019 s prací a osobním přístupem zaměstnanců úřadu spokojeni. Jsem přesvědčena o tom, že i v roce 2020 zachováme minimálně stejnou úroveň poskytovaných služeb a informací.

V případě, že máte zájem o informace, které jste v našem přehledu nenašli, a které Vás zajímají, budu ráda za Vaše podněty a připomínky, ke kterým přihlédneme při přípravě příštího přehledu činností.

Přehled činností vykonávaných Městským úřadem Blatná za rok 2019 je k dispozici na webu města odkaz: <https://www.mesto-blatna.cz/mestsky-urad/dokumenty-meu/> a je určen, jak široké veřejnosti, tak i zastupitelům.

*Ing. Simona Sedláčková
Tajemnice MěÚ Blatná*

Celkový fyzický počet zaměstnanců MěÚ (vč. Městské policie):

k 31.12.2018 - 58
(57,33 prac. úvazku)

z toho 3 strážníci MěPO

Žen 39 (5 na MD, 1 vynětí)
Mužů 19

k 31.12.2019 - 60
(59,91 prac. úvazku)

z toho 5 strážníků MěPO

Žen 40 (4 na MD, 2 vynětí)
Mužů 20

Struktura zaměstnanců dle vzdělání :

	muži	ženy	celkem
základní	0	0	0
vyučen	1	1	2
střední odborné	0	0	0
úplné střední odborné	9	18	27
vyšší odborné	2	4	6
bakalářské	3	6	9
vysokoškolské	5	11	16
celkem	20	40	60

Struktura zaměstnanců dle věku :

	muži	ženy	celkem
do 20	0	0	0
od 21 do 29	2	7	9
od 30 do 39	1	7	8
od 40 do 49	10	11	21
od 50 do 59	4	12	16
od 60	3	3	6
celkem	20	40	60

Sídlo: tř. T. G. Masaryka 322

Personální obsazení: (7 úvazků)

Tajemník MěÚ: Ing. Simona Sedláčková

Telefon: 383 416 102

E-mail: tajemnik@mesto-blatna.cz

Ostatní zaměstnanci:

Iva Sloupová	- ústředna, podatelna
Eva Kodýdková	- ústředna, podatelna (od 1.7.2019)
Bc. Gabriela Mlíčková	- sekretariát starostky a místostarosty
Jarmila Vonešová	- mzdy, personalistika
Pavel Korous	- informatik
Jan Prček	- informatik
Marie Tvrdá	- krizové řízení

AKCE PODPORUJÍCÍ MEZINÁRODNÍ VZTAHY MĚSTA BLATNÁ V ROCE 2019

V roce 2019 bylo podáno celkem 5 žádostí (projektů) o dotace na mezinárodní spolupráci s městem Blatná a zastupitelstvo města na základě přijatých žádostí schválilo částku 200 000 Kč do rozpočtu pro rok 2019.

Akce č. 1

Mezinárodní spolupráce základních škol Francie a ČR – návštěva ze Sargé

Garant – Základní škola T. G. Masaryka Blatná

Ve dnech 16. – 19. 4. 2019 se v Blatné uskutečnilo mezinárodní setkání spřátelených škol ZŠ TGM Blatná, École Notre Dame a École Maurice Genevoix z francouzského městečka Sargé-les-Le-Mans. Z Francie přijela osmnáctičlenná skupina skládající se z žáků, rodičů a učitelů z obou spřátelených škol. Celkem přijelo 5 rodin a ubytování proběhlo v rodinách žáků a učitelů. Program byl zaměřen na prohlídku města, školy a představení velikonočních tradic. Probíhaly diskuse o našem městě, o České republice, o kultuře a jiných tématech. Děti se zúčastnily výuky, uskutečnil se výlet do Písku, návštěva zámku Blatná, přilehlého parku a kuželny. Setkání bylo zakončeno promítáním fotografií z předešlé návštěvy Francie, ale také fotografií z této akce.

Dotace na tento projekt činila 25 000 Kč a byla vyčerpána.

Akce č. 2

Mezinárodní spolupráce žáků ZŠ JAK Blatná a MŠ a ZŠ Važec - návštěva z Važce

Garant – Základní škola J. A. Komenského Blatná

V termínu 22. 5. – 24. 5. 2019 proběhla plánovaná návštěva žáků a pedagogů z partnerské MŠ a ZŠ Važec. V tomto roce začali žáci pracovat na novém společném dvouletém projektu „Řemesla regionu“. Kromě vlastní práce na projektu se žáci účastnili ve výuce, na kulturních a sportovních akcích a všichni účastníci poznávali město a jeho okolí. Navštívili např. zámek Hluboká nad Vltavou nebo interaktivní výstavu v Městském muzeu v Blatné.

Dotace na tento projekt činila 65 000 Kč, při vyúčtování vráceno 21 060 Kč (akce byla financována i z jiného zdroje – dotace Jihočeského kraje ve výši 21 000 Kč).

Akce č. 3

Spolupráce s městem Roggwil v oblasti kultury a řemesel

Garant – paní Evženie Bláhová

První akce proběhla v období 14. – 16. 6. 2019, kdy naše město navštívil spolek „Přátelé Blatné“ z Roggwilu a při příležitosti konání Rybářských slavností vystoupila hudební skupina „Tortilla Flat“ z Roggwilu. Jejich vystoupení sklídilo velký úspěch.

Druhá akce se uskutečnila od 4. - 6. 10. 2019 v Roggwilu na základě pozvání na výstavu řemesel, která se koná jednou za 5 let a je spojena s kulturním a hudebním programem. Na výstavě se zúčastnila „Sedlická krajka“ a paní Hálová s ruční výrobou skla. Hudebním doprovodem byl žák ze ZUŠ, který hrál na dudy a zpíval české lidové písničky. Celková prezentace Blatné měla v Roggwilu velký úspěch.

Dotace na tento projekt činila 35 000 Kč a byla vyčerpána.

Akce č. 4

Mezinárodní zážitkový tábor Vacha – Blatná

Garant – paní Jana Španihelová

Akce proběhla v období 5. - 11. 8. 2019 v partnerském městě Vacha a také ve městě Bad Hersfeld, které je od Vachy vzdáleno asi 25 km. Tábora se zúčastnila mládež ve věku 12 – 16 let - 15 dětí z Vachy, 15 dětí z Blatné a okolí a po letech odluky se připojila i francouzská skupina, což bylo pro všechny velmi přínosné. Ubytování bylo zajištěné hlavně v Bad Hersfeldu, kde probíhalo poznávání města a okolí, hlavně sportovní aktivity, hry, návštěvy výstav a další akce. Bohatý program se dětem velmi líbil.

Dotace na tento projekt činila 40 000 Kč a byla vyčerpána.

Akce č. 5

Návštěva z Halifax z Anglie v Blatné

Garant – paní Kristýna Sodomková

V roce 2019 se akce neuskutečnila. K tomuto rozhodnutí došla anglická strana a sdělila ho organizátorům v Čechách v době, kdy již byla přijata dotace na uskutečnění této akce.

Dotace na tento projekt činila 35 000 Kč, vráceno 35 000 Kč.

Všechny uskutečněné akce probíhaly ve velmi příjemné atmosféře a přispěly k upevnění vztahů mezi městem Blatná a partnerskými městy Roggwilem, Važcem, Vachou a Sargé les – Le Mans. Poděkování patří všem garantům projektů a vedení města, paní starostce Bc. K. Malečkové a panu místostarostovi P. Ounickému, kteří některé tyto akce podpořili svou účastí.

Činnost odboru majetku a investičního rozvoje v roce 2019 (a porovnání s rokem 2018)

Personální obsazení: (8 úvazků)

Jaroslav Blovský	- vedoucí odboru
Ing. Václav Cheníček	- majetek města
Věra Pešková	- majetek, pojištění, inventury
Bohumila Hoštičková	- regionální rozvoj, dotace
Bc. Andrea Skalová	- státní památková péče (do 31.10.2019)
Bc. Anna Karásková	- státní památková péče (od 14.10.2019)
Petr Chlanda	- investiční technik
Jiří Kolář	- správa budov, osady, autoprovoz
Jiřina Mašková	- dotace, výběrová řízení

Hlavní činnost odboru – viz www.mesto-blatna.cz

Plánované i realizované dotované akce v roce 2019 - OMIR

Poskytovatel dotace	Dotační program - prioritní osa	Název projektu	Požadovaná dotace (Kč)	Předpokládaný vlastní podíl	Předpokládané náklady celkem (Kč)	Přiznaná dotace (Kč) *) před / po ukončení akce	Skutečný vlastní podíl (Kč)	Skutečné celkové náklady (Kč)	Termín podání žádosti	Realizace Neiniv./In v N / I	Přidělení dotace - dosud nevyúčtováno poskytovatelem
1	SZIF	Program rozvoje venkova, 8. 5. 2 Neproduktivní investice v lesích	839 256,00	0,00	839 256,00	470 636,00			4/2017	I	2019 - fyzická realizace 2020 - proplacení a kontrola
2	Operační program Životní prostředí	MŽP 100. výzva, prioritní osa 5, SC 5.1, průběžná	549 492,00	824 239,00	1 373 731,00				7/2018	I	2018 - podání žádosti 2019 - fyzická realizace 2020 - vyúčtování
3	Operační program Životní prostředí	MŽP_94. výzva, PO 4, SC 4.4, průběžná	1 407 797,00	1 720 385,00	3 128 182,00	1 068 663,76	1 703 277,00	2 771 940,85	6/2018	N	vyúčtováno
4	IROP	46. výzva - Infrastruktura základních škol	11 696 550,65	1 552 637,98	13 249 188,63	11 387 392,55			2/2017	I	akce v realizaci
5	MAS IROP	1.výzva MAS Blatensko-IROP-Bezpečnost obyvatel	3 392 663,33	178 561,23	3 571 224,56	2 643 747,55			12/2018	I	2019 - fyzická realizace 2020 - proplacení a kontrola
6	OPŽP	104. výzva MŽP, prioritní osa 3, SC 3.2 kolová	1 992 204,50	351 565,50	2 343 770,00	0,00	0,00	0,00	12/2018	I	dotace nepřidělena
7	MŽP SFŽP	102. výzva MŽP - OPŽP 2014-2020, prioritní osa 1,	6 001 520,73	2 768 100,32	8 769 621,05	6 001 520,73			12/2018	I	akce se bude realizovat v roce 2020
8	Jihočeský kraj	Kulturní dědictví, 6. Obnova pietních míst	100 000,00	79 262,00	179 262,00	95 000,00	84 262,59	179 262,59	1/2019	N	vyúčtováno
9	Jihočeský kraj	Kulturní dědictví, 5. Nemovitě kulturní památky	500 000,00	336 526,00	836 526,00	250 000,00	582 620,00	832 620,00	1/2019	N	vyúčtováno

10	SFŽP	Národní program životního prostředí, 5.2.A Podpora alternativních způsobů dopravy	Elektroskútr Blatná	50 000,00	85 916,00	135 916,00	50 000,00	85 916,00	135 916,00	2/2019	I	vyúčtováno
11	Jihočeský kraj	Podpora chytrých měst a obcí	Blatná - moderní a chytré město	261 000,00	65 700,00	326 700,00	215 000,00	111 700,00	326 700,00	3/2019	N	vyúčtováno
12	Jihočeský kraj	Podpora cestovního ruchu	Pump bike park Blatná	100 000,00	400 000,00	500 000,00	100 000,00	432 740,00	532 740	3/2019	I	vyúčtováno
13	Jihočeský kraj	Podpora chytrých měst a obcí	Elektrokola pro Blatnou	51 200,00	12 800,00	64 000,00	41 000,00	16 194,00	57 194,00	3/2019	N	vyúčtováno
14	MMR	117D822 Podpora obcí s 3001 - 10 000 obyvateli 117D8220A Podpora obnovy místních komunikací	Rekonstrukce komunikace Milčice	1 418 200,00	945 590,00	2 363 790,00	0,00	0,00	0,00	2/2019	N	dotace nepřidělena náhradní projekt
Celkem							22 322 960,59	3 016 709,59	4 836 373,44			

Správní poplatky

2018		2019	
Vidimace a legalizace	2 460 Kč	Vidimace a legalizace	1 020 Kč
Počet ověření dle knihy	95 položek	Počet ověření dle knihy	95 položek
Počet placených ověření	73 položek	Počet placených ověření	73 položek
Osvobozených od poplatku	22 položek	Osvobozených od poplatku	22 položek

poplatky po měsících v roce 2019

Měsíc	Celkem	Poplatky	Osvobozeno
Leden	6	60 Kč	3
Únor	2	60 Kč	0
Březen	1	30 Kč	0
Duben	3	30 Kč	2
Květen	20	540 Kč	2
Červen	1	30 Kč	0
Červenec	4	120 Kč	0
Srpen	0		
Září	1	30 Kč	0
Říjen	1	0	1
Listopad	3	120 Kč	0
Prosinec	0		
Celkem	42	1020 Kč	8

Státní památkové péče

	2018	2019
Sdělení archeologie	38	41
Závazné stanovisko – kulturní památky	22	9
Závazné stanovisko – památkové zóny	20	20
Závazné stanovisko – změna užívání	40	0
Rozhodnutí – kulturní památky	15	5
Rozhodnutí – památkové zóny	22	8
Prohlášení kulturních památek	2 vyjádření	1 vyjádření
Jiná sdělení	3	0
Celkem	126	84

Administrace grantového programu MK ČR - Program obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností

Uzavřené smlouvy v roce 2018:

Celkem uzavřeno 157 smluv – vloženo do Ginis
Ginis

z toho 86 smluv – vloženo do registru smluv

Povolení užívání veřejného prostranství – 70x

Věcná břemena – 10x

Předložené materiály 2018:

RM - 163x

ZM - 35x

Majetek 2018

Protokoly o zař. a vyř. Majetku

– investiční akce: 24x

Zařazen majetek v celkové hodnotě

17.336.644,59 Kč

Vyřazen majetek v celkové hodnotě

7.884.652,21 Kč

Pojistné události – 10x

Uznané pojistné plnění – 40.638 Kč

OMIR spravuje majetek

v celkové účetní hodnotě **912 999 842,54 Kč**

Uzavřené smlouvy v roce 2019:

Celkem uzavřeno 142 smluv – vloženo do

a nad 50 tis. Kč – vloženo do registru smluv

Objednávky na 50 tis. Kč – vloženo do r.smluv

Povolení užívání veřejného prostranství – 71x

Věcná břemena – 19x

Protokoly zvláštního užívání – 17x

Předložené materiály 2019:

RM - 178x

ZM - 53x

Majetek 2019

Protokoly o zař. a vyř. Majetku

– investiční akce: 24x

Zařazen majetek v celkové hodnotě

16.189.955,76 Kč

Vyřazen majetek v celkové hodnotě

7.574.356,19 Kč

Pojistné události – 8x

Uznané pojistné plnění – 68.789 Kč

OMIR spravuje majetek

v celkové účetní hodnotě **941 011 891,69 Kč**

Účetní hodnota pozemků v majetku Města Blatná činí 104.434.552,52 Kč.

Jedná se o stav k 31. 12. 2019 bez hodnot staveb (budovy a liniové stavby. Jedná se o hodnoty majetku – pozemků bez pozemků svěřených k hospodaření příspěvkovým organizacím a převedených Technickým službám města Blatné s.r.o.

Výběrová, stavební řízení, revize 2019

8 x výběrových řízení malého rozsahu vč. příp. zadávacích podmínek - 8x zveřejněno na úřední desce

3 x zjednodušené podlimitní - 3x zveřejněno na úřední desce + na PVU

1 x nadlimitní - zrušeno

16 x rozpočty akcí

30 x žádost o st. povolení, úz. souhlas, žádost o kolaudaci.

13 x předání staveniště

37 x převzetí dokončené stavby

9 x zadávací podmínky

72 x kontrola fakturace (malé stavby + OK, sběrný dvůr, skládka, bytový dům)

51 x žádost o vyjádření správců sítí, žádosti o stanoviska (hygiena, hasiči)

37 x stavební dozor - investice a opravy města, osad, škol

52 x revizních zpráv - elektro, hromosvodů, hydrantů, tlak. nádob, hasicích přístrojů apod.

59 x protokol - obsluha, prohlídky, regulace, opravy

67 x autoprovoz servis, STK, údržba
 50 x předloženo položek do katastru nemovitostí

revize cca 1500 položek v k.ú. Blatná + cca 600 položek v osadách a obcích, zapracování změn
 (prodeje, výkupy, směny) do databáze pozemků

Kontroly

- CAS - Kontrola z MV ČR – bez závad
- KCAŽ - 5. MZU – bez závad – ukončení období udržitelnosti
- Monitorovací zprávy na ostatní akce dle požadavků poskytovatelů dotací – hlavně dotace ze SFŽP
- Všechny ukončené dotace byly řádně vyúčtované a bez závad.

Výdaje OMIR	2018	Výdaje OMIR	2019
investiční výdaje	23 331 150,00 Kč	Investiční výdaje	68 483 390,00 Kč
neinvestiční výdaje	27 228 970,00 Kč	Neinvestiční výdaje	31 744 650,00 Kč
Celkem	50 560 120,00 Kč	Celkem	100 228 040,00 Kč

Činnost odboru finančního a školství v roce 2019 (a porovnání s rokem 2018)

Personální obsazení: (6 úvazků)

Ing. Bc. Dagmar Malečková	- vedoucí odboru
Bohumila Knížová	- pokladna, agenda místních poplatků (z ubytovací kapacity, za užívání veřejného prostranství, ze psů)
Kateřina Koptýšová, DiS.	- účetnictví
Ing. Eva Linhartová	- státní správa v rozsahu obce s rozšířenou působností a samospráva města na úseku školství, garant komise vzdělávání a sport (dříve pro výchovu a vzdělávání), administrace dotací poskytovaných městem, správa hospodaření příspěvkových organizací zřízených městem (6)
Jaroslava Plechšmídová	- rozpočetnictví a účetnictví
Milena Švecová	- pokladna, místní poplatky („za odpad“)

Místní poplatek	Počet poplatníků		Příjmy v tis. Kč	
	2018	2019	2018	2019
Za „komunální odpad“	6 756	6732	2 994	2 731
Z ubytovací kapacity	9	8	103	48
Za užívání veř. prostranství	218	215	529	516
Ze psů	596	609	175	170

Pokles příjmů z poplatku za odpad způsobuje především zapojení občanů do programu „Třídíme“. Pokles příjmů z poplatku z ubytovací kapacity způsobilo ukončení provozu ubytovny v č. p. 30 k 30.09.2018. Největší počet poplatníků za užívání veřejného prostranství je evidován při Blatenské pouti.

Pracovnice zajišťující agendu rozpočtu a účetnictví v roce 2019 spravovaly 10 bankovních účtů a 1 úvěrový účet.

Odbor zpracovává materiály pro rozhodování finančního výboru, rady města a zastupitelstva města, například závěrečný účet, schvalování účetních závěrek, hodnocení rozpočtu, finanční vypořádání, obecně závazné vyhlášky o místních poplatcích a školských obvodech, hospodaření příspěvkových organizací, poskytování dotací. V roce 2019 (2018) bylo navrženo a provedeno 82 (75) rozpočtových opatření a 69 (34) změn rozpisu rozpočtu. V roce 2019 (2018) bylo uzavřeno 31 (31) smluv o poskytnutí dotace, 11 (9) darovacích smluv, 1 (0) smlouva o návratné finanční výpomoci, bylo podáno 35 (30) žádostí o dotaci z rozpočtu roku 2020 (2019). Je uzavřeno 13 dohod o vytvoření společného školského obvodu mateřské školy a 17 dohod o vytvoření společného školského obvodu základní školy s okolními obcemi. V roce 2019 byly v platnosti obecně závazné vyhlášky č. 2/2017, kterou se stanoví školský obvod a část školského obvodu mateřských škol zřízených městem, č. 3/2017, kterou se stanoví části školských obvodů základních škol zřízených městem.

V roce 2019 byly vydány obecně závazné vyhlášky s účinností od 01.01.2020:

OZV č. 3/2019, o místním poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů, která ruší OZV č. 5/2017

OZV č. 4/2019, o místním poplatku ze psů, která ruší OZV č. 3/2012, o místních poplatcích, a v ní uvedený poplatek z ubytovací kapacity.

OZV č. 5/2019, o místním poplatku za užívání veřejného prostranství, která ruší OZV č. 5/2012.

Od 1. 5. 2009 je město plátcem daně z přidané hodnoty, od roku 2010 měsíčním.

Od 1. 1. 2010 byl spuštěn projekt Státní pokladny, s kterým je spojena reforma účetnictví obcí. Realizace projektu znamená dlouhodobě zvýšené nároky na všechny účetní pracovníky, hlavně z důvodu neustálých legislativních změn. Například od 1. 1. 2012 město začalo zpracovávat pomocný analytický přehled, což prakticky představuje zdvojnásobení účetních zápisů pro naplnění minimálně 13 statistických tabulek. Od roku 2016 město do 15.01. předává výkaz Seznam účetních jednotek patřících do dílčího konsolidačního celku státu.

Odbor nadále zajišťuje řídicí kontrolu funkcemi správce rozpočtu a hlavní účetní a podílí se na veřejnosprávní kontrole, provádí kontroly v příspěvkových organizacích.

Odbor je zapojen do inventarizace, spolupracuje při kontrolách dotací, při přezkumu hospodaření. V roce 2019 poskytoval odbor součinnost pracovníkům Krajského úřadu Jihočeského kraje při konečném přezkoumání hospodaření města za rok 2018 a při 2 dílčích přezkoumáních hospodaření za rok 2019. **Při přezkoumání hospodaření města za rok 2019 nebyly zjištěny chyby a nedostatky.**

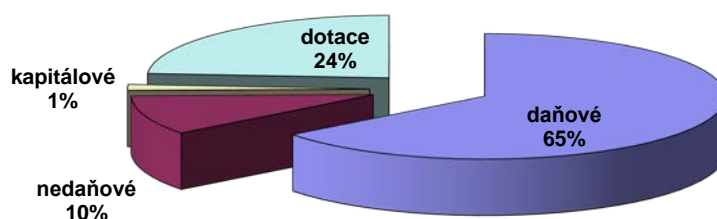
Pro školy v Blatné byl pro rok 2018 schválen příspěvek zřizovatele na jejich provoz ve výši 9 710 000 Kč, pro rok 2019 ve výši 9 582 000 Kč.

Hospodaření města za rok 2019

Hospodaření města za rok 2019 v tis. Kč

	skutečnost 2018	schválený rozpočet 2019	upravený rozpočet 2019	skutečnost 2019	Rozdíl 2019 - 2018
daňové příjmy	113 802	119 398	117 565	121 384	7 582
nedaňové příjmy	17 697	16 366	17 417	19 045	1 348
kapitálové příjmy	1 322	100	2 769	2 791	1 469
dotace	47 770	39 136	44 900	44 901	-2 869
celkem příjmy	180 591	175 000	182 651	188 121	7 530
běžné výdaje	123 347	143 495	151 376	133 644	10 297
kapitálové výdaje	30 555	81 505	81 275	69 659	39 104
celkem výdaje	153 902	225 000	232 651	203 303	49 401
saldo rozpočtu	26 689	-50 000	-50 000	-15 182	-41 871

Podíl jednotlivých druhů příjmů na celkových příjmech



Činnost odboru výstavby a územního plánování v roce 2019

Personální obsazení odboru: (7 úvazků, 1 úvazek smluvní)

Bc. Václav Koubek	- vedoucí odboru – zajišťování různorodých odborných agend stavebního úřadu a úřadu územního plánování
Ing. Martina Fisher	- referent stavebního úřadu – zajišťování různorodých odborných agend stavebního úřadu
Bc. Lukáš Rojík	- referent stavebního úřadu – zajišťování různorodých odborných agend stavebního úřadu
Ing. Tomáš Mareš	- referent stavebního úřadu – zajišťování různorodých odborných agend stavebního úřadu
Mgr. Vlastimil Peterka	- výkon agendy úřadu územního plánování
Mgr. Edita Hoštičková	- výkon agendy úřadu územního plánování
Jaroslava Pěčová	- administrativní pracovnice, archiv, spisová služba
Ing. Arch. Šimon Vojtík, Ph.D.	- městský architekt – zajišťování činnosti městského architekta

Odbor výstavby a ÚP MěÚ Blatná plní funkci tzv. obecného stavebního úřadu. Je místně a věcně příslušným správním orgánem prvního stupně vykonávajícím státní správu podle stavebního zákona a prováděcích předpisů a současně je úřadem územního plánování ve smyslu § 6 odst. 1 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon).

Správní obvod působnosti úřadu je vymezen správním územím, které zahrnuje 26 obcí. Jmenovitě : *Bělčice, Bezdědovice, Blatná, Bratronice, Březí, Buzice, Čečelovice, Hajany, Hornosín, Chlum, Chobot, Kadov, Kocelovice, Lažánky, Lažany, Lnáře, Lom, Mačkov, Myštice, Předmíř, Sedlice, Škvořetice, Tchořovice, Uzenice, Uzeničky a Záboří.*

ÚSEK ÚZEMNÍHO PLÁNOVÁNÍ

- ✓ Pořizuje územně plánovací dokumentace (územní plán, regulační plán) a územně plánovací podklady (územní studie) pro město Blatná a na základě žádosti i pro obce ve svém správním území.
- ✓ Pořizuje a aktualizuje územně analytické podklady.
- ✓ Na žádost obcí ve svém správním obvodu provádí vymezení zastavěného území.
- ✓ Vkládá data do evidence územně plánovací činnosti.
- ✓ Vydává závazná stanoviska, vyjádření a územně plánovací informace.
- ✓ Zajišťuje získání dotací na územně plánovací činnost.

Na úseku územního plánování probíhaly práce zejména ve dvou hlavních oblastech. První z nich je pořizování nástrojů územního plánování, druhou z nich je běžná agenda úřadu územního plánování v podobě ústního či písemného sdělování informací veřejnosti a ostatním orgánům veřejné správy.

1) POŘIZOVÁNÍ NÁSTROJŮ ÚZEMNÍHO PLÁNOVÁNÍ

(územní plány, regulační plány, územní studie, územně analytické podklady)

V roce 2019 probíhaly práce na pořizování následujících nástrojů územního plánování:

a) územně plánovací dokumentace + územní studie

Tabulka č. 1: pořizování územně plánovací dokumentace v ORP Blatná v roce 2019

název územního plánu	dokončené akce
ÚP Buzice	společné jednání, vyhodnocení výsledků společného jednání, předání pokynu zpracovateli pro úpravu návrhu
Změna č. 1 ÚP Blatná	sběr a vyhodnocení podnětů na změnu, zisk stanovisek KÚ, kontrola návrhu před veřejným projednáním
Zpráva o uplatňování ÚP Lažánky	kompletní projednání → Změna č. 2 ÚP Lažánky
Zpráva o uplatňování ÚP Lnáře	kompletní projednání → Změna č. 4 ÚP Lnáře
Zpráva o uplatňování ÚP Lom	kompletní projednání → Změna č. 1 ÚP Lom
Zpráva o uplatňování ÚP Chobot	kompletní projednání
Zpráva o uplatňování ÚP Záboří	kompletní projednání
Zpráva o uplatňování ÚP Kocelovice	kompletní projednání

Tabulka č. 2: Analýza stavu územně plánovací dokumentace (ÚPD) v SO ORP Blatná (počet obcí 26) v letech 2013 - 2019

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Počet obcí s platným územním plánem pořízeným podle zákona č. 183/2006 Sb.	15	17	20	21	24	25	25
Počet obcí s platnou územně plánovací dokumentací pořízenou podle zákona č. 50/1976 Sb.	8	7	6	5	2	1	1
Počet obcí s platnou územně plánovací dokumentací	23	24	26	26	26	26	26
Podíl obcí s platným územním plánem pořízeným podle zákona č. 183/2006 Sb. z celkového počtu obcí v (%)	58	65	77	81	92	96	96
Podíl obcí s platnou územně plánovací dokumentací z celkového počtu obcí v (%)	88	92	100	100	100	100	100

Stav k 31. 12. 2019. Na konci roku 2018 mělo 25 z 26 obcí ve správním obvodu ORP Blatná územně plánovací dokumentaci vydanou po roce 2007. V současné době chybí „nová“ územně plánovací dokumentace pouze obci Buzice, která se však plně věnuje ve spolupráci s MěÚ Blatná pořizování nového územního plánu.

Převažující činnost související s pořizování ÚPD se momentálně týká zejména – vyhodnocování územního plánu (zpráva o uplatňování územního plánu) a zpracování změn územních plánů a to jak z podnětů obce nebo občanů, tak z důvodu nesouladu územních plánů s aktualizovanými zásadami územního rozvoje.

b) územně plánovací podklady – územně analytické podklady

V roce 2019 pokračovaly práce související s V. úplnou aktualizací ÚAP ORP Blatná (termín dokončení prosinec 2020). Důvodem byla novela stavebního zákona účinné od 1. 1. 2018, která významně změnila požadavky na obsah rozboru udržitelného rozvoje území a také počet a názvy jevů obsažených v příloze č. 1 k vyhlášce č. 500/2006 Sb. Touto změnou je rovněž kladena vysoká časová náročnost na úpravu stávající struktury datového modelu, ve kterém je databáze ÚAP zpracovávána. Ke konci roku 2019 byly zahájeny práce na změně datového modelu ve spolupráci s Krajským úřadem Jihočeský kraj – přechod na verzi DMG 4_0.

2) BĚŽNÁ AGENDA VYKONÁVANÁ ÚŘADEM ÚZEMNÍHO PLÁNOVÁNÍ

Poskytování ústních a písemných vyjádření (pro veřejnost či jiné orgány veřejné správy), vydávání územně plánovacích informací, vyhodnocování přijatých podnětů od veřejnosti vztahující se k pořizování územně plánovací dokumentace. Vyhodnocování žádostí o neoficiální informace prostřednictvím e-mailu.

Materiály do zastupitelstev obcí – žádosti o změnu územního plánu (podněty veřejnosti).

Od 1. ledna 2018 je účinná novela stavebního zákona, která definovala novou agendu pro úřady územního plánování a to vydávání závazných stanovisek dle § 96b stavebního zákona. Úřad územního plánování tak musí u vybraných stavební záměrů posuzovat jejich soulad s územně plánovací dokumentací, s politikou územního rozvoje a zároveň posuzovat záměry z hlediska uplatňování cílů a úkolů územního plánování. Tato činnost je prováděna formou vydávání závazných stanovisek orgánu územního plánování.

	2016	2017	2018	2019
územně plánovací informace	5	8	31	18
vyjádření, sdělení (bez emailů)	66	78	47	54
závazná stanoviska dle §96b	0	0	148	136
celkem	71	86	226	208

ÚSEK STAVEBNÍHO ŘÁDU

Počet přidělených nových čísel popisných – pouze Blatná a osady

rok 2018		rok 2019	
počet	18	počet	6

Počet řešených správních deliktů a přestupků

rok 2018		rok 2019	
počet	8	počet	10
částka	116 000,- Kč	částka	138 000 ,-Kč

Počet přidělených čísel jednacích – dle podacího deníku

rok 2018		rok 2019	
počet	926	počet	856

Počet vydaných rozhodnutí

rok 2018		rok 2019	
počet	125	počet	110

Počet vydaných jiných opatření

rok 2018		rok 2019	
počet	405	počet	438

Počet podaných odvolání

rok 2018		rok 2019	
počet	5	počet	1

Částka vybraná na správních poplatcích

rok 2018		rok 2019	
	684 000 ,- Kč		542 500 ,-Kč

Od poloviny roku 2017 vykonává na základě smlouvy o poskytování služeb, funkci městského architekta **Ing. Arch. Šimon Vojtík, Ph.D.**. Architekt se podílí na přípravě rozvojových a koncepčních dokumentů města, včetně připravovaných změn územního plánu, přípravě zadávacích podmínek pro zpracování územních studií. Dále se podílí na přípravě architektonických soutěží na celoměstsky významné stavby, spolupracuje na přípravě investičních akcí města, posuzuje a doporučuje architektonické a urbanistické záměry fyzických a právnických osob z hlediska územního plánu a jejich kvality.

Architekt dojíždí do města pravidelně každou první středu v měsíci, kdy se věnuje své náplni a po předchozí dohodě je k dispozici občanům města. Tato služba pro občany města je zdarma. Jedná se zejména o poradenství v oblasti řešení novostaveb, stavebních úprav, přestaveb, barevného a materiálového řešení, velikosti hmot a umístění staveb na pozemku.

Činnost odboru správního a živnostenského úřadu v roce 2019 (a porovnání s rokem 2018)

Personální obsazení: (9 úvazků)

Ing. Hana Valachová	- vedoucí odboru
Drahomíra Návratová	- zastupování vedoucí, matrika, vidimace a legalizace, hlášení městským rozhlasem, vítání občánků, Czech POINT
Jana Broulímová	- OP, CD, EO, přestupky na úseku OP a CD, matrika, vidimace a legalizace, vítání občánků
Lenka Floriánová	- OP, CD, EO, přestupky na úseku OP a CD, matrika, vidimace a legalizace, volby
Bc. Věra Firichová	- přestupky, vidimace a legalizace, Czech POINT, zpracování pohledávek k vymáhání celními úřady, exekuce, zprávy pro PČR a soudy
Nina Švehlová	- (do 31.05.2019) přestupky, vidimace a legalizace, Czech POINT, zpracování pohledávek k vymáhání celními úřady, exekuce, zprávy pro PČR a soudy
Jana Čadková	- (do 31.05.2019) zastupování vedoucí v agendě živnostenského úřadu, živnostenská agenda v plném rozsahu, evidence zemědělských podnikatelů, Czech POINT
Jana Dolejšová, DiS.	- živnostenská agenda v plném rozsahu, evidence zemědělských podnikatelů, Czech POINT
Bc. Veronika Hudečková, DiS.	- živnostenská agenda v plném rozsahu, evidence zemědělských podnikatelů, Czech POINT

Činnosti odboru správního a živnostenského úřadu

Přenesená působnost odboru

Správní obvod působnosti MěÚ Blatná – obce s rozšířenou působností je vymezen 26 obcemi: Bělčice, Bezdědovice, Blatná, Bratronice, Březí, Buzice, Čečelovice, Hajany, Hornosín, Chlum, Chobot, Kadov, Kocelovice, Lažánky, Lažany, Lnáře, Lom, Mačkov, Myštice, Předmíř, Sedlice, Škvořetice, Tchořovice, Uzenice, Uzeničky a Záboří

Agenda – matrika

Správní obvod působnosti Matričního úřadu Blatná je vymezen 13 obcemi: Blatná, Bezdědovice, Bratronice, Buzice, Čečelovice, Hajany, Chlum, Kadov, Lažany, Lažánky, Mačkov, Myštice a Záboří

Matriční události ve správním obvodu Matričního úřadu Blatná

	2018	2019
narození	0	1
manželství	86	63
úmrtí	55	40

Poznámka: Z celkem uzavřených 63 manželství se uskutečnilo 27 v pátek, 36 v sobotu. 4 sňatky byly uzavřeny před orgánem církve.

Mimo obřadní síň na zámku v Blatné byla uzavřena manželství: 3 Kadov, část Pole - Hospoda Na Statku, 1 Kadov, část Pole - les, 1 Kadov, část Vrbno- letní tábor, 2 Kadov – letní tábor u rybníka Krčový, z toho 1 církevní, 1 Kadov, část Pole – Jezdecký areál ZOFI Kadov (před OÚ Kadov), 1 Lažany – myslivecká chata, 1 Bezdědovice, část Paštiky – kostel (církevní), 1 Bezdědovice, část Paštiky – zahrada u RD, 1 Hajany – louka (před OÚ Hajany), 1 Blatná, část Řečice – hráz Řečického rybníka, 1 Blatná – kostel Blatná (církevní), 8 obrazárna zámku Blatná, 1 Freskový sál zámku, 14 zámecký park Blatná, 5 zasedací místnost MěÚ

S cizinci se uskutečnilo 6 sňatků s cizincem – 1x Ukrajina, 1x Rusko, 2x Rumunsko, 1x Izrael, 1x Slovensko.

Úmrtí: Ze zapsaných 40 úmrtí zemřelo 30 osob v Blatné, 1 osoba v Bezdědovicích, Čechelovicích, Kadově a Lažánkách, 2 osoby v Chlumu, Mačkově a Myšticích.

Činnosti na úseku matriky

	2018	2019
Zpětvzetí příjmení po rozvodu	1	0
Prohlášení o volbě 2. jména	0	0
Rozvody zapsané v matričních knihách (rozvody manželství uzavřených ve správním obvodu matričního úřadu Blatná)	31	28
Druhopisy matričních dokladů	21	27
Zápis pro Zvláštní matriku Brno	2	4
Zápis o určení otcovství k nenarozenému dítěti	35	62
Zápis o určení otcovství k narozenému dítěti	0	0
Nahlédnutí do matriční knihy	19	23
Doslovný výpis z matriční knihy	2	1
Potvrzení z matriční knihy	0	0
Potvrzení ze sbírky listin	0	0
Dodatečný záznam do matriční knihy	4	12
Potvrzení o změně údajů zapisovaných do občanského průkazu	94	30
Vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství	0	3
Osvědčení k uzavření církevního sňatku	5	4
Správní řízení - Rozhodnutí o změně jména nebo příjmení, rozhodnutí o prominutí předložení dokladu	10	10
Vícejazyčné formuláře k matričním dokladům	0	3

Příjmy a náklady spojené s uzavírání manželství před MěÚ Blatná

Uzavření manželství	2018	2019
- <u>Příjem v Kč</u>	146.000	125.000
z toho - správní poplatky	54.000	47.000
- úhrada nákladů (dle usn. MěR)	92.000	78.000
- <u>Náklady obřadní síně v Kč</u>	130.613	110.640,50
z toho - nájemné + voda	74.613	74.610,50
- elektřina	56.000	36.000

Přenesená působnost v matriční agendě

- 3 kontroly matriční agendy u matričních úřadů - Bělčice, Lnáře a Sedlice

Městský úřad Blatná dle zákona o ověřování provádí zkoušky úředníků zařazených do obecních úřadů ve správním obvodu MěÚ Blatná a vede vzory podpisů a otisků úředních razítek.

V roce 2018 provádělo ověřování ve správním obvodu MěÚ Blatná 13 obcí.

Agenda občanských průkazů, cestovních dokladů a evidence obyvatel

Agenda evidence obyvatel

Město Blatná má uzavřeny veřejnoprávní smlouvy na výkon části agendy evidence obyvatel (správní řízení při rušení trvalého pobytu, příp. zapisování změn do agendového informačního systému evidence obyvatel) s 18 obcemi: Bezdědovice, Bratronice, Březí, Buzice, Čečelovice, Chlum, Chobot, Kocelovice, Lažánky, Lom, Mačkov, Myštice, Předmíř, Škvořetice, Tchořovice, Uzenice, Uzeničky a Záboří.

Evidence obyvatel k 31.12.	2018	2019
Počet obyvatel ve správním obvodu ORP Blatná (bez cizinců)	13346	13328
Počet obyvatel Blatná, včetně částí Blatné	6415	6386
Změny v evidenci obyvatel Blatná:		
- přihlášení	104	92
- odstěhování	144	124
- migrace osob v rámci Blatné	112	78
- narození	58	63
- zemřelí	79	60
- sňatky	41	45
- rozvody	17	11
Počet osob na ohlašovně (po úředně zrušeném trvalém pobytu)	193	184
Poskytnutí údajů z informačního systému evidence obyvatel	21	24
Správní řízení: Rozhodnutí o zrušení trvalého pobytu/ z toho na základě veřejnoprávních smluv	23/10	16/8

Agenda občanských průkazů

	2018	2019
Počet žádostí o eOP	1650	1247
Vydáno eOP	1691	1265
z toho prvních eOP	238	220
pořízených a předaných eOP offline (mimo pracoviště)	98	46
OP „Blesk“- platnost 1 měsíc	11	1
Vydaná potvrzení o změně trvalého pobytu	172	130
Vydaná potvrzení o změně údajů zapisovaných do OP	102	148
Vydaná potvrzení při ztrátě, odcizení, skončení platnosti OP	278	220

Agenda cestovních dokladů

	2018	2019
Počet žádostí o vydání eCD	734	658

Přestupky na úseku OP a CD

Agenda		2018	2019
OP	Počet celkem	235	177
	- řešeno blokovou pokutou/ příkazem na místě		146
	- řešeno domluvou/ohlášením	104/105 16/10	31/0
CD	Počet celkem	52	56
	- řešeno blokovou pokutou/ příkazem na místě	25/24	44
	- řešeno domluvou/ohlášením	3/0	12/0
Uloženo na pokutách celkem v Kč		34.050	24.000

Uhrazené správní poplatky

Správní poplatky	2018	2019
OP, CD, EO v Kč	423.760	397.210

Agenda přestupky a správní delikty

Město Blatná má uzavřeny veřejnoprávní smlouvy na výkon agendy v oblasti řešení přestupků s 25 obcemi: Bělčice, Bezdědovice, Bratronice, Březí, Buzice, Čečelovice, Hajany, Hornosín, Chlum, Chobot, Kadov, Kocelovice, Lažánky, Lažany, Lnáře, Lom, Mačkov, Myštice, Předmíř, Sedlice, Škvořetice, Tchořovice, Uzenice, Uzeničky a Záboří.

Přestupky	2018	2019
počet celkem	302	249
z toho z VPS	128	48
úhrada obcí v Kč	44.000	29.600

Projednané přestupky dle příslušných zákonů

Zák. o přestupcích / o odp. za přestupky		Zák. o ochraně zdraví		Zák. o zbraních a střelivu		Zák. na ochranu zvířat proti týrání		Zák. o myslivosti		Zák. o střetu zájmů		Uloženo na pokutách celkem v Kč	
2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019
275	202	4	2	1	0	3	0	2	0	17	44	85.600	79.550

Agenda živnostenského úřadu

Živnostenská oprávnění (dále jen „ŽO“) podle druhů a typu subjektů – správní obvod ORP Blatná

		2018	2019
Osoba	Druh živnosti		
Fyzická osoba	Volná	1829	1863
	Řemeslná	1252	1279
	Vázaná	222	232
	Koncesovaná	256	259
Fyzická osoba zahraniční	Volná	36	36
	Řemeslná	11	11
	Vázaná	7	6
	Koncesovaná	0	0
Právnícká osoba	Volná	226	234
	Řemeslná	239	246
	Vázaná		64
	Koncesovaná	89	96
Celkem		4233	4326

Podnikatelé s platným ŽO - správní obvod ORP Blatná

Typ podnikatele	2018	2019
Fyzická osoba	2255	2283
Fyzická osoba zahraniční	36	36
Právnícká osoba	246	252
Celkem	2537	2571

Počet evidovaných zemědělských podnikatelů - správní obvod ORP Blatná

Osoba	2018	2019
Fyzická osoba	147	148
Fyzická osoba zahraniční	0	0
Právnícká osoba	31	29
Celkem	178	177

Provozovny – správní obvod ORP Blatná

	2018	2019
Provozovny	647	638

Počet úkonů živnostenského úřadu

Typ úkonu	2018	2019
Zpracované podněty v registraci - ohlášení živnosti, žádost o koncesi, oznámení změn, přerušení, pokračování, provozovny	938	840
Zpracování změn na základě avíz (veřejný rejstřík, insolvenční rejstřík, evidence obyvatel)	540	565
Výpisy z ŽR	41	33
Sankční řízení	20	14
Ostatní správní řízení	107	67
Počet kontrol	85	21
Záznam o úkonech předcházejících kontrolu	22	9
Počet pokut	7	1
Czech POINT	97	120
Evidence zemědělského podnikatele	22	27
Pokuty v Kč	3.700	1.000
Správní poplatky v Kč	104.620	133.860

Další činnosti odboru

	2018	2019
Ověřování listin a podpisů	903	662
Stížnosti	2	1
Předání pohledávek celnímu úřadu za odbor/úřad	52/31	11/71
Zprávy o občanech pro soudy, policii	336	202
Počet přijatých oznámení o konání shromáždění	0	5
Počet žádostí o informace dle zák. č. 106/1999 Sb.	13	23
Petice	0	0

Volby

V květnu 2019 vykonával odbor činnost obecního i pověřeného úřadu pro 26 obcí správního obvodu ORP Blatná při zajištění voleb do Evropského parlamentu.

Czech POINT

Výpis:	2018	2019
- rejstřík trestů	61	47
- katastr nemovitostí	16	24
- obchodní rejstřík	3	3
- živnostenský rejstřík	1	0
- bodové hodnocení řidičů	0	1
- konverze dokumentů	367	256
- žádost o zřízení datové schránky	1	3
- zpřístupnění údajů + nová datová schránka	0	0
- identifikace osob	15	7
- žádost o poskytnutí údajů z ROB jiné PO	0	4
celkem	449	345

Samostatná působnost odboru

	2018	2019
Vítání občánků – počet obřadů	8	10
Počet vítaných dětí	62	59
Počet předaných poukázek v hodnotě 4.000 Kč	61	59
Celkem v Kč	244.000	236.000
Zlatá svatba	0	1
Hlášení rozhlasem	103	101
- za poplatek/cekem Kč	5/800	3/600

V roce 2019 proběhly u odboru správního a živnostenského úřadu 3 kontroly nadřízeným správním orgánem Krajským úřadem Jihočeského kraje České Budějovice:

Agenda matriky, změny jména, příjmení a provádění vidimace a legalizace.

Závěr kontroly – kontrolou nebyly zjištěny žádné nedostatky a nebyla uložena žádná nápravná opatření.

Výkon státní správy na úseku matrik je zajišťován na velmi dobré úrovni. Matriční činnost je vykonávána zodpovědně a s potřebnou odborností.

Agenda občanských dokladů, cestovních dokladů a evidence obyvatel. Závěry kontroly – nebylo přijato žádné nápravné opatření.

Agenda zákona o svobodném přístupu k informacím - poskytování informací v oblasti přenesené působnosti. Závěr kontroly – poskytování informací je na velmi dobré úrovni.

Činnost odboru sociálního v roce 2019 (a porovnání s rokem 2018)

Personální obsazení: (5 úvazků)

Bc. Markéta Koubková	- vedoucí odboru, veřejný opatrovník
Jana Tesařová	- sociálně právní ochrana dětí a mládeže, náhradní rodinná péče
Jan Hromada, DiS	- kurátor pro děti a mládež, kurátor pro dospělé, sociálně právní ochrana dětí a mládeže, zástupce vedoucí odboru
Bc. Michaela Čermáková, DiS.	- pěstounská péče, sociálně právní ochrana dětí a mládeže
Mgr. Tereza Posavádová	- terénní sociální práce, kurátor pro dospělé

Orgán sociálně právní ochrany dětí a mládeže (OSPOD)

V roce 2019 bylo pracovníky OSPOD vedeno 501 spisů/rodin, oproti roku 2018 se jedná o pokles o 7 spisů.

Během roku bylo pravidelně navštěvováno 7 dětí (v roce 2018 se jednalo o 4 děti), které jsou umístěny v dětském domově, výchovném ústavu a ZDVOP a dále 25 dětí, které jsou v péči jiných fyzických osob. (v roce 2018 se jednalo o 23 dětí)

Pracovníci se zúčastnili 170 jednání u soudu, v roce 2018 proběhlo 179 jednání s účastí OSPOD.

V souvislosti s náhradní rodinnou péčí bylo v roce 2019 aktivních 6 dohod o výkonu pěstounské péče (po celý kalendářní rok byly aktivní 4 dohody, další 2 dohody byly aktivní jen po část roku), v roce 2018 se jednalo o 9 dohod.

Činnost sociálního pracovníka

V roce 2019 sociální pracovník provedl 87 sociálních šetření v přirozeném prostředí klientů, oproti roku 2018 došlo k navýšení o 4 šetření.

Bylo vydáno 38 parkovacích průkazů osobám se zdravotním postižením, v roce 2018 jich bylo vydáno 34.

Sociální pracovník nepodával žádný podnět soudu na omezení svéprávnosti, ve 2 případech poskytl poradenství při podání podnětu jinou osobu, stejně jako v roce 2018.

Bylo vydáno 1 rozhodnutí o ustanovení zvláštního příjemce pro dávky důchodového pojištění (v roce 2018 nebylo vydáno žádné rozhodnutí), u již dříve ustanovených zvláštních příjemců dávek důchodového pojištění bylo provedeno 5 kontrol (v roce 2018 provedeno rovněž 5 kontrol). V roce 2019 bylo vydáno 1 rozhodnutí o zrušení zvláštního příjemce, v roce 2018 nebylo vydáno žádné.

Činnosti v oblasti samosprávy

V průběhu roku 2019 Město Blatná (zmocnění pracovníci sociálního odboru) vykonávalo funkci veřejného opatrovníka pro 9 osob s omezenou svéprávností, v roce 2018 to bylo celkem 7 osob.

V roce 2019 byl přidělen 1 byt zvláštního určení v Domě s pečovatelskou službou v Blatné. V roce 2018 byl přidělen také 1 byt.

Pracovníci sociálního odboru zorganizovali v roce 2019 2 setkání pro obyvatele DPS. V předchozím roce byla uskutečněna 1 beseda/setkání.

V bytech IV. kategorie, na adrese Purkyňova 226, Blatná, byl Radou města Blatná na návrh sociálního odboru nově přidělen 1 byt, v předchozím roce 2 byty. V 8 případech byla současným nájemníkům opakovaně prodloužena nájemní smlouva (v roce 2018 se jednalo o 10 případů prodloužení smlouvy).

V roce 2019 byl na základě Smlouvy o zajišťování sociálních služeb poskytnut příspěvek Preventu 99 z.ú. na provoz Nízkoprahového zařízení pro děti a mládež STATION 17, a to ve výši 243.000,- Kč, tzn. ve stejně vysoké částce jako v předchozím roce.

Na úseku prevence kriminality byly zorganizovány 2 besedy s pracovníky Policie ČR a MP Blatná, a to pro děti v mateřských školách a dále beseda pro veřejnost zaměřená na zabezpečení majetku, rovněž 2 besedy v základních školách o nebezpečí internetu. Jedná se o shodný počet jako v minulém roce.

Další informace

Pracovníci sociálního odboru jsou členy Komise sociálně právní ochrany dětí a Komise prevence kriminality, aktivně se účastní Komunitního plánování sociálních služeb ORP Blatná.

V roce 2019 nebyla řešena žádná stížnost na činnost sociálního odboru.

V roce 2019 byla provedena 1 kontrola zaměřená na nakládání s finančními prostředky státního příspěvku na výkon pěstounské péče. Kontrolu vykonával Úřad práce ČR – Krajská pobočka v Českých Budějovicích, bez zjištění pochybení. Dále byla provedena 1 metodická dohlídka výkonu sociální práce na obci, kterou prováděl nadřízený orgán – KÚ JČK.

V roce 2018 proběhla na sociálním odboru 1 kontrola prováděná nadřízeným orgánem (KÚ JČK), která se týkala výkonu sociální práce na obci.

Sociální odbor nebyl v roce 2019 požádán o poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, stejně tak v roce 2018.

Činnost odboru dopravy MěÚ Blatná v roce 2019 (a porovnání s rokem 2018)

Personální obsazení (7 úvazků):

- Ing. Jan Valášek** - vedoucí odboru; agendy: silniční správní úřad, stanice měření emisí, taxislužba, zastupuje na úseku evidence vozidel
- Aleš Navrátil** - agendy: zkušební komisař, zastupuje na úseku evidence vozidel, zastupuje vedoucího odboru v době jeho nepřítomnosti
- Bc. Bohumil Sýbek** - agendy: dopravní přestupky, zastupuje na úseku silničního správního úřadu
- Zdeňka Jíchová** - agendy: evidence vozidel, zastupuje na úseku řídičských průkazů
- Nikol Opplová, DiS.** (do 04/2020 Alena Kohoutová) – agendy: evidence vozidel, zastupuje na úseku řídičských průkazů
- Bc. Naděžda Víznerová** - agendy: řídičské průkazy, zastupuje na úseku dopravních přestupků
- Mgr. Jana Bolinová** - agendy: evidence vozidel, silniční správní úřad

1.) Činnost na úseku přenesené působnosti (státní správy)

Odbor dopravy řeší záležitosti v přenesené působnosti, ke kterým je pověřen organizačním řádem MěÚ, dle zákonů č. 250/2016 Sb., 111/1994 Sb., 13/1997 Sb., 247/2000 Sb., 361/2000 Sb., 56/2001 Sb., 500/2004 Sb., 634/2004 Sb. a 183/2006 Sb., na níže uvedených úsecích:

a.) Registr vozidel

Činnost (ukazatel)	rok 2018	rok 2019
Celkem provedených transakcí v registru silničních vozidel	5 457 / 6 477*	12 458 / 5 948*
Celkem vydaných registračních značek	693	797
Vydané technické průkazy (ORV II + zvláštních vozidel)	612	711
Vydaná osvědčení o registraci vozidla (ORV I + zvl. vozidel)	2308	2757
Vydané zvláštní registrační značky trvale manipulační	1	8
Vydané zvláštní registrační značky pro jednorázové použití	0	20
Zápis zániku vozidla	289	362
Vyřazení silničního vozidla z provozu	240	229
Výdej dat z registru vozidel	64	103
Povolání výroby jednotlivého vozidla	4	3
Schválení technické způsobilosti jednotlivě vyrobeného vozidla	1	4
Schválení technické způsobilosti přestavěného vozidla	6	3
Schválení technické způsobilosti jednotlivě dovezeného vozidla	1	0
Registrace dovezeného vozidla bez schvalování tech. způsobilosti	371	419

Celkový počet registrovaných vozidel v ORP Blatná k 31.12.2018 / **31.12.2019**: 14 531 / **14 977**

* Navýšení počtu transakcí na 6 477 je dáno mimo jiné změnou v elektronickém systému Registru silničních vozidel, kdy od října 2018 se jako transakce započítává i samotné vyhledání vozidla v registru. Při očištění od této položky, pro objektivní porovnání s údaji za rok 2018, činí počet transakcí v roce 2018 5 457 a v roce 2019 5 948.

b.) Registr řidičů

Činnost (ukazatel)	rok 2018	rok 2019
Celkem provedených transakcí v registru řidičů	18 195	14 472
Vydané řidičské průkazy celkem	1 689	1 125
<i>Z toho první řidičské průkazy</i>	122	145
<i>Z toho vydané řidičské průkazy cizincům</i>	27	31
Vydané mezinárodní řidičské průkazy	58	75
Vydané paměťové karty řidiče do digitálních tachografů	214	78
Vydané paměťové karty vozidla (podniku) do dig. tachografů	9	11
Výpis z evidenční karty řidiče	181	185
Zaslání oznámení o dosažení 12 bodů s výzvou k odevzdání ŘP	8	4
Rozhodnutí o námitkách proti záznamu o počtu bodů	2	0
Rozhodnutí o zadržení řidičského průkazu	25	16
Odnětí řidičského oprávnění	23	31
Pozbytí řidičského oprávnění ze zákona (§ 94a zák.361/2000 Sb.)	54	64
Vrácení řidičského oprávnění	36	39

Celkem evidováno řidičů k 31.12.2018 / **31.12.2019**: 10 314 / **10 337**

Z toho cizinců: 332 / **183**

Počet řidičů s vysloveným zákazem řízení motorových vozidel k 31.12.2018 / **31.12.2019**: 55 / **66**

Počty řidičů, kterým byly zapsány body (platnost k 31.12.2018 / k 31.12.2019):

<i>Řidiči s 1 bodem</i>	<i>30 / 15</i>	<i>Řidiči se 2 body</i>	<i>136 / 119</i>	<i>Řidiči se 3 body</i>	<i>143 / 109</i>
<i>Řidiči se 4 body</i>	<i>33 / 34</i>	<i>Řidiči s 5 body</i>	<i>18 / 21</i>	<i>Řidiči s 6 body</i>	<i>15 / 12</i>
<i>Řidiči se 7 body</i>	<i>37 / 49</i>	<i>Řidiči s 8 body</i>	<i>7 / 6</i>	<i>Řidiči s 9 body</i>	<i>5 / 0</i>
<i>Řidiči s 10 body</i>	<i>1 / 0</i>	<i>Řidiči s 11 body</i>	<i>9 / 2</i>	<i>Řidiči s 12 body</i>	<i>50 / 47</i>

c.) Řešení přestupků v dopravě

Činnost (ukazatel)	rok 2018	rok 2019
Celkový počet oznámených přestupků	338	363
<i>Z toho odloženo</i>	110	10
Počet zastavených řízení v daném roce	3	4
Přestupky vyřešené v daném roce příkazem na místě	23	21
Přestupky vyřešené v daném roce vydáním příkazu	57	97
Přestupky vyřešené v daném roce ve správním řízení	46	15
Přestupky vyřešené výzvou k zaplacení urč.částky	136	122
Upuštění od zbytku správního trestu zákazu řízení motorových vozidel (nové rozhodnutí)	21	14

d.) Zkušební komisař, autoškoly

Činnost (ukazatel)	rok 2018	rok 2019
Počet vyzkoušených (první zkouška)	280	296
Neprospělo u první zkoušky celkem	89	82
<i>Z toho neprospělo u první zkoušky z testů (předpisů)</i>	49	45
<i>Z toho neprospělo u první zkoušky z jízdy</i>	40	49
<i>Z toho neprospělo u první zkoušky z údržby</i>	15	6
<i>% neúspěšných u první zkoušky</i>	31,78	27,70
Úspěšné absolvování zkoušek (počet osob)	269	282
Počet přezkoušených (před vrácením řidičského oprávnění)	17	17
Počet vyzkoušených z profesní způsobilosti řidičů	5	7
Vydání registrace k provozování autoškoly	1	1
Změny v registraci k provozování autoškoly	15	3
Počet provedených kontrol v autoškolách	0	2

e.) Silniční správní úřad a speciální stavební úřad

Činnost (ukazatel)	rok 2018	rok 2019
Povolení zvláštního užívání komunikace (vč. změn)	45	48
Povolení uzavírky komunikace	69	64
Povolení připojení ke komunikaci (vč. úpravy připojení)	34	43
Výzva k odstranění autovraku	1	1
Ostatní rozhodnutí silničního správního úřadu	5	2
Zastavení řízení	6	3
Vyjádření, sdělení, závazná stanoviska	52	51
Stanovení přechodné úpravy provozu na poz. komunikacích	74	85
<i>Z toho vydáno opatřením obecné povahy</i>	72	79
Stanovení místní úpravy provozu na pozemních komunikacích	17	17
<i>Z toho vydáno opatřením obecné povahy</i>	10	5
Vydání stavebního/společného povolení, prodloužení platnosti nebo změna stavby před dokončením	21	10
Vydání souhlasu s ohlášenou stavbou	9	6
Vydání kolaudačního souhlasu nebo rozhodnutí	12	15
Povolení k předčasnému užívání stavby	8	7

f.) Dopravní úřad pro taxislužbu

Činnost (ukazatel)	rok 2018	rok 2019
Vydání výpisu z evidence vozidel taxislužby	1	0
Vydání průkazu řidiče taxislužby	8	2

g.) Stanice měření emisí

Činnost (ukazatel)	rok 2018	rok 2019
Vydání oprávnění k provoz. stanice měření emisí / změna	1	0
Vydání osvědčení k provozování stanice měření emisí / změna	1	0
Počet provedených kontrol v rámci výkonu státního odb.doзору	0	2

2.) Činnost na úseku samostatné působnosti (samosprávy)

Odbor dopravy řeší záležitosti v samostatné působnosti, ke kterým je pověřen organizačním řádem MěÚ, na níže uvedených úsecích:

a.) Příprava materiálů na zasedání Rady města v záležitostech připojení sousedních nemovitostí k místním komunikacím (sjezdy), uzavírek komunikací a dopravního značení

Činnost (ukazatel)	rok 2018	rok 2019
Materiály předložené k projednání Radě nebo Zastupitelstvu města	36	33
Zasedání dopravní komise	2	3

b.) Zastupování města na jednáních ve věci vlakových a autobusových jízdních řádů

Počet jednání, kterých se odbor dopravy zúčastnil v roce 2018 / 2019: 2 / 3

c.) Vydávání předplacených parkovacích karet pro stání na zpoplatněných parkovištích dle Nařízení města č. 1/2018

Činnost (ukazatel)	rok 2018	rok 2019
Vydané parkovací karty s platností na 1 rok	6	4
Vydané parkovací karty s platností na ½ roku	1	0

d.) Příprava materiálů pro zvláštní užívání a uzavírky komunikací v souvislosti s investičními a kulturními akcemi města

Příprava dopravně inženýrských opatření a jejich projednání s dotčenými orgány (PČR, SÚS apod.) v roce 2017 / 2018: 16 / 17

Kontroly provedené na odboru v roce 2018:

Dne 07.02.2019 byla provedena kontrola Krajským úřadem Jihočeského kraje v oblasti výkonu přenesené působnosti na úseku stanic měření emisí, získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a řidičských průkazů.

Hodnocení kontroly: „Správní spisy jsou vedeny přehledně, správní lhůty jsou dodržovány a vydávaná rozhodnutí splňují patřičné formální náležitosti. Výkon přenesené působnosti Městského úřadu Blatná na úseku stanic měření emisí, získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a řidičských průkazů jsou zcela v pořádku.“

Dne 28.11.2019 byla provedena kontrola Krajským úřadem Jihočeského kraje v oblasti výkonu přenesené působnosti na úseku silničního hospodářství.

Hodnocení kontroly: „U kontrolovaných rozhodnutí bylo zjištěno, že veškerá rozhodnutí byla vydána v souladu se zákonem č. 13/1997 Sb. a zákonem č. 500/2004 Sb. Zjištěné nedostatky (chybějící záznam o určené oprávněné úřední osoby ke spisu) byly konzultovány s odpovědným pracovníkem. Celá agenda a spisy jsou vedeny pečlivě a velice přehledně. Celkově je na silničním správním úřadu práce s právními předpisy a jejich aplikace pro výkon státní správy na úseku silničního hospodářství na výborné úrovni.“

Činnost odboru životního prostředí MěÚ Blatná v roce 2019 (a porovnání s rokem 2018)

Personální obsazení: (5,5 úvazku)

- Ing. Martin Dolejš** - vedoucí odboru, vodní hospodářství – protipovodňová ochrana, ochrana přírody a krajiny, rostlinolékařská péče.
- Bc. Tereza Červená** - ochrana přírody a krajiny – zeleň města,
- Petr Jahoda, DiS.** - vodní hospodářství,
- Markéta Nuslová, DiS.** - ochrana ovzduší, ochrana zemědělského půdního fondu, ochrana přírody a krajiny,
- Jiří Poisl** - lesní hospodářství, myslivost, rybářství, veterinární péče, ochrana zvířat proti týrání,
- Ing. Jana Šustrová** - odpadové hospodářství, vodní hospodářství – studny.

Vodní hospodářství

se zabývá především výkonem přenesené působnosti podle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů,

na odbor tuto činnost vykonávají 3 pracovníci

1 v celém rozsahu

1 povolování studen

1 protipovodňová ochrana

Činnosti (ukazatel)	rok 2018	rok 2019
stavební řízení	61	99
povolení nakládání s vodami	106	101
kolaudace	43	43
závazná stanoviska a ostatní opatření	88	103
vodoprávní dozory, kontroly	42	31
hlášení ISPOP	26	27
pokuty	0	4

Ochrana přírody a krajiny

Oddělení ochrany přírody se zabývá výkonem statní správy v souladu se zákonem č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, v platném znění a zákonem č. 326/2004 Sb., o rostlinolékařské péči, v platném znění.

na odboru tuto činnost vykonávají 3 pracovníci

1 v celém rozsahu

1 povolování kácení dřevin mimo les

1 povolování kácení dřevin mimo les – zeleň města

Činnosti (ukazatel)	rok 2018	rok 2019
kácení dřevin a náhradní výsadba	36	27
zásah do VKP, krajinný ráz	23	16
odchylný postup při ochraně ptáků	2	2
ostatní opatření (vyjádření, ohlášení, hlášení)	9	3
pokuty (přestupky, delikty)	0	3

Odpadové hospodářství a ochrana ovzduší

Ochrana ovzduší a odpadové hospodářství se zabývá výkonem přenesené působnosti v souladu se zákonem č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, v platném znění, zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech, v platném znění.

na odboru tuto činnost vykonávají 2 pracovníci

1 odpadové hospodářství v celém rozsahu

1 ochrana ovzduší v celém rozsahu

Činnosti (ukazatel)	rok 2018	rok 2019
rozhodnutí	1	0
závazná stanoviska	153	130
evidováno hlášení	174	185
kontroly	3	2
smlouvy s podnikateli (tříděný odpad)	13	11

Ochrana lesa, myslivost a rybářství

Státní správa lesů, myslivosti a rybářství je v přenesené působnosti vykonávána dle zákona o lesích č. 289/95 Sb., zákona o myslivosti č. 449/2001 Sb., a zákona o rybářství č. 99/2004 Sb., v platném znění.

na odboru tuto činnost vykonává 1 pracovník

Činnosti (ukazatel)	rok 2018	rok 2019
rozhodnutí a závazných stanovisek	41	109
rybářské lístky	91	99
lovecké lístky	104	100
předání LHO	9	5
kontroly	8	8

Ochrana zemědělského půdního fondu

Ochrana zemědělského půdního fondu je upravena zákonem č. 334/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

na odboru tuto činnost vykonává 1 pracovník

Činnosti (ukazatel)	rok 2018	rok 2019
stanoviska a rozhodnutí	45	53
vyjádření, sdělení liniové stavby	5	10
rozhodnutí o odvodech a pochybnostech	13	15

Souborné stanovisko za odbor, k záměrům či stavbám z hlediska všech zákonů v kompetenci odboru životního prostředí – 174.

Významnější aktivity:

Aktivity dle dohody o spolupráci v letech 2017 – 2020 s firmou EKO – KOM, a.s.

Administrace motivačního programu „TŘÍDÍME“.

Realizace akce úprava parku Husovy sady a parku u nádraží.

Poznámka: nejedná se o kompletní výčet všech činností, ale o výčet hlavních správních úkonů.

Výkon odboru životního prostředí v letech 2018 - 2019

počet úředníků	5,5	5,5
rok	2018	2019
rozhodnutí ve správním řízení	426	413
samostatné evidence + rybářské a lovecké lístky	404	427
ostatní opatření, které nemají formu rozhodnutí	203	354
souborné informace celého odboru	165	174

Činnost pracoviště krizového řízení MěÚ Blatná v roce 2019 (a porovnání s rokem 2018)

Personální obsazení:

Josef Novotný – (do 13. 8. 2018)

Marie Tvrdá - referent obrany státu

Pracovní činnost	Rok 2018	Rok 2019
Krizový plán	Spolupráce s ÚO HZS Strakonice Aktualizace krizového plánu byla provedena 5x	Spolupráce s ÚO HZS Strakonice Aktualizace krizového plánu byla provedena 5x
Tajemník bezpečnostní rady ORP a KŠ ORP	Prováděl dvakrát bezpečnostní radu, zpracoval plán práce na celý rok 2019, prováděl školení pracovníků krizového štábu.	Prováděl dvakrát bezpečnostní radu, zpracoval plán práce na celý rok 2020, prováděl školení pracovníků krizového štábu
HOPKS (hospodářské opatření pro krizové stavy)	Provádí vytipování podniků a organizací pro systém ARGIS, úkoly KÚ JČK podle Zaměření činnosti pro rok 2018, účast na pracovních poradách 5 dní v roce, 3 x za rok bylo provedeno cvičení KRIZKOM, 2 x videokonference s KÚ a v měsíci říjnu se zasílá vyhodnocení Zaměření činnosti řediteli KÚ JČK.	Provádí vytipování podniků a organizací pro systém ARGIS, úkoly KÚ JČK podle Zaměření činnosti pro rok 2019, 3 x za rok bylo provedeno cvičení KRIZKOM, 2 x videokonference s KÚ a v měsíci říjnu se zasílá vyhodnocení zaměření činnosti řediteli KÚ JČK.
Armáda	Aktualizace Dílčího plánu obce s rozšířenou působností podle zákona č.222/1999 Sb. o zajištění obrany České republiky, znění dle č.47/2016 Sb. Provádí kontrolu odvodních místností, 1 x za rok provádíme zaslání na KVS zproštění zaměstnanců úřadu, vedeme přehled krizových pracovišť pro armádu.	Aktualizace Dílčího plánu obce s rozšířenou působností podle zákona č. 222/1999 Sb. o zajištění obrany České republiky, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 585/2004 Sb. branný zákon, ve znění pozdějších předpisů. Provádí kontrolu odvodních místností, 1 x za rok provádíme návrh na zproštění zaměstnanců a následně zaslání na KVV České Budějovice, vedeme přehled krizových pracovišť pro armádu, vyčleňujeme věcné prostředky, vedeme karty objektů OMN. Dvakrát ročně se zúčastňuje branných cvičení ZŠ v rámci POKOS.
Hasiči	Vedou agendu jednotka SDH města Blatná, provádí školení v rozsahu 40 hod. za rok, provádí nákup technických prostředků, zpracování inventury,	Vede agendu jednotky SDH města Blatná, zajišťuje školení v rozsahu 40 hod. za rok, provádí nákup technických prostředků, zpracování inventury, podklady pro

	podklady pro rozpočet, provádí aktualizaci požárního řádu obce, zajišťují školení velitelů a strojníků, provádí kontrolu vodních zdrojů pro jednotky a provádí kontrolu nástupních míst pro jednotky IZS.	rozpočet, provádí aktualizaci požárního řádu obce, zajišťují školení velitelů a strojníků, provádí kontrolu vodních zdrojů pro jednotky a provádí kontrolu nástupních míst pro jednotky IZS.
Pracovní úrazy	Provádí zpracování dokumentace při pracovních úrazech.	Provádí zpracování dokumentace při pracovních úrazech.
Vlajková výzdoba	Provádí vlajkovou výzdobu na objektech města podle potřeby. Objednání nových vlajek podle potřeby.	Provádí koordinaci při vlajkové výzdobě
Školení BOZP,PO	Zajišťují školení úředníků a zaměstnanců a určených zdravotníků na úřadě, doplňují lékárníčky, vedou podklady úředníků o provedeném školení, vedou požární knihu a další dokumentaci, zpracovávají podklady pro rozpočet, provádí kontrolu objektů spadající pod město s panem Maškem.	Zajišťují školení úředníků a zaměstnanců a určených zdravotníků na úřadě, doplňují lékárníčky, vedou podklady úředníků o provedeném školení, vedou požární knihu a další dokumentaci, zpracovávají podklady pro rozpočet, provádí kontrolu objektů spadající pod město s panem Maškem.
Bezpečnostní ředitel, zákon č.412/2005 Sb. O ochraně utajovaných informací	Provádí jednou ročně školení všech určených osob, provádí opětovné určení pracovníků po pěti letech, kteří mají stupeň "VYHRAZENÉ", vedeme dokumentaci v režimu vyhrazené, vedeme evidenci všech úředníků.	Provádí jednou ročně školení všech určených osob, provádí opětovné určení pracovníků po pěti letech, kteří mají stupeň "VYHRAZENÉ", vedeme dokumentaci v režimu vyhrazené, vedeme evidenci všech úředníků.
Kontrola obecních úřadů na území obce s rozšířenou působností Blatná	Provádí součinnost při kontrolách na obecních úřadech jednou za volební období, kontrolují se krizové dokumenty a připravenost na krizové stavy, v roce 2018 u obcí Chlum, Hornosín, Bezdědovice, Záboří, Lažánky, Mačkov, Lažany, Čečelovice, Bratronice. Z těchto kontrol se provádí zápis.	Provádí součinnost při kontrolách na obecních úřadech jednou za volební období, kontrolují se krizové dokumenty a připravenost na krizové stavy, v roce 2019 u obcí Předmítř, Tchořovice, Kadov, Březí, Hajany, Kocelovice. Z těchto kontrol se provádí zápis.

Činnost Městské policie Blatná v roce 2019 (a porovnání s rokem 2018)Personální obsazení: (5 úvazků)

Roman Urbánek	- vedoucí strážník
Petr Vaněk	- zástupce vedoucího strážníka
Anna Hůzlová	- strážník
Kateřina Pšková	- strážník
David Karol	- strážník (nástup 1.9.2019)

Všichni strážníci mají platné osvědčení o splnění stanovených odborných předpokladů k výkonu své funkce strážníka městské policie, dále strážník Urbánek, strážník Vaněk a strážník Hůzlová disponují osvědčením k odchytu toulavých psů a opuštěných zvířat a osvědčením o účasti na praktickém nácviku zdravotnické první pomoci. Všichni strážníci vlastní zbrojní průkaz minimálně skupiny D a řidičský průkaz skupiny B.

Městská policie je orgánem obce. Náplň její činnosti je určen především zákonem č. 553/1991 Sb. o obecní policii. Zabezpečuje místní záležitosti veřejného pořádku v rámci působnosti obce a plní další úkoly, pokud tak stanoví tento, nebo zvláštní zákon.

Hlavní náplní Městské policie Blatná jsou:

- Přispívá k ochraně a bezpečnosti osob a majetku
- Dohlíží na dodržování pravidel občanského soužití
- Dohlíží na dodržování obecně závazných vyhlášek a nařízení města
- Podílí se na dohledu na bezpečnost a plynulost provozu na pozemních komunikacích
- Podílí se na prevenci kriminality ve městě
- Provádí dohled nad dodržováním čistoty na veřejných prostranstvích ve městě.

Územní působnost Městské policie Blatná je dána katastrálním územím města Blatná a osad, náležejících k městu Blatná. Jedná se o Blatenku, Čekanice, Drahenický Málkov, Hněvkov, Jindřichovice, Milčice, Řečice a Skaličany.

	2018	2019
Celkový počet přestupků řešených orgány Městské policie	1205	1445
Z toho řešeno příkazem (bloková pokuta)	1132	986
Přestupků proti pořádku v územní samosprávě	64	37
Přestupků proti majetku	2	1
Přestupků fyzických osob podle zákona o silničním provozu (vyjma překročení nejvyšší dovolené nebo povolené rychlosti)	1039	945
Přestupků spáchaným překročením nejvyšší dovolené nebo povolené rychlosti	27	0

	2018	2019
Celkový počet přestupků oznámených dle § 10 zákona o obecní policii	222	366
Přestupků proti pořádku v územní samosprávě	5	7
Přestupků proti veřejnému pořádku	1	2
Přestupků proti majetku	2	0
Přestupků fyzických osob podle zákona o silničním provozu (vyjma překročení nejvyšší dovolené nebo povolené rychlosti)	214	357
Celková výše pokut uložených strážníky příkazem na místě:	183 400 Kč	161 200 Kč

Další činnosti Městské policie Blatná:

	2018	2019
Odchytová služba (počet odchycených zvířat)	27	30
Doručování písemných zásilek	14	14
Nálezy jízdních kol	1	22

V součinnosti s PČR OOP Blatná zajišťuje veřejný pořádek při pořádání různých kulturních akcí v případech, kdy je tato součinnost potřeba. Zejména při hudebních festivalech a Blatenské pouti. Dále spolupracuje při větších kulturních akcích, kdy je potřeba usměrňovat dopravu ve větším rozsahu. (Cyklistické závody, jízdy historických vozidel, koncerty na venkovní scéně bývalého zimního stadionu, Blatenská pouť, Rybářské slavnosti, trhy atd.)

Při dohledu na dodržování vyhlášky města týkající se zabezpečení místních záležitostí veřejného pořádku na veřejně přístupných místech byly prováděny namátkové kontroly cyklistů a osvětlení jízdních kol v ranních a večerních hodinách, dále byly prováděny kontroly týkající se zákazu požívání alkoholických nápojů na místech stanovených vyhláškou č. 1/2017 o zákazu konzumace alkoholických nápojů a užívání návykových látek na veřejných prostranstvích.

Hlídková služba je zaměřena především na centrum města – místa s největší koncentrací lidí. Dále je zajišťována bezpečnost dětí na přechodech pro chodce při příchodu a odchodu ze školy. Strážníci zajišťují bezchybný chod parkovacích automatů a to včetně drobných oprav a údržby. Strážníci rovněž provádí kontrolu dopravního značení a dohled nad objekty v majetku města. V případě zjištění jakýchkoliv závad toto obratem řeší s příslušnými orgány města, zejména ve spolupráci s technickými službami města Blatné.

V souvislosti se zábory veřejného prostranství bylo řešeno i několik případů odstavených autovraků, které se postupně ve spolupráci s příslušnými odbory Městského úřadu Blatná daří odstraňovat. Městská policie se pravidelně zúčastňuje besed s občany, které jsou zaměřeny na bezpečnost ve městě Blatná.

V roce 2019 byl již třetím rokem prováděn odchyt holubů za účelem regulace jejich přemnožení. Bylo odchyceno 65 holubů, kteří byli zlikvidováni za asistence veterinárního lékaře.

V roce 2019 nebylo prováděno měření rychlosti certifikovaným měřičem z důvodu poruchy přístroje.

ZÁKLADNÍ ŠKOLA J. A. KOMENSKÉHO BLATNÁ

Sídlo: nám. J. A. Komenského 387
Ředitelka: **Mgr. Jana Krapsová**
Telefon: 383 422 094
E-mail: zsjak.krapsova@blatna.net

Základní škola má jako svoji součást školní družinu a školní jídelnu. Kapacita základní školy je 660 žáků

	<u>šk. rok 2018/19</u>	<u>šk. rok 2019/20</u>
Počet zaměstnanců	53 (z toho 34 pedagogů)	53 (z toho 34 pedagogů)
Počet žáků školy	402 (19 tříd)	386 (19 tříd)
Školní družina	140 žáků	139 žáků
Školní jídelna (děti a zaměstnanci školy)	432 strážníků	431 strážníků

ZÁKLADNÍ ŠKOLA T. G. MASARYKA BLATNÁ

Sídlo: tř. T. G. Masaryka 520
Ředitelka: **Mgr. Zdenka Voříšková**
Telefon: 383 422 484
E-mail: Zdenka.Voriskova@zstgmblatna.cz

Základní škola má jako svoji součást školní družinu a školní jídelnu. Kapacita základní školy je 600 žáků.

	<u>šk. rok 2018/19</u>	<u>šk. rok 2019/20</u>
Počet zaměstnanců	50 (z toho 32 pedagogů)	52 (z toho 34 pedagogů)
Počet žáků školy	396 (17 tříd)	413 (17 tříd)
Školní družina	194 žáků	198 žáků
Školní jídelna (děti a zaměstnanci školy)	434 strážníků	463 strážníků

MATEŘSKÁ ŠKOLA BLATNÁ, ŠILHOVA

Sídlo: Šilhova 822
Ředitelka: **Hana Petlánová**
Telefon: 383 422 980
E-mail: skolka.silhova@tiscali.cz

Mateřská škola má jako svoji součást školní jídelnu. Kapacita mateřské školy je 112 dětí.

	<u>šk. rok 2018/19</u>	<u>šk. rok 2019/20</u>
Počet zaměstnanců	14 (z toho 8 pedagogů)	14 (z toho 8 pedagogů)
Počet dětí	112 (4 třídy)	112 (4 třídy)
Školní jídelna (děti a zaměstnanci školy)	126 strážníků	126 strážníků

MATEŘSKÁ ŠKOLA BLATNÁ, VRCHLICKÉHO

Sídlo: Vrchlického 726
Ředitelka: **Dana Strnadová** (od 1. 2. 2019)
Telefon: 383 422 078
E-mail: Materska.skola.Vrchlickeho@seznam.cz

Mateřská škola má odloučené pracoviště v Husových sadech Blatná, jako svoji součást má školní jídelnu. Kapacita mateřské školy je 168 dětí.

	<u>šk. rok 2018/19</u>	<u>šk. rok 2019/20</u>
Počet zaměstnanců	24 (z toho 13 pedagogů)	23 (z toho 13 pedagogů)
Počet dětí	159 (7 tříd)	164 (7 tříd)
Školní jídelna (děti a zaměstnanci školy)	183 strážníků	188 strážníků