

**PŘEHLED ČINNOSTÍ**  
**VYKONÁVANÝCH**  
**MĚSTSKÝM ÚŘADEM BLATNÁ**  
**ZA ROK 2018**

---

<b>1. ÚVODNÍ SLOVO TAJEMNÍKA</b>	<b>3</b>
<b>2. JEDNOTLIVÉ ODBORY, ODDĚLENÍ</b>	
✓ Sekretariát starosty a tajemníka (SEK)	4
✓ Akce podporující mezinárodní vztahy	6
✓ Odbor majetku investic a rozvoje (OMIR)	8
✓ Odbor finanční a školství (OFŠ)	14
✓ Odbor výstavby a územního plánování (OVÚP)	17
✓ Odbor správní a živnostenský úřad (OSP+ŽÚ)	21
✓ Odbor sociální (OSOC)	28
✓ Odbor dopravy (OD)	30
✓ Odbor životního prostředí (OŽP)	34
✓ Oddělení krizového řízení (OKŘ)	37
<b>3. ZPRÁVA O ČINNOSTI MĚSTSKÉ POLICIE</b>	<b>40</b>
<b>4. PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE ZŘÍZENÉ MĚSTEM</b>	<b>42</b>

**CENTRUM KULTURY A VZDĚLÁVÁNÍ BLATNÁ,  
DOMOV SENIORŮ BLATNÁ,  
A TECHNICKÉ SLUŽBY MĚSTA BLATNÁ**

vydávají vlastní výroční zprávu za rok 2018.

*Vážení zastupitelé, vážení spoluobčané,*

*uplynul další rok a do rukou se Vám dostává, v pořadí již desátý přehled činností, vydávaný Městským úřadem Blatná.*

*Tento přehled je stručným souhrnem činností zaměstnanců úřadu, které vykonávají na jednotlivých odborech. Náš úřad, který je obcí s rozšířenou působností, rovněž poskytuje rozsáhlou odbornou a metodickou pomoc 26 obcím našeho správního obvodu. Naleznete zde řadu informací, které lze porovnávat s údaji v předešlých přehledech. Máte tedy možnost sledovat jejich vývoj v čase. Můžete se seznámit s vybranými agendami, které občanům úřad poskytuje. Podklady pro zprávu zpracovali vedoucí jednotlivých odborů.*

*Touto cestou bych ráda poděkovala zaměstnancům Městského úřadu Blatná za zvládnání vysokého pracovního nasazení a za vysoce profesionální přístup, s nímž vyřizují záležitosti občanů.*

*Vážení spoluobčané, věřím, že i Vy jste byli v roce 2018 s prací a osobním přístupem zaměstnanců úřadu spokojeni. Jsem přesvědčena o tom, že i v roce 2019 zachováme minimálně stejnou úroveň poskytovaných služeb a informací.*

*V případě, že máte zájem o informace, které jste v našem přehledu nenašli, a které Vás zajímají, budu ráda za Vaše podněty a připomínky, ke kterým přihlédneme při přípravě příštího přehledu činností.*

*Ing. Simona Sedláčková  
Tajemnice MěÚ Blatná*

**Celkový fyzický počet zaměstnanců MěÚ (vč. Městské policie):**

**k 31.12.2017 - 60**  
**(58,54 prac. úvazku)**

**4 strážníci MěPO**

**Žen 38 (4 na MD, 1 vynětí)**

**Mužů 22**

**k 31.12.2018 - 58**  
**(57,33 prac. úvazku)**

**3 strážníci MěPO**

**Žen 39 (5 na MD, 1 vynětí)**

**Mužů 19**

**Struktura zaměstnanců dle vzdělání :**

	muži	ženy	celkem
základní	0	0	0
vyučen	1	2	3
střední odborné	0	0	0
úplně střední odborné	8	19	27
vyšší odborné	2	4	6
bakalářské	3	4	7
vysokoškolské	5	10	15
<b>celkem</b>	<b>19</b>	<b>39</b>	<b>58</b>

**Struktura zaměstnanců dle věku :**

	muži	ženy	celkem
do 20	0	0	0
od 21 do 29	2	5	7
od 30 do 39	2	8	10
od 40 do 49	10	10	20
od 50 do 59	3	13	16
od 60	2	3	5
<b>celkem</b>	<b>19</b>	<b>39</b>	<b>58</b>

**Sídlo:** tř. T. G. Masaryka 322

Personální obsazení: (7 úvazků)

**Tajemník MěÚ:** Ing. Hana Valachová, Ing. Simona Sedláčková (od 1.7.2018)

**Telefon:** 383 416 102

**E-mail:** [tajemnik@mesto-blatna.cz](mailto:tajemnik@mesto-blatna.cz)

**Ostatní zaměstnanci:**

<b>Iva Sloupová</b>	- ústředna, podatelna
<b>Bc. Gabriela Hálová</b>	- sekretariát starostky a místostarosty
<b>Jarmila Vonešová</b>	- mzdy, personalistika
Jiří Chmelař	- informatik (do 15.10.2018)
<b>Pavel Korous</b>	- informatik
<b>Jan Prček</b>	- informatik (od 1. 9. 2018)
Josef Novotný	- krizové řízení (do 12. 8. 2018)
<b>Marie Tvrdá</b>	- krizové řízení

## **AKCE PODPORUJÍCÍ MEZINÁRODNÍ VZTAHY MĚSTA BLATNÁ V ROCE 2018**

V roce 2018 bylo podáno celkem 5 žádostí (projektů) o dotace na mezinárodní spolupráci s městem Blatná a zastupitelstvo města na základě přijatých žádostí schválilo částku 200 000 Kč do rozpočtu pro rok 2018.

### **Akce č. 1**

#### ***Projekt mezinárodní spolupráce základních škol Francie a ČR***

Garant – Základní škola T. G. Masaryka Blatná

Akce proběhla v období od 10. 5. do 13. 5. 2018 ve francouzském městě Sargé-les-Le-Mans, kde došlo k mezinárodnímu setkání partnerských měst Vacha, Sargé-les-Le-Mans a Blatná. Cesta byla vyvrcholením mezinárodní spolupráce ZŠ TGM Blatná a dvou základních škol sídlících v Sargé-les-Le-Mans – škola École Notre Dame a škola École Maurice Genevoix. Akce se zúčastnilo 5 žáků a 2 učitelky. Po celý rok si žáci 5. a 6. tříd vyměňovali informace o sobě, o své škole a o svém městě. Účastníci bydleli v hostitelských rodinách, měli připravený hezký program a navštívili hodně zajímavých míst. Nejpřínosnějším zážitkem pro ně byla návštěva obou základních škol.

Dotace na tento projekt činila 25 000 Kč a byla vyčerpána.

### **Akce č. 2**

#### ***Návštěva partnerské obce Važec***

Garant – Základní škola J. A. Komenského Blatná

V termínu 13. 6. – 15. 6. 2018 proběhla plánovaná návštěva žáků a pedagogů do Važce a partnerské ZŠ a MŠ Važec. Návštěvy se zúčastnili i zástupci Města Blatné, došlo k setkání se zastupiteli obce Važec. Účelem akce bylo dokončení a vyhodnocení projektu za školní rok 2017/2018 „Nástěnný kalendář pro rok 2019“ (předání projektu) a domluvení společného projektu na další školní roky. Kromě vlastní práce na projektech se žáci účastnili ve výuce, na kulturních a sportovních akcích a všichni účastníci poznávali partnerské město a jeho okolí.

Dotace na tento projekt činila 65 000 Kč, při vyúčtování vráceno 44 120 Kč (akce byla financována i z jiného zdroje – dotace Jihočeského kraje ve výši 22 000 Kč).

### **Akce č. 3**

#### ***Podpora spolupráce s městem Roggwil v oblasti kultury***

Garant – paní Evženie Bláhová

První akce proběhla v období 22. 6. – 24. 6. 2018 na Rybářských slavnostech v Blatné, kde vystoupila hudební skupina z Roggwilu s tradiční švýcarskou lidovou hudbou.

Druhá akce se uskutečnila od 24. 8. do 26. 8. 2018 v Roggwilu na základě pozvání na festival Dorffest Roggwil, který se koná jednou za 10 let a je spojen s bohatým kulturním, hudebním a zábavním programem. Na Dorffestu vystoupili žáci ZUŠ Blatná s ředitelem M. Škantou. Jejich vystoupení a celková prezentace Blatné měla v Roggwilu velký úspěch.

Dotace na tento projekt činila 35 000 Kč a byla vyčerpána.

**Akce č. 4**

***Mezinárodní zážitkový tábor Blatná-Vacha 2018***

Garant – paní Jana Španihelová

Akce proběhla v období 29. 7. – 4. 8. 2018 v Blatné a okolí pro mládež ve věku 12 – 16 let (15 dětí z Blatné a okolí a 15 dětí z Vachy). Tábor měl zajištěné ubytování v Envicentru Podbranský mlýn v Horažďovicích. Každý den byly plánované společné aktivity, hlavně v oblasti sportu a turistiky např. výjezd na koloběžkách, jazykově-sportovní hry, návštěva Prahy, sjíždění Otavy, fotbalový turnaj a další. Příští rok by se měl tábor ve stejném termínu konat v Německu.

Dotace na tento projekt původně činila 40 000 Kč, ale nebyla vyplacena. Akce byla financována z těchto zdrojů: Česko-německý fond budoucnosti – 68 000 Kč, Jihočeský kraj – 20 000 Kč, vlastní podíl města 20 709 Kč, úhrada účastníků - 45 000 Kč.

**Akce č. 5**

***Návštěva Halifax v Anglii***

Garant – paní Kristýna Sodomková

Akce proběhla v období 27. 8. – 2. 9. 2018 v Halifaxu v Anglii za účelem zapojení mládeže z Blatné do poznávací akce v Anglii (8 účastníků z Blatné a okolí). Studenti z Blatné navázali přátelské kontakty se studenty z Anglie a všichni se obohatili po stránce jazykové, kulturní a politické.

Dotace na tento projekt činila 35 000 Kč, při vyúčtování vráceno 596 Kč.

Všechny uvedené akce probíhaly ve velmi příjemné atmosféře a přispěly k upevnění vztahů mezi městem Blatná a partnerskými městy Roggwilem, Važcem, Vachou, Sargé les – Le Mans a Halifax. Poděkování patří všem garantům projektů a vedení města, paní starostce Bc. K. Malečkové a panu místostarostovi P. Ounickému, kteří některé tyto akce podpořili svou účastí.

**Činnost odboru majetku a investičního rozvoje v roce 2018 (a porovnání s rokem 2017)**

Personální obsazení: (8 úvazků)

<b>Jaroslav Blovský</b>	- vedoucí odboru
<b>Ing. Václav Cheníček</b>	- majetek města, hospodaření, evidence
<b>Věra Pešková</b>	- majetek, pojištění, inventury
<b>Bohumila Hoštičková</b>	- regionální rozvoj, dotace
<b>Jitka Říhová</b>	- státní památková péče (do 31.12.2018)
<b>Petr Chlanda</b>	- investiční technik
<b>Jiří Kolář</b>	- správa budov, osady, autoprovaz
<b>Jiřina Mašková</b>	- dotace, výběrová řízení

Hlavní činnost odboru – viz [www.mesto-blatna.cz](http://www.mesto-blatna.cz)



## Plánované i realizované dotované akce v roce 2018 - OMIR

Poskytovatel dotace	Dotační program - prioritní osa	Název projektu	Požadovaná dotace (Kč)	Předpokládaný vlastní podíl	Předpokládané náklady celkem (Kč)	Přiznaná dotace (Kč) * před / po ukončení akce	Skutečný vlastní podíl (Kč)	Skutečné celkové náklady (Kč)	Termín podání žádosti	Realizace Neinv./Inv v N / I	Přidělení dotace - dosud nevyúčtováno poskytovatelem
1	SFŽP ČR	Národní program Životního prostředí 5.2 Udržitelná městská doprava a mobilita 5.2.A Podpora alternativních způsobů dopravy	250 000,00	502 463,00	762 463,00	250 000,00			11/2017	I	Výroba elektromobilů byla pozastavena, čekáme na opětovné zahájení výroby.
2	SZIF	Program rozvoje venkova, 8. 5. 2 Nепroduktivní investice v lesích	839 256,00	0,00	839 256,00	470 636,00			4/2017	I	akce v realizaci
3	Jihočeský kraj	Podpora práce s dětmi a mládeží Opatření č. 6 Mezinárodní spolupráce	30 000,00	80 000,00	148 080,00	20 000,00	65 709,00	153 709,00	1/2018	N	vyúčtováno součástí vlastního podílu je příspěvek od účastníků tábora
	Česko-německý fond budoucnosti	Nadační fond	68 000,00			68 000,00			3/2018	N	
4	Jihočeský kraj	Úcta k předkům	55 580,00	6 181,00	61 761,00	55 000,00	6 761,00	61 761,00	1/2018	N	vyúčtováno
5	Jihočeský kraj	Podpora sportu Opatření č. 1 Rekonstrukce a opravy sportovišť	349 660,00	87 416,00	437 076,00	200 000,00	160 254,00	360 254,00	1/2018	N	vyúčtováno
6	Jihočeský kraj	Kulturní dědictví Obnova drobné sakrální architektury	50 000,00	29 580,00	79 580,00	35 000,00	44 580,00	79 580,00	1/2018	N	vyúčtováno
7	Jihočeský kraj	Kulturní dědictví Nemovitě kulturní památky	95 000,00	65 310,00	160 310,00	90 000,00	70 310,00	160 310,00	1/2018	N	vyúčtováno
8	Jihočeský kraj	Kulturní dědictví Nemovitě kulturní památky	380 000,00	2557017.33	635 701,33	200 000,00	359 471,00	559 471,00	1/2018	N	vyúčtováno

9	Jihočeský kraj	Podpora služeb nedefinovaných v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách	<b>Aktivní život v Blatné</b>	164 000,00	9 600,00	173 600,00	90 000,00	33 714,00	123 714,00	2/2018	N	vyúčtováno
10	Ministerstvo vnitra	Program prevence kriminality na místní úrovni	<b>Víceúčelová sportovní hřiště Nad Lomnicí</b>	300 000,00	414 064,00	714 064,00	300 000,00	518 497,00	818 497,00	2/2018	I	vyúčtováno
11	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR	133 310 Rozvoj výukových kapacit mateřských a základních škol zřízovaných územně samosprávnými celky	<b>Rozšíření Mateřské školy Blatná, Vrchlického – část Husovy sady</b>	4 550 000,00	2 333 412,00	6 883 412,00	4 550 000,00	2 333 412,00	6 883 412,00	9/2018	I	vyúčtováno
12	Operační program Životní prostředí	MŽP 100. výzva, PO 5, SC 5.1, průběžná	<b>Muzeum a knihovna Blatná - výměna zdroje vytápění</b>	549 492,00	824 239,00	1 373 731,00				7/2018	I	dotace v procesu schvalování
13	Operační program Životní prostředí	MŽP_94. výzva, PO 4, SC 4.4, průběžná	<b>Revitalizace zeleně Husovy sady</b>	1 407 797,00	1 720 385,00	3 128 182,00				6/2018	N	akce v realizaci
14	SZIF	Program rozvoje venkova 4.3.2 - Lesnická infrastruktura	<b>Lesní cesta Lhotka</b>	1 191 949,00	601 424,00	1 793 373,00	1 125 803,00	319 134,00	1 444 937,00	10/2016	N	vyúčtováno
15	Ministerstvo vnitra ČR	Dotace pro jednotky SDH obcí pro rok 2018	<b>FZŠ - Blatná - Císternová automobilová stříkačka Nákup nové CAS pro JSDHO Blatná</b>	2 500 000,00	2 000 000,00	6 000 000,00	2 500 000,00	2 590 870,00	6 590 870,00	5/2017	I	vyúčtováno
	Jihočeský kraj	Investiční dotace pro jednotky SDH obcí JČ kraje		1 500 000,00			1 500 000,00			12/2017	I	vyúčtováno
16	MK ČR	Program regenerace MPR a MPZ pro rok 2018	<b>Obnova omítek, podlah a interiérových výplní suterénu čp. 212 v Blatné</b>	169 000,00	169 839,96	338 839,96	169 000,00	169 839,96	338 839,96	4/2018	N	vyúčtováno
<b>Celkem</b>							11 623 439,00	6 502 712,00	17 236 515,00			

### Správní poplatky

2017		2018	
<b>Vidimace a legalizace</b>	<b>2.580 Kč</b>	<b>Vidimace a legalizace</b>	<b>2.460 Kč</b>
Počet ověření dle knihy	107 položek	Počet ověření dle knihy	95 položek
Počet placených ověření	80 položek	Počet placených ověření	73 položek
Osvobozených od poplatku	27 položek	Osvobozených od poplatku	22 položek

### **poplatky po měsících v roce 2018**

Měsíc	Říhová	Hoštičková	Celkem
Leden	180,00	90,00	270,00
Únor	0	120,00	120,00
Březen	0	90,00	90,00
Duben	0	120,00	120,00
Květen	90,00	150,00	240,00
Červen	330,00	60,00	390,00
Červenec	0	300,00	300,00
Srpen	0	60,00	60,00
Září	0	90,00	90,00
Říjen	60,00	30,00	90,00
Listopad	60,00	0	60,00
Prosinec	30,00	600,00	630,00
<b>Celkem</b>	<b>750,00</b>	<b>1710,00</b>	<b>2460,00</b>

<b>CZECHPOINT + DP 2017</b>		<b>CZECHPOINT + DP 2018</b>	
Výpis z katastru nemovitostí	76 výpisů	Výpis z katastru nemovitostí	45 výpisů
Výpis z rejstříku trestů	8 výpisů	Výpis z rejstříku trestů	4 výpisy
Výpis z registru osob	1 výpis	Výpis z registru osob	2 výpisy
Výpis z živnost. Rejstříku	0 výpisů	Výpis z živnost. rejstříku	1 výpis
Výpis z obchodního rejstříku	3 výpisy	Výpis z obchodního rejstříku	2 výpisy
Konverze	13 výpisů	Konverze	5 výpisů
Osvobozeno	9 výpisů	Osvobozeno	2 výpisy

### Státní památkové péče

	2017	2018
Sdělení archeologie	40	38
Závazné stanovisko – kulturní památky	9	22
Závazné stanovisko – památkové zóny	29	20
Závazné stanovisko – změna užívání	40	40
Rozhodnutí – kulturní památky	5	15
Rozhodnutí – památkové zóny	39	22
Prohlášení kulturních památek	2 vyjádření	2 vyjádření
Jiná sdělení	1	3
<b>Celkem</b>	<b>165</b>	<b>162</b>

Administrace grantového programu MK ČR - Program obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností - v roce 2018 byl na opravu střešního pláště kostela Nejsvětější Trojice v Černívsku poskytnut příspěvek ve výši 421 000 Kč na akci s celkovými náklady 596 250 Kč.

Aktualizace webových stránek města Blatná:

<http://www.mesto-blatna.cz/mesto-blatna/historie-a-soucasnost-mesta/>

<http://www.mesto-blatna.cz/mestsky-urad/statni-pamatkova-pece/>

**Uzavřené smlouvy v roce 2017:**

Celkem uzavřeno 140 smluv

Povolení užívání veřejného prostranství – 61x

**Předložené materiály 2017:**

RM - 199x

ZM - 67x

**Uzavřené smlouvy v roce 2018:**

Celkem uzavřeno 157 smluv – vloženo do Ginis z toho 86 smluv – vloženo do registru smluv

Povolení užívání veřejného prostranství – 70x

**Předložené materiály 2018:**

RM - 163x

ZM - 35x

**Majetek 2017**

Protokoly o zař. a vyř. Majetku

– investiční akce: 21x

Zařazen majetek v celkové hodnotě

6.841.043,54 Kč

Vyřazen majetek v celkové hodnotě

4.721.110,64 Kč

Pojistné události – 9x

Uznané pojistné plnění – 103.773 Kč

OMIR spravuje majetek

v celkové účetní hodnotě **895 663 197,95 Kč**

**Majetek 2018**

Protokoly o zař. a vyř. Majetku

– investiční akce: 24x

Zařazen majetek v celkové hodnotě

17.336.644,59 Kč

Vyřazen majetek v celkové hodnotě

7.884.652,21 Kč

Pojistné události – 10x

Uznané pojistné plnění – 40.638 Kč

OMIR spravuje majetek

v celkové účetní hodnotě **912 999 842,54 Kč**

**Účetní hodnota pozemků v majetku Města Blatná činí 105.006.588,44 Kč.**

Jedná se o stav k 31. 12. 2018 bez hodnot staveb (budovy a liniové stavby). Jedná se o hodnoty majetku – pozemků bez pozemků svěřených k hospodaření příspěvkovým organizacím a převedených Technickým službám města Blatné s.r.o.

**Výběrová, stavební řízení, revize 2018**

10 x výběrových řízení malého rozsahu vč. přípravy zadávacích podmínek

10x zveřejněno na úřední desce + 1x zveřejněno i na PVU (Rozšíření MŠ Vrchlického)

4 x zjednodušené podlimitní 4, z toho 4x zveřejněno na úřední desce + na PVU

17 x rozpočty akcí

20 x žádosti o stanoviska

32 x žádost o st. povolení, úz. souhlas, žádost o kolaudaci.

13 x předání staveniště

20 x převzetí dokončené stavby

9 x zadávací podmínky

37 x kontrola fakturace

31 x žádost o vyjádření správců sítí

37 x stavební dozor - investice a opravy města, osad, škol

51 x revizních zpráv - elektro, hromosvodů, hydrantů, tlak. nádob, hasicích přístrojů apod.  
 59 x protokol - obsluha, prohlídky, regulace, opravy  
 60 x autoprovoz servis, STK, údržba  
 30 x předloženo položek do katastru nemovitostí

revize cca 1500 položek v k.ú. Blatná + cca 600 položek v osadách a obcích, zapracování změn (prodeje, výkupy, směny) do databáze pozemků

### **Kontroly**

- LC Lhotka – kontrola SZIF před proplacením – bez závad
- Rekreační areál – kontrola ex post ROP, bez závad s pochvalou – ukončení období udržitelnosti
- Komunitní centrum – kontrola ex post ROP fyzická (posední před ukončením projektu) i administrativní
- Kaplička Hněvkov – fyzická kontrola Jč kraj - bez závad
- Komunitní centrum – 4. monitorovací zpráva bez závad, spolupráce s CKVB a partnery projektu
- Rekreační areál – 5. závěrečná monitorovací zpráva bez závad, spolupráce s TS a partnery projektu
- Monitorovací zprávy na ostatní akce dle požadavků poskytovatelů dotací – hlavně dotace ze SFŽP (Podhájský rybník, zateplení MŠ Šilhova)
- Všechny ukončené dotace byly řádně vyúčtované a bez závad.

<b>Výdaje OMIR</b>	<b>2017</b>	<b>Výdaje OMIR</b>	<b>2018</b>
investiční výdaje	8 215 610 Kč	Investiční výdaje	23 331 150,00 Kč
neinvestiční výdaje	29 448 560 Kč	Neinvestiční výdaje	27 228 970,00 Kč
<b>Celkem</b>	<b>37 664 170 Kč</b>	<b>Celkem</b>	<b>50 560 120,00 Kč</b>

**Činnost odboru finančního a školství v roce 2018 (a porovnání s rokem 2017)**

Personální obsazení: (6 úvazků)

<b>Ing. Bc. Dagmar Malečková</b>	- vedoucí odboru
<b>Bohumila Knížová</b>	- pokladna, agenda místních poplatků (z ubytovací kapacity, za užívání veřejného prostranství, ze psů)
<b>Kateřina Koptýšová, DiS.</b>	- účetnictví
<b>Ing. Eva Linhartová</b>	- státní správa v rozsahu obce s rozšířenou působností a samospráva města na úseku školství, garant komise vzdělávání a sport (dříve pro výchovu a vzdělávání), administrace dotací poskytovaných městem, správa hospodaření příspěvkových organizací zřízených městem (6)
<b>Jaroslava Plechšmídová</b>	- rozpočetnictví a účetnictví
<b>Milena Švecová</b>	- pokladna, místní poplatky („za odpad“)

Místní poplatek	Počet poplatníků		Příjmy v tis. Kč	
	2017	2018	2017	2018
Za „komunální odpad“	6 820	6 756	2 994	2 825
Z ubytovací kapacity	8	9	204	103
Za užívání veř. prostranství	231	218	464	529
Ze psů	595	596	174	175

Pokles příjmů z poplatku za odpad způsobuje především zapojení občanů do programu „Třídíme“. Pokles příjmů z poplatku z ubytovací kapacity způsobilo ukončení provozu ubytovny v č. p. 30 k 30.09.2018. Největší počet poplatníků za užívání veřejného prostranství je evidován při Blatenské pouti.

Pracovnice zajišťující agendu rozpočtu a účetnictví v roce 2018 spravovaly 9 bankovních účtů a 1 úvěrový účet.

Odbor zpracovává materiály pro rozhodování finančního výboru, rady města a zastupitelstva města, například závěrečný účet, schvalování účetních závěrek, hodnocení rozpočtu, finanční vypořádání, obecně závazné vyhlášky o místních poplatcích a školských obvodech, hospodaření příspěvkových organizací, poskytování dotací. V roce 2018 (2017) bylo navrženo a provedeno 75 (61) rozpočtových opatření a 34 (44) změn rozpisu rozpočtu. V roce 2018 (2017) bylo uzavřeno 31 (32) smluv o poskytnutí dotace, bylo podáno 30 (39) žádostí o dotaci z rozpočtu roku 2019 (2018). Je uzavřeno 13 dohod o vytvoření společného školského obvodu mateřské školy a 17 dohod o vytvoření společného školského obvodu základní školy s okolními obcemi.

V roce 2018 byly v platnosti obecně závazné vyhlášky č. 2/2017, kterou se stanoví školský obvod a část školského obvodu mateřských škol zřízených městem, č. 3/2017, kterou se stanoví části školských obvodů základních škol zřízených městem a č. 5/2017, o místním poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů.

Od 1. 5. 2009 je město plátcem daně z přidané hodnoty, od roku 2010 měsíčním.

Od 1. 1. 2010 byl spuštěn projekt Státní pokladny, s kterým je spojena reforma účetnictví obcí. Realizace projektu znamená dlouhodobě zvýšené nároky na všechny účetní pracovníky, hlavně z důvodu neustálých legislativních změn. Například od 1. 1. 2012 město začalo zpracovávat pomocný analytický přehled, což prakticky představuje zdvojnásobení účetních zápisů pro naplnění minimálně 13 statistických tabulek. Od roku 2016 město do 15.01. předává výkaz Seznam účetních jednotek patřících do dílčího konsolidačního celku státu.

Odbor nadále zajišťuje řídicí kontrolu funkcemi správce rozpočtu a hlavní účetní a podílí se na veřejnosprávní kontrole.

Odbor je zapojen do inventarizace, spolupracuje při kontrolách dotací, při přezkumu hospodaření. V roce 2018 poskytoval odbor součinnost pracovníkům Krajského úřadu Jihočeského kraje při konečném přezkoumání hospodaření města za rok 2017 a při 2 dílčích přezkoumáních hospodaření za rok 2018. **Při přezkoumání hospodaření za rok 2018 nebyly zjištěny chyby a nedostatky, kromě chyb a nedostatků zjištěných při dílčích přezkoumáních, které byly již napraveny.**

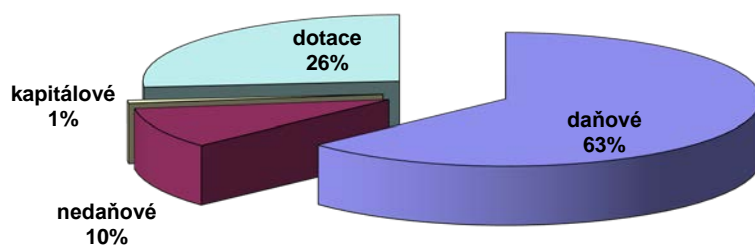
Pro školy v Blatné byl pro rok 2017 schválen příspěvek zřizovatele na jejich provoz ve výši 9 740 000 Kč, pro rok 2018 ve výši 9 710 000 Kč.

## Hospodaření města za rok 2018

Hospodaření města za rok 2018 v tis. Kč

	skutečnost 2017	schválený rozpočet 2018	upravený rozpočet 2018	skutečnost 2018	rozdíl 2018 - 2017
daňové příjmy	103 197	110 330	110 024	113 802	10 605
nedaňové příjmy	16 922	16 090	16 213	17 697	775
kapitálové příjmy	486	100	1 322	1 322	836
dotace	33 845	34 680	47 770	47 770	13 925
<b>celkem příjmy</b>	<b>154 450</b>	<b>161 200</b>	<b>175 329</b>	<b>180 591</b>	<b>26 141</b>
běžné výdaje	118 920	131 915	138 263	123 347	4 426
kapitálové výdaje	9 081	31 485	39 266	30 555	21 474
<b>celkem výdaje</b>	<b>128 002</b>	<b>163 400</b>	<b>177 529</b>	<b>153 902</b>	<b>25 900</b>
<b>saldo rozpočtu</b>	<b>26 448</b>	<b>-2 200</b>	<b>-2 200</b>	<b>26 689</b>	<b>241</b>

### Podíl jednotlivých druhů příjmů na celkových příjmech





## **Činnost odboru výstavby a územního plánování v roce 2018**

Personální obsazení odboru: ( 7 úvazků, 1 úvazek smluvní)

<b>Bc. Václav Koubek</b>	- vedoucí odboru – zajišťování různorodých odborných agend stavebního úřadu a úřadu územního plánování
<b>Ing. Martina Fisher</b> (od 10.9.2018)	- referent stavebního úřadu – zajišťování různorodých odborných agend stavebního úřadu
Ing. Jitka Vokurková (do 31.8.2018)	
<b>Bc. Lukáš Rojík</b>	- referent stavebního úřadu – zajišťování různorodých odborných agend stavebního úřadu
<b>Ing. Tomáš Mareš</b>	- referent stavebního úřadu – zajišťování různorodých odborných agend stavebního úřadu
<b>Mgr. Vlastimil Peterka</b>	- výkon agendy úřadu územního plánování
<b>Mgr. Edita Hoštičková</b> (od 1.6.2018)	- výkon agendy úřadu územního plánování
Ing. Václav Hejpetr (do 31.3.2018)	
<b>Jaroslava Pěčová</b>	- administrativní pracovnice, archiv, spisová služba
<b>Ing. Arch. Šimon Vojtík, Ph.D.</b>	- městský architekt – zajišťování činnosti městského architekta

Odbor výstavby a ÚP MěÚ Blatná plní funkci tzv. obecného stavebního úřadu. Je místně a věcně příslušným správním orgánem prvního stupně vykonávajícím státní správu podle stavebního zákona a prováděcích předpisů a současně je úřadem územního plánování ve smyslu § 6 odst. 1 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon).

Správní obvod působnosti úřadu je vymezen správním územím, které zahrnuje 26 obcí. Jmenovitě : *Bělčice, Bezdědovice, Blatná, Bratronice, Březí, Buzice, Čečelovice, Hajany, Hornosín, Chlum, Chobot, Kadov, Kocelovice, Lažánky, Lažany, Lnáře, Lom, Mačkov, Myštice, Předmíř, Sedlice, Škvořetice, Tchořovice, Uzenice, Uzeničky a Záboří.*

### **ÚSEK ÚZEMNÍHO PLÁNOVÁNÍ**

- ✓ Pořizuje územně plánovací dokumentace (územní plán, regulační plán) a územně plánovací podklady (územní studie) pro město Blatná a na základě žádosti i pro obce ve svém správním území.
- ✓ Pořizuje a aktualizuje územně analytické podklady.
- ✓ Na žádost obcí ve svém správním obvodu provádí vymezení zastavěného území.
- ✓ Vkládá data do evidence územně plánovací činnosti.
- ✓ Vydává závazná stanoviska, vyjádření a územně plánovací informace.
- ✓ Zajišťuje získání dotací na územně plánovací činnost.

Na úseku územního plánování probíhaly práce zejména ve dvou hlavních oblastech. První z nich je pořizování nástrojů územního plánování, druhou z nich je běžná agenda úřadu územního plánování v podobě ústního či písemného sdělování informací veřejnosti a ostatním orgánům veřejné správy.

## 1) POŘIZOVÁNÍ NÁSTROJŮ ÚZEMNÍHO PLÁNOVÁNÍ

(územní plány, regulační plány, územní studie, územně analytické podklady)

V roce 2018 probíhaly práce na pořizování následujících nástrojů územního plánování:

### a) územně plánovací dokumentace + územní studie

Tabulka č. 1: pořizování územně plánovací dokumentace v ORP Blatná v roce 2018

název územního plánu	dokončené akce
ÚP Bělčice	veřejné projednání, vydání, nabytí účinnosti, předání spisu na obec
ÚP Buzice	projednání zadání ÚP, schválení zadání v zastupitelstvu, pokyn pro vytvoření návrhu pro společné jednání
Změna č. 1 ÚP Předmíř	kompletní projednání a vydání změny územního plánu
Změna č. 1 ÚP Hajany	rozhodnutí o obsahu změny, 1. veřejné projednání
Změna č. 1 ÚP Březí	rozhodnutí o obsahu změny, 1. veřejné projednání
Změna č. 1 ÚP Blatná	zahájení prací
Zpráva o uplatňování ÚP Tchořovice	kompletní projednání
Zpráva o uplatňování ÚP Březí	kompletní projednání
Zpráva o uplatňování ÚP Mačkov	kompletní projednání
Územní studie Sahara	kompletní pořízení územní studie a schválení možnosti jejího využití

Tabulka č. 2: Analýza stavu územně plánovací dokumentace (ÚPD) v SO ORP Blatná (počet obcí 26) v letech 2013 - 2018

	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Počet obcí s platným územním plánem pořízeným podle zákona č. 183/2006 Sb.	15	17	20	21	24	25
Počet obcí s platnou územně plánovací dokumentací pořízenou podle zákona č. 50/1976 Sb.	8	7	6	5	2	1
Počet obcí s platnou územně plánovací dokumentací	23	24	26	26	26	26
Podíl obcí s platným územním plánem pořízeným podle zákona č. 183/2006 Sb. z celkového počtu obcí v (%)	58	65	77	81	92	96
Podíl obcí s platnou územně plánovací dokumentací z celkového počtu obcí v (%)	88	92	100	100	100	100

Stav k 31. 12. 2018. Na konci roku 2018 mělo 25 z 26 obcí ve správním obvodu ORP Blatná územně plánovací dokumentaci vydanou po roce 2007. V současné době chybí „nová“ územně plánovací dokumentace pouze obci Buzice, která se však plně věnuje ve spolupráci s MěÚ Blatná pořizování nového územního plánu.

Podmínka definovaná stavebním zákonem, že územně plánovací dokumentace vydaná před 1. 1. 2007 pozbývá účinnosti 31. 12. 2022, by s největší pravděpodobností žádnou z obcí neměla postihnout a nemělo by tak dojít k pozbytí účinnosti územně plánovací dokumentace.

Převažující činnost související s pořizování ÚPD se momentálně týká zejména – vyhodnocování územního plánu (zpráva o uplatňování územního plánu) a zpracování změn územních plánů a to jak z podnětů obce nebo občanů, tak z důvodu nesouladu územních plánů s aktualizovanými zásadami územního rozvoje.

#### **b) územně plánovací podklady – územně analytické podklady**

V roce 2018 započaly práce související s V. úplnou aktualizací ÚAP ORP Blatná (termín dokončení 2020). Důvodem pro tento brzký začátek je zapříčiněn novelou stavebního zákona účinné od 1. 1. 2018, která významně změnila požadavky na obsah rozboru udržitelného rozvoje území a také počet a názvy jevů obsažených v příloze č. 1 k vyhlášce č. 500/2006 Sb. Touto změnou je kladena vysoká časová náročnost na úpravu stávající struktury dokumentace, přičemž rozvolnění prací se jeví jako žádoucí i s ohledem na možné personální problémy a případnou kumulaci pracovních činností (stanoviska a plánované zprávy o uplatňování pro rok 2020).

## **2) BĚŽNÁ AGENDA VYKONÁVANÁ ÚŘADEM ÚZEMNÍHO PLÁNOVÁNÍ**

Poskytování ústních a písemných vyjádření (pro veřejnost či jiné orgány veřejné správy), vydávání územně plánovacích informací, vyhodnocování přijatých podnětů od veřejnosti vztahující se k pořizování územně plánovací dokumentace. Vyhodnocování žádostí o neoficiální informace prostřednictvím e-mailu.

Materiály do zastupitelstev obcí – žádosti o změnu územního plánu (podněty veřejnosti).

Od 1. ledna 2018 je účinná novela stavebního zákona, která definovala novou agendu pro úřady územního plánování a to vydávání závazných stanovisek dle § 96b stavebního zákona. Úřad územního plánování tak musí u vybraných stavební záměrů posuzovat jejich soulad s územně plánovací dokumentací, s politikou územního rozvoje a zároveň posuzovat záměry z hlediska uplatňování cílů a úkolů územního plánování. Tato činnost je prováděna formou vydávání závazných stanovisek orgánu územního plánování. Projevem této agendy je nárůst počtu vydaných listin na trojnásobek oproti roku 2017.

	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
územně plánovací informace	5	8	31
vyjádření, sdělení (bez emailů)	66	78	47
závazná stanoviska od 1. 1. 2018	0	0	148
<b>celkem</b>	<b>71</b>	<b>86</b>	<b>226</b>

### ÚSEK STAVEBNÍHO ŘÁDU

Počet přidělených nových čísel popisných – pouze Blatná a osady

rok 2017		rok 2018	
počet	18	počet	18

Počet řešených správních deliktů a přestupků

rok 2017		rok 2018	
počet	3	počet	8
částka	43 000,- Kč	částka	116 000 ,-Kč

Počet přidělených čísel jednacích – dle podacího deníku

rok 2017		rok 2018	
počet	773	počet	926

Počet vydaných rozhodnutí

rok 2017		rok 2018	
počet	149	počet	125

Počet vydaných jiných opatření

rok 2017		rok 2018	
počet	350	počet	405

Počet podaných odvolání

rok 2017		rok 2018	
počet	4	počet	5

Částka vybraná na správních poplatcích

rok 2017		rok 2018	
	1 299 550 ,- Kč		684 000 ,-Kč

Od poloviny roku 2017 vykonává na základě smlouvy o poskytování služeb, funkci městského architekta **Ing. Arch. Šimon Vojtík, Ph.D.**. Architekt se podílí na přípravě rozvojových a koncepčních dokumentů města, včetně připravovaných změn územního plánu, přípravě zadávacích podmínek pro zpracování územních studií. Dále se podílí na přípravě architektonických soutěží na celoměstsky významné stavby, spolupracuje na přípravě investičních akcí města, posuzuje a doporučuje architektonické a urbanistické záměry fyzických a právnických osob z hlediska územního plánu a jejich kvality.

Architekt dojíždí do města pravidelně každou první středu v měsíci, kdy se věnuje své náplni a po předchozí dohodě je k dispozici občanům města. Tato služba pro občany města je zdarma. Jedná se zejména o poradenství v oblasti řešení novostaveb, stavebních úprav, přestaveb, barevného a materiálového řešení, velikosti hmot a umístění staveb na pozemku.

**Činnost odboru správního a živnostenského úřadu v roce 2018 (a porovnání s rokem 2017)**

Personální obsazení: (9 úvazků)

<b>Ing. Hana Valachová</b>	- vedoucí odboru
<b>Drahomíra Návrátová</b>	- zastupování vedoucí, matrika, vidimace a legalizace, hlášení městským rozhlasem, vítání občánků, Czech POINT
<b>Jana Broulímová</b>	- OP, CD, EO, přestupky na úseku OP a CD, matrika, vidimace a legalizace, vítání občánků
<b>Lenka Floriánová</b>	- OP, CD, EO, přestupky na úseku OP a CD, matrika, vidimace a legalizace, volby
<b>Bc. Věra Firichová</b>	- přestupky, vidimace a legalizace, Czech POINT, zpracování pohledávek k vymáhání celními úřady, exekuce, zprávy pro PČR a soudy
<b>Nina Švehlová</b>	- přestupky, vidimace a legalizace, Czech POINT, zpracování pohledávek k vymáhání celními úřady, exekuce, zprávy pro PČR a soudy
<b>Jana Čadková</b>	- zastupování vedoucí v agendě živnostenského úřadu, živnostenská agenda v plném rozsahu, evidence zemědělských podnikatelů, Czech POINT
<b>Jana Dolejšová, DiS.</b>	- živnostenská agenda v plném rozsahu, evidence zemědělských podnikatelů, Czech POINT
<b>Bc. Veronika Hudečková, DiS.</b>	- živnostenská agenda v plném rozsahu, evidence zemědělských podnikatelů, Czech POINT

**Činnosti odboru správního a živnostenského úřadu**

**Přenesená působnost odboru**

Správní obvod působnosti MěÚ Blatná – obce s rozšířenou působností je vymezen 26 obcemi: Bělčice, Bezdědovice, Blatná, Bratronice, Březí, Buzice, Čečelovice, Hajany, Hornosín, Chlum, Chobot, Kadov, Kocelovice, Lažánky, Lažany, Lnáře, Lom, Mačkov, Myštice, Předmíř, Sedlice, Škvořetice, Tchořovice, Uzenice, Uzeničky a Záboří

**Agenda – matrika**

Správní obvod působnosti Matričního úřadu Blatná je vymezen 13 obcemi: Blatná, Bezdědovice, Bratronice, Buzice, Čečelovice, Hajany, Chlum, Kadov, Lažany, Lažánky, Mačkov, Myštice a Záboří

**Matriční události ve správním obvodu Matričního úřadu Blatná**

	2017	2018
narození	0	0
manželství	63	86
úmrtí	52	55

Poznámka: Z celkem uzavřených 86 manželství se uskutečnilo 39 v pátek, 45 v sobotu a 2 ve středu. 5 sňatků bylo uzavřeno před orgánem církve.

Mimo obřadní síň na zámku v Blatné bylo uzavřeno 44 sňatků: např. Blatná: v zámeckém parku, na terase zámku, ve freskovém sálu zámku, na letním stadionu, v zasedací místnosti, u sochy sv. Václava, na soukromé zahradě, u sýpky, v kostele (církvní), část Čekanice: na zámku, část Drahenický Málkov: u rybníka, část Hněvkov: na soukromé zahradě. Kadov - část Pole: Hospoda Na Statku, v lese, část: Vrbno: u chaty, na letním táboře (před OÚ Kadov), Hajany: na zahradě, Myštice: u kaple (před OÚ Myštice), část Vahlovice: na zahradě (církvní), Záboří: na zahradě.

S cizinci se uskutečnilo 7 sňatků – 3x Ukrajina, 1x Rusko, 2x Slovensko, 1x Nepál

**Úmrtí:** Ze zapsaných 55 úmrtí zemřelo 36 osob v Blatné, 3 osoby v Bezdědovicích a Kadově, 2 osoby v Chlumu a Záboří, 6 osob v Mačkové a 1 osoba v Bratronicích, Hajanech a Myšticích.

### Činnosti na úseku matriky

	2017	2018
Zpětvzetí příjmení po rozvodu	1	1
Prohlášení o volbě 2. jména	0	0
Rozvody zapsané v matričních knihách (rozvody manželství uzavřených ve správním obvodu matričního úřadu Blatná)	38	31
Druhopyisy matričních dokladů	18	21
Zápis pro Zvláštní matriku Brno	2	2
Zápis o určení otcovství k nenarozenému dítěti	46	35
Zápis o určení otcovství k narozenému dítěti	2	0
Nahlédnutí do matriční knihy	11	19
Doslovný výpis z matriční knihy	8	2
Potvrzení z matriční knihy	0	0
Potvrzení ze sbírky listin	0	0
Dodatečný záznam do matriční knihy	7	4
Potvrzení o změně údajů zapisovaných do občanského průkazu	72	94
Vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství	0	0
Osvědčení k uzavření církevního sňatku	1	5
Správní řízení - Rozhodnutí o změně jména nebo příjmení, rozhodnutí o prominutí předložení dokladu	5	10

**Příjmy a náklady spojené s uzavírání manželství před MěÚ Blatná**

<b>Uzavření manželství</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
- <u>Příjem v Kč</u>	125.000	146.000
z toho - správní poplatky	39.000	54.000
- úhrada nákladů (dle usn. MěR)	86.000	92.000
- <u>Náklady obřadní síně v Kč</u>	189.790	130.613
z toho - nájemné + voda	62.250	74.613
- elektřina	127.540	56.000

**Přenesená působnost v matriční agendě**

- 3 kontroly matriční agendy u matričních úřadů - Bělčice, Lnáře a Sedlice
- 2 legalizace matričních dokladů (oddačí list, vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství) pro použití v Belgii a Koreji, vydanými OÚ Lnáře a MěÚ Bělčice.

**Městský úřad Blatná** dle zákona o ověřování provádí zkoušky úředníků zařazených do obecních úřadů ve správním obvodu MěÚ Blatná a vede vzory podpisů a otisků úředních razítek.

V roce 2018 provádělo ověřování ve správním obvodu MěÚ Blatná 13 obcí.

**Agenda občanských průkazů, cestovních dokladů a evidence obyvatel**

**Agenda evidence obyvatel**

Město Blatná má uzavřeny veřejnoprávní smlouvy na výkon části agendy evidence obyvatel (správní řízení při rušení trvalého pobytu, příp. zapisování změn do agendového informačního systému evidence obyvatel) s 18 obcemi: Bezdědovice, Bratronice, Březí, Buzice, Čechelovice, Chlum, Chobot, Kocelovice, Lažánky, Lom, Mačkov, Myštice, Předmíř, Škvořetice, Tchořovice, Uzenice, Uzeničky a Záboří.

<b>Evidence obyvatel k 31.12.</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Počet obyvatel ve správním obvodu ORP Blatná (bez cizinců)	13410	13346
Počet obyvatel Blatná, včetně částí Blatné	6476	6415
Změny v evidenci obyvatel Blatná:		
- přihlášení	92	104
- odstěhování	132	144
- migrace osob v rámci Blatné	114	112
- narození	67	58
- zemřelí	62	79
- sňatky	37	41
- rozvody	19	17
Počet osob na ohlašovně (po úředně zrušeném trvalém pobytu)	200	193
Poskytnutí údajů z informačního systému evidence obyvatel	31	21
Správní řízení: Rozhodnutí o zrušení trvalého pobytu/ z toho na základě veřejnoprávních smluv	29/7	23/10

**Agenda občanských průkazů**

	2017	2018
Počet žádostí o eOP	2094	1650
Vydáno eOP	2078	1691
z toho prvních eOP	199	238
pořízených a předaných eOP offline (mimo pracoviště)	100	98
OP „Blesk“- platnost 1 měsíc	6	11
Vydaná potvrzení o změně trvalého pobytu	153	172
Vydaná potvrzení o změně údajů zapisovaných do OP	91	102
Vydaná potvrzení při ztrátě, odcizení, skončení platnosti OP	361	278

**Agenda cestovních dokladů**

	2017	2018
Počet žádostí o vydání eCD	974	734

**Přestupky na úseku OP a CD**

Agenda		2017	2018
OP	Počet celkem	235	224
	- řešeno blokovou pokutou/ příkazem na místě	104/105	0/192
	- řešeno domluvou/ohlášením	16/10	0/32
CD	Počet celkem	52	54
	- řešeno blokovou pokutou/ příkazem na místě	25/24	0/46
	- řešeno domluvou/ohlášením	3/0	0/8
<b>Uloženo na pokutách celkem v Kč</b>		<b>34.050</b>	<b>33.450</b>

**Uhrazené správní poplatky**

Správní poplatky	2017	2018
OP, CD, EO v Kč	462.550	423.760

**Agenda přestupky a správní delikty**

Město Blatná má uzavřeny veřejnoprávní smlouvy na výkon agendy v oblasti řešení přestupků s 25 obcemi: Bělčice, Bezdědovice, Bratronice, Březí, Buzice, Čečelovice, Hajany, Hornosín, Chlum, Chobot, Kadov, Kocelovice, Lažánky, Lažany, Lnáře, Lom, Mačkov, Myštice, Předmíř, Sedlice, Škvořetice, Tchořovice, Uzenice, Uzeničky a Záboří.

Přestupky	2017	2018
počet celkem	120	302*
z toho z VPS	41	128*
úhrada obcí v Kč	32.800	44.000



**Projednané přestupky dle příslušných zákonů**

Zák. o přestupcích / o odp. za přestupky		Zák. o ochraně zdraví		Zák. o zbraních a střelivu		Zák. na ochranu zvířat proti týrání		Zák. o myslivosti		Zák. o střetu zájmů		Uloženo na pokutách celkem v Kč	
2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018
105	275*	0	4	1	1	9	3	0	2	0	17	63.700	85.600

\*dle současné platné metodiky zpracovávání statistiky přestupků se počítají jednotlivé přestupky zvlášť, nikoli ve společném řízení

**Agenda živnostenského úřadu**

**Živnostenská oprávnění (dále jen „ŽO“) podle druhů a typu subjektů – správní obvod ORP Blatná**

		2017	2018
<b>Osoba</b>	<b>Druh živnosti</b>		
Fyzická osoba	Volná	1814	1829
	Řemeslná	1223	1252
	Vázaná	217	222
	Koncesovaná	262	256
Fyzická osoba zahraniční	Volná	35	36
	Řemeslná	7	11
	Vázaná	0	0
	Koncesovaná	6	7
Právnícká osoba	Volná	216	226
	Řemeslná	222	239
	Vázaná	63	66
	Koncesovaná	84	89
<b>Celkem</b>		<b>4149</b>	<b>4233</b>

**Podnikatelé s platným ŽO - správní obvod ORP Blatná**

Typ podnikatele	2017	2018
Fyzická osoba	2243	2255
Fyzická osoba zahraniční	35	36
Právnícká osoba	236	246
<b>Celkem</b>	<b>2514</b>	<b>2537</b>

**Počet evidovaných zemědělských podnikatelů - správní obvod ORP Blatná**

Osoba	2017	2018
Fyzická osoba	142	147
Fyzická osoba zahraniční	0	0
Právnícká osoba	30	31
<b>Celkem</b>	<b>172</b>	<b>178</b>

**Provozovny – správní obvod ORP Blatná**

	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Provozovny	655	647

**Počet úkonů živnostenského úřadu**

<b>Typ úkonu</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Zpracované podněty v registraci - ohlášení živnosti, žádost o koncesi, oznámení změn, přerušování, pokračování, provozovny	994	938
Zpracování změn na základě avíz (veřejný rejstřík, insolvenční rejstřík, evidence obyvatel)	494	540
Výpisy z ŽR	44	41
Sankční řízení	23	20
Ostatní správní řízení	72	107
Počet kontrol	68	85
Záznam o úkonech předcházejících kontrolu	29	22
Počet pokut	8	7
Czech POINT	86	97
Evidence zemědělského podnikatele	33	22
Pokuty v Kč	7.300	3.700
Správní poplatky v Kč	118.680	104.620

**Další činnosti odboru**

	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Ověřování listin a podpisů	860	903
Identifikace osob	15	15
Stížnosti	1	2
Předání pohledávek celnímu úřadu za odbor/úřad	41/39	52/31
Zprávy o občanech pro soudy, policii	483	336
Počet přijatých oznámení o konání shromáždění	3	0
Počet žádostí o informace dle zák. č. 106/1999 Sb.	12	13
Petice	0	0

**Volby do zastupitelstev obcí**

V říjnu 2018 vykonával odbor činnost obecního i pověřeného úřadu pro 26 obcí správního obvodu ORP Blatná při zajištění voleb do zastupitelstev obcí.

	<b>2014</b>	<b>2018</b>
Počet zaregistrovaných kandidátní listin pro volby do zastupitelstev obcí v ORP	138	102

**Czech POINT**

<b>Výpis:</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
- rejstřík trestů	45	61
- katastr nemovitostí	18	16
- obchodní rejstřík	2	3
- živnostenský rejstřík	2	1
- bodové hodnocení řidičů	0	0
- konverze dokumentů	266	367
- žádost o zřízení datové schránky	1	1
- znepřístupnění údajů + nová datová schránka	2	0
<b>celkem</b>	<b>336</b>	<b>449</b>

**Samostatná působnost odboru**

	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Vítání občánků – počet obřadů	9	8
Počet vítaných dětí	62	62
Počet předaných poukázek v hodnotě 4.000 Kč	62	61
Celkem v Kč	248.000	244.000
Zlatá svatba	0	0
Hlášení rozhlasem	120	103
- za poplatek/cekem Kč	1/200	5/800

V roce 2018 proběhlo u odboru správního a živnostenského úřadu 5 kontrol nadřízeným správním orgánem Krajským úřadem Jihočeského kraje České Budějovice:

Agenda matriky, změny jména, příjmení a provádění vidimace a legalizace. Závěr kontroly – kontrolou nebyly zjištěny žádné nedostatky a nebyla uložena žádná nápravná opatření.

Výkon státní správy na úseku matrik je zajišťován na velmi dobré úrovni. Matriční činnost je vykonávána zodpovědně a s potřebnou odborností.

Agenda přestupků dle zákona o přestupcích, zákona o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich a zákona o některých přestupcích. Závěr kontroly – kontrolovaná rozhodnutí, jakož i jim předcházející procesní úkony neobsahují vady, pro které by bylo nutno v současné době tato rozhodnutí zrušit, změnit nebo zrušit a vrátit k novému projednávání v rámci přezkumného řízení podle ust. § 94 až ust. § 99 správního řádu.

Agenda voleb, seznamy voličů a evidence voličských průkazů. Závěr kontroly – kontrolní orgán neshledal žádné nedostatky ani závady. Evidence je vedena velice pečlivě a přehledně, v souladu se zákonem.

Agenda přestupků dle zákona o některých přestupcích a zákona o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek. Závěry kontroly – kontrolou nebyly zjištěny žádné nedostatky.

Agenda na úseku průmyslu a obchodu v oblasti registrační, správní a kontrolní činnosti dle zákona o živnostenském podnikání a na úseku zemědělství v oblasti podnikání v zemědělství. Závěr kontroly – výkon státní správy je prováděn na velmi dobré úrovni.

**Činnost odboru sociálního v roce 2018 (a porovnání s rokem 2017)**

Personální obsazení: (5 úvazků)

<b>Bc. Markéta Koubková</b>	- vedoucí odboru, veřejný opatrovník
<b>Jana Tesařová</b>	- sociálně právní ochrana dětí a mládeže, náhradní rodinná péče
<b>Jan Hromada, DiS</b>	- kurátor pro děti a mládež, kurátor pro dospělé, sociálně právní ochrana dětí a mládeže, zástupce vedoucí odboru
<b>Bc. Michaela Čermáková, DiS.</b>	- pěstounská péče, sociálně právní ochrana dětí a mládeže
<b>Bc. Tereza Chlanová, DiS.</b>	- terénní sociální práce, veřejný opatrovník, od 27.05.2018 mateřská a rodičovská dovolená
<b>Mgr. Tereza Posavádová</b>	- terénní sociální práce, nástup do pracovního poměru 01.07.2018

**Orgán sociálně právní ochrany dětí a mládeže (OSPOD)**

V roce 2018 bylo pracovníky OSPOD vedeno 508 spisů/rodin, oproti roku 2017 se jedná o nárůst o 28 spisů.

Během roku byly pravidelně navštěvovány 4 děti (v roce 2017 se jednalo o 2 děti), které jsou umístěny v dětském domově, výchovném ústavu a ZDVOP a dále 23 dětí, které jsou v péči jiných fyzických osob. (v roce 2017 se jednalo o 26 dětí).

Pracovníci se zúčastnili 179 jednání u soudu, v roce 2017 proběhlo 185 jednání s účastí OSPOD. V souvislosti s náhradní rodinnou péčí bylo v roce 2018 aktivních 9 dohod o výkonu pěstounské péče, v roce 2017 se jednalo také o 9 dohod.

**Činnost sociálního pracovníka**

V roce 2018 sociální pracovník provedl 83 sociálních šetření v přirozeném prostředí klientů, oproti roku 2017 došlo k poklesu o 13 šetření.

Bylo vydáno 34 parkovacích průkazů osobám se zdravotním postižením, v roce 2017 jich bylo vydáno 40.

Sociální pracovník nepodával žádný podnět soudu na omezení svéprávnosti, ve 2 případech poskytl poradenství při podání podnětu jinou osobu (v roce 2017 vypracoval 1 podnět, ve 2 případech poskytl poradenství).

Nebylo vydáno žádné rozhodnutí o ustanovení zvláštního příjemce pro dávky důchodového pojištění (v roce 2017 bylo vydáno 1 rozhodnutí), u již dříve ustanovených zvláštních příjemců dávek důchodového pojištění bylo provedeno 5 kontrol (v roce 2017 provedeno rovněž 5 kontrol).

**Činnosti v oblasti samosprávy**

V průběhu roku 2018 Město Blatná (zmocnění pracovníci sociálního odboru) vykonávalo funkci veřejného opatrovníka pro 7 osob s omezenou svéprávností, v roce 2017 to bylo celkem 9 osob.

V roce 2018 byl přidělen 1 byt zvláštního určení v Domě s pečovatelskou službou v Blatné. V roce 2017 byly přiděleny 4 byty.

Pracovníci sociálního odboru zorganizovali v roce 2018 1 setkání pro obyvatele DPS. V předchozím roce byly uskutečněny 2 besedy/setkání. Dále byla v DPS provedena rozsáhlá dezinfekční akce zaměřená na hubení štěnic v celé budově.

V bytech IV. kategorie, na adrese Purkyňova 226, Blatná, byly Radou města Blatná na návrh sociálního odboru nově přiděleny 2 byty, v předchozím roce 1 byt. V 10 případech byla současným nájemníkům opakovaně prodloužena nájemní smlouva (v roce 2017 se jednalo o 5 případů prodloužení smlouvy).

V roce 2018 byl na základě Smlouvy o zajišťování sociálních služeb poskytnut příspěvek Preventu 99 z.ú. na provoz Nízkoprahového zařízení pro děti a mládež STATION 17, a to ve výši 243.000,- Kč, tzn. ve stejné vysoké částce jako v předchozím roce.

Na úseku prevence kriminality byly zorganizovány 2 besedy s pracovníky Policie ČR a MP Blatná, a to pro děti v mateřských školách a dále beseda pro veřejnost zaměřená na bezpečí a ochranu majetku, rovněž 2 besedy v základních školách o nebezpečí internetu. Jedná se o shodný počet jako v minulém roce.

### **Další informace**

Pracovníci sociálního odboru jsou členy Komise sociálně právní ochrany dětí a Komise prevence kriminality, aktivně se účastní Komunitního plánování sociálních služeb ORP Blatná.

V roce 2018 nebyla řešena žádná stížnost na činnost sociálního odboru.

V roce 2018 proběhla na sociálním odboru 1 kontrola prováděná nadřízeným orgánem (KÚ JČK), která se týkala výkonu sociální práce na obci.

V roce 2017 byla provedena 1 kontrola a 1 metodická dohlídka.

Sociální odbor nebyl v roce 2018 požádán o poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, v roce 2017 tyto informace poskytoval v 1 případě.

## **Činnost odboru dopravy MěÚ Blatná v roce 2018 (a porovnání s rokem 2017)**

### Personální obsazení (7 úvazků):

<b>Ing. Jan Valášek</b>	- vedoucí odboru; agendy: silniční správní úřad, stanice měření emisí, taxislužba, zastupuje na úseku evidence vozidel
<b>Aleš Navrátil</b>	- agendy: zkušební komisař, zastupuje na úseku evidence vozidel, zastupuje vedoucího odboru v době jeho nepřítomnosti
<b>Bohumil Sýbek</b>	- agendy: dopravní přestupky, zastupuje na úseku silničního správního úřadu
<b>Zdeňka Jíchová</b>	- agendy: evidence vozidel, zastupuje na úseku řidičských průkazů
<b>Alena Kohoutová</b>	- agendy: evidence vozidel, zastupuje na úseku řidičských průkazů
<b>Naděžda Víznerová</b>	- agendy: řidičské průkazy, zastupuje na úseku dopravních přestupků
<b>Mgr. Jana Bolinová</b>	- agendy: evidence vozidel, silniční správní úřad (od 01.11.2018)

### **1.) Činnost na úseku přenesené působnosti (státní správy)**

Odbor dopravy řeší záležitosti v přenesené působnosti, ke kterým je pověřen organizačním řádem MěÚ, dle zákonů č. 250/2016 Sb., 111/1994 Sb., 13/1997 Sb., 247/2000 Sb., 361/2000 Sb., 56/2001 Sb., 500/2004 Sb., 634/2004 Sb. a 183/2006 Sb., na níže uvedených úsecích:

#### a.) Registr vozidel

Činnost (ukazatel)	rok 2017	rok 2018
Celkem provedených transakcí v registru silničních vozidel	4 605	<b>5 457 / 6 477*</b>
Celkem vydaných registračních značek	699	<b>693</b>
Vydané technické průkazy (ORV II + zvláštních vozidel)	544	<b>612</b>
Vydaná osvědčení o registraci vozidla (ORV I + zvl. vozidel)	2045	<b>2308</b>
Vydané zvláštní registrační značky trvale manipulační	2	<b>1</b>
Vydané zvláštní registrační značky pro jednorázové použití	0	<b>0</b>
Zápis zániku vozidla	260	<b>289</b>
Vyřazení silničního vozidla z provozu	195	<b>240</b>
Výdej dat z registru vozidel	73	<b>64</b>
Povolení výroby jednotlivého vozidla	2	<b>4</b>
Schválení technické způsobilosti jednotlivě vyrobeného vozidla	2	<b>1</b>
Schválení technické způsobilosti přestavěného vozidla	8	<b>6</b>
Schválení technické způsobilosti jednotlivě dovezeného vozidla	0	<b>1</b>
Registrace dovezeného vozidla bez schvalování tech. způsobilosti	360	<b>371</b>

Celkový počet registrovaných vozidel v ORP Blatná k 31.12.2017 / **31.12.2018**: 14 028 / **14 531**

\* Navýšení počtu transakcí na 6 477 je dáno mimo jiné změnou v elektronickém systému Registru silničních vozidel, kdy od října 2018 se jako transakce započítává i samotné vyhledání vozidla v registru. Při očištění od této položky, pro objektivní porovnání s údaji za rok 2017, činí počet transakcí v minulém roce 5 457.

b.) Registr řidičů

Činnost (ukazatel)	rok 2017	rok 2018
Celkem provedených transakcí v registru řidičů	16 324	<b>18 195</b>
Vydané řidičské průkazy celkem	1 456	<b>1 689</b>
<i>Z toho první řidičské průkazy</i>	133	<b>122</b>
<i>Z toho vydané řidičské průkazy cizincům</i>	19	<b>27</b>
Vydané mezinárodní řidičské průkazy	48	<b>58</b>
Vydané paměťové karty řidiče do digitálních tachografů	60	<b>214</b>
Vydané paměťové karty vozidla (podniku) do dig. tachografů	7	<b>9</b>
Výpis z evidenční karty řidiče	219	<b>181</b>
Zaslání oznámení o dosažení 12 bodů s výzvou k odevzdání ŘP	2	<b>8</b>
Rozhodnutí o námitkách proti záznamu o počtu bodů	0	<b>2</b>
Rozhodnutí o zadržení řidičského průkazu	28	<b>25</b>
Odnětí řidičského oprávnění	16	<b>23</b>
Pozbytí řidičského oprávnění ze zákona (§ 94a zák.361/2000 Sb.)	47	<b>54</b>
Vrácení řidičského oprávnění	25	<b>36</b>

Celkem evidováno řidičů k 31.12.2017 / **31.12.2018**: 10 347 / **10 314**

*Z toho cizinců: 568 / **332***

Počet řidičů s vyslovený zákazem řízení motorových vozidel k 31.12.2017 / **31.12.2018**: 54 / **55**

*Počty řidičů, kterým byly zapsány body (platnost k 31.12.2017 / k **31.12.2018**):*

<i>Řidiči s 1 bodem</i>	<i>27 / <b>30</b></i>	<i>Řidiči se 2 body</i>	<i>141 / 136</i>	<i>Řidiči se 3 body</i>	<i>185 / 143</i>
<i>Řidiči se 4 body</i>	<i>35 / <b>33</b></i>	<i>Řidiči s 5 body</i>	<i>36 / 18</i>	<i>Řidiči s 6 body</i>	<i>15 / 15</i>
<i>Řidiči se 7 body</i>	<i>41 / <b>37</b></i>	<i>Řidiči s 8 body</i>	<i>7 / 7</i>	<i>Řidiči s 9 body</i>	<i>3 / 5</i>
<i>Řidiči s 10 body</i>	<i>4 / <b>1</b></i>	<i>Řidiči s 11 body</i>	<i>13 / 9</i>	<i>Řidiči s 12 body</i>	<i>45 / 50</i>

c.) Řešení přestupků v dopravě

Činnost (ukazatel)	rok 2017	rok 2018
Celkový počet oznámených přestupků	285	<b>338</b>
<i>Z toho odloženo</i>	13	<b>110</b>
Počet zastavených řízení v daném roce	0	<b>3</b>
Přestupky vyřešené v daném roce příkazem na místě	31	<b>23</b>
Přestupky vyřešené v daném roce vydáním příkazu	42	<b>57</b>
Přestupky vyřešené v daném roce ve správním řízení	38	<b>46</b>
Přestupky vyřešené výzvou k zaplacení urč.částky	118	<b>136</b>
Upuštění od zbytku správního trestu zákazu řízení motorových vozidel (nové rozhodnutí)	18	<b>21</b>

d.) Zkušební komisař, autoškoly

Činnost (ukazatel)	rok 2017	rok 2018
Počet vyzkoušených (první zkouška)	270	<b>280</b>
Neprospělo u první zkoušky celkem	89	<b>89</b>
<i>Z toho neprospělo u první zkoušky z testů (předpisů)</i>	47	<b>49</b>
<i>Z toho neprospělo u první zkoušky z jízdy</i>	43	<b>40</b>
<i>Z toho neprospělo u první zkoušky z údržby</i>	13	<b>15</b>
<i>% neúspěšných u první zkoušky</i>	32,96	<b>31,78</b>
Úspěšné absolvování zkoušek (počet osob)	256	<b>269</b>
Počet přezkoušených (před vrácením řidičského oprávnění)	9	<b>17</b>
Počet vyzkoušených z profesní způsobilosti řidičů	12	<b>5</b>
Vydání registrace k provozování autoškoly	0	<b>1</b>
Změny v registraci k provozování autoškoly	6	<b>15</b>

e.) Silniční správní úřad a speciální stavební úřad

Činnost (ukazatel)	rok 2017	rok 2018
Povolení zvláštního užívání komunikace (vč. změn)	42	<b>45</b>
Povolení uzavírky komunikace	51	<b>69</b>
Povolení připojení ke komunikaci (vč. úpravy připojení)	20	<b>34</b>
Ostatní rozhodnutí silničního správního úřadu	6	<b>5</b>
Zastavení řízení	1	<b>6</b>
Vyjádření, sdělení, výzvy, závazná stanoviska	39	<b>52</b>
Stanovení přechodné úpravy provozu na poz. komunikacích	66	<b>74</b>
<i>Z toho vydáno opatřením obecné povahy</i>	63	<b>72</b>
Stanovení místní úpravy provozu na pozemních komunikacích	21	<b>17</b>
<i>Z toho vydáno opatřením obecné povahy</i>	8	<b>10</b>
Vydání stavebního/společného povolení, prodloužení platnosti nebo změna stavby před dokončením	18	<b>21</b>
Vydání souhlasu s ohlášenou stavbou	8	<b>9</b>
Vydání kolaudačního souhlasu nebo rozhodnutí	15	<b>12</b>
Povolení k předčasnému užívání stavby	2	<b>8</b>

f.) Dopravní úřad pro taxislužbu

Činnost (ukazatel)	rok 2017	rok 2018
Vydání výpisu z evidence vozidel taxislužby	1	<b>1</b>
Vydání průkazu řidiče taxislužby	4	<b>8</b>

g.) Stanice měření emisí

Činnost (ukazatel)	rok 2017	rok 2018
Vydání oprávnění k provoz. stanice měření emisí / změna	1	<b>1</b>
Vydání osvědčení k provozování stanice měření emisí / změna	1	<b>1</b>
Počet provedených kontrol v rámci výkonu státního odb.dozoru	1	<b>0</b>



## 2.) Činnost na úseku samostatné působnosti (samosprávy)

Odbor dopravy řeší záležitosti v samostatné působnosti, ke kterým je pověřen organizačním řádem MěÚ, na níže uvedených úsecích:

a.) Příprava materiálů na zasedání Rady města v záležitostech připojení sousedních nemovitostí k místním komunikacím (sjezdy), uzavírek komunikací a dopravního značení

Činnost (ukazatel)	rok 2017	rok 2018
Materiály předložené k projednání Radě nebo Zastupitelstvu města	20	36
Zasedání dopravní komise	3	2

b.) Zastupování města na jednáních ve věci vlakových a autobusových jízdních řádů  
Počet jednání, kterých se odbor dopravy zúčastnil v roce 2017 / **2018**: 3 / 2

c.) Vydávání předplacených parkovacích karet pro stání na zpoplatněných parkovištích dle Nařízení města č. 1/2018

Činnost (ukazatel)	rok 2017	rok 2018
Vydané parkovací karty s platností na 1 rok	4	6
Vydané parkovací karty s platností na ½ roku	1	1

d.) Příprava materiálů pro zvláštní užívání a uzavírky komunikací v souvislosti s investičními a kulturními akcemi města

Příprava dopravně inženýrských opatření a jejich projednání s dotčenými orgány (PČR, SÚS apod.)  
v roce 2017 / **2018**: 13 / 16

Kontroly provedené na odboru v roce 2018:

Dne 15.03.2018 byla provedena kontrola Krajským úřadem Jihočeského kraje v oblasti výkonu přenesené působnosti na úseku řešení dopravních přestupků a agendy registru řidičů.

Hodnocení kontroly: „Úroveň výkonu státní správy v přenesené působnosti zajišťovaná Městským úřadem Blatná v kontrolovaném období a v rozsahu kontrolované agendy odpovídá požadavkům kladeným právními předpisy na výkon veřejné správy. Lze tedy konstatovat, že výkon přenesené působnosti státní správy v kontrolované oblasti je prováděn na odpovídající úrovni“.

**Činnost odboru životního prostředí MěÚ Blatná v roce 2018 (a porovnání s rokem 2017)**

Personální obsazení: (5,5 úvazku)

- Ing. Martin Dolejš** - vedoucí odboru, vodní hospodářství – protipovodňová ochrana, ochrana přírody a krajiny, rostlinolékařská péče.
- Bc. Tereza Červená** - ochrana přírody a krajiny – zeleň města,
- Petr Jahoda, DiS.** - vodní hospodářství,
- Markéta Nuslová, DiS.** - ochrana ovzduší, ochrana zemědělského půdního fondu, ochrana přírody a krajiny,
- Jiří Poisl** - lesní hospodářství, myslivost, rybářství, veterinární péče, ochrana zvířat proti týrání,
- Ing. Jana Šustrová** - odpadové hospodářství, vodní hospodářství – studny.

**Vodní hospodářství**

se zabývá především výkonem přenesené působnosti podle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů,

na odboru tuto činnost vykonávají 3 pracovníci

1 v celém rozsahu

1 povolování studen

1 protipovodňová ochrana

<b>Činnosti (ukazatel)</b>	<b>rok 2017</b>	<b>rok 2018</b>
stavební řízení	56	61
povolení nakládání s vodami	63	106
kolaudace	48	43
závazná stanoviska a ostatní opatření	63	88
vodoprávní dozory, kontroly	35	42
hlášení ISPOP	39	26
pokuty	0	0

## Ochrana přírody a krajiny

Oddělení ochrany přírody se zabývá výkonem statní správy v souladu se zákonem č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, v platném znění a zákonem č. 326/2004 Sb., o rostlinolékařské péči, v platném znění.

na odboru tuto činnost vykonávají 3 pracovníci

1 v celém rozsahu

1 povolování kácení dřevin mimo les

1 povolování kácení dřevin mimo les – zeleň města

Činnosti (ukazatel)	rok 2017	rok 2018
kácení dřevin a náhradní výsadba	41	36
zásah do VKP, krajinný ráz	27	23
odchylný postup při ochraně ptáků	3	2
ostatní opatření (vyjádření, ohlášení, hlášení)	17	9
pokuty (přestupky, delikty)	0	0

## Odpadové hospodářství a ochrana ovzduší

Ochrana ovzduší a odpadové hospodářství se zabývá výkonem přenesené působnosti v souladu se zákonem č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, v platném znění, zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech, v platném znění.

na odboru tuto činnost vykonávají 2 pracovníci

1 odpadové hospodářství v celém rozsahu

1 ochrana ovzduší v celém rozsahu

Činnosti (ukazatel)	rok 2017	rok 2018
rozhodnutí	0	1
závazná stanoviska	43	153
evidováno hlášení	169	174
kontroly	9	3
smlouvy s podnikateli (tříděný odpad)	13	13

### Ochrana lesa, myslivost a rybářství

Státní správa lesů, myslivosti a rybářství je v přenesené působnosti vykonávána dle zákona o lesích č. 289/95 Sb., zákona o myslivosti č. 449/2001 Sb., a zákona o rybářství č. 99/2004 Sb., v platném znění.

na odboru tuto činnost vykonává 1 pracovník

Činnosti (ukazatel)	rok 2017	rok 2018
rozhodnutí a závazných stanovisek	86	41
rybářské lístky	120	91
lovecké lístky	108	104
předání LHO	8	9
kontroly	2	8

### Ochrana zemědělského půdního fondu

Ochrana zemědělského půdního fondu je upravena zákonem č. 334/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

na odboru tuto činnost vykonává 1 pracovník

Činnosti (ukazatel)	rok 2017	rok 2018
stanoviska a rozhodnutí	42	45
vyjádření, sdělení liniové stavby	7	5
rozhodnutí o odvozech a pochybnostech	6	13

### **Souborné stanovisko za odbor, k záměrům či stavbám z hlediska všech zákonů v kompetenci odboru životního prostředí – 165.**

Významnější aktivity:

Aktivity dle dohody o spolupráci v letech 2017 – 2020 s firmou EKO – KOM, a.s.

Administrace motivačního programu „TŘÍDÍME“.

Realizace akce úprava parku Husovy sady a parku u nádraží.

*Poznámka: nejedná se o kompletní výčet všech činností, ale o výčet hlavních správních úkonů.*

### **Výkon odboru životního prostředí v letech 2017 - 2018**

počet úředníků	5,5	5,5
rok	<b>2017</b>	<b>2018</b>
rozhodnutí ve správním řízení	309	426
samostatné evidence + rybářské a lovecké lístky	436	404
ostatní opatření, které nemají formu rozhodnutí	214	203
souborné informace celého odboru	171	165

**Činnost pracoviště krizového řízení MěÚ Blatná v roce 2018 (a porovnání s rokem 2017)**

Personální obsazení:

**Josef Novotný** – (do 13. 8. 2018)

**Marie Tvrďá** - referent obrany státu

<b>Pracovní činnost</b>	<b>Rok 2017</b>	<b>Rok 2018</b>
Krizový plán	Spolupráce s ÚO HZS Strakonice  6x byla provedena aktualizace krizového plánu. Byla provedena jedna kontrola v měsíci květnu KÚ a HZS JČK na vedení krizového plánu a činnosti – bez závad.	Spolupráce s ÚO HZS Strakonice  Aktualizace krizového plánu byla provedena 5x
Tajemník bezpečnostní rady ORP a KŠ ORP	Prováděl dvakrát bezpečnostní radu, zpracoval plán práce na celý rok 2018, prováděl školení pracovníků krizového štábu pro příjem evakuovaných obyvatel.	Prováděl dvakrát bezpečnostní radu, zpracoval plán práce na celý rok 2019, prováděl školení pracovníků krizového štábu
HOPKS (hospodářské opatření pro krizové stavy)	Provádí vytipování podniků a organizací pro systém ARGIS, úkoly KÚ JČK podle Zaměření, účast na pracovních poradách 6 dní v roce, 3 x za rok, provádíme cvičení krizkom, 2 x videokonference s KÚ a v měsíci říjnu zasíláme vypracované zaměření řediteli KÚ JČK.	Provádí vytipování podniků a organizací pro systém ARGIS, úkoly KÚ JČK podle Zaměření činnosti pro rok 2018, účast na pracovních poradách 5 dní v roce, 3 x za rok bylo provedeno cvičení KRIZKOM, 2 x videokonference s KÚ a v měsíci říjnu se zasílá vyhodnocení Zaměření činnosti řediteli KÚ JČK.
Válečné hroby	Provádí aktualizaci registru válečných hrobů podle potřeby a požadavků MO ČR, vedou přehled o vyložených nákladech ne pietní místa na obcích, dvakrát ročně provádí kontrolu 58 pietních míst, v průběhu měsíce června zpracovávají zprávu o stavu na ORP Blatná.	Tato agenda byla v měsíci srpnu 2018 přesunuta na OMIR
Armáda	Aktualizace Dílčího plánu obce s rozšířenou působností podle zákona č.222/1999 Sb. o zajištění obrany České republiky, znění dle č.47/2016 Sb. Provádí	Aktualizace Dílčího plánu obce s rozšířenou působností podle zákona č. 222/1999 Sb. o zajištění obrany České republiky, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 585/2004

	kontrolu odvodních místností, 1 x za rok provádíme zaslání na KVS zproštění zaměstnanců úřadu, vedeme přehled krizových pracovišť pro armádu.	Sb. branný zákon, ve znění pozdějších předpisů. Provádí kontrolu odvodních místností, 1 x za rok provádíme návrh na zproštění zaměstnanců a následně zaslání na KVV České Budějovice, vedeme přehled krizových pracovišť pro armádu, vyčleňujeme věcné prostředky, vedeme karty objektů OMN. Dvakrát ročně se zúčastňuje branných cvičení ZŠ v rámci POKOS.
Hasiči	Vedou agendu jednotka SDH města Blatná, provádí školení v rozsahu 40 hod. za rok, provádí nákup technických prostředků, zpracování inventury, podklady pro rozpočet, provádí aktualizaci požárního řádu obce, zajišťují školení velitelů a strojníků, provádí kontrolu vodních zdrojů pro jednotky a provádí kontrolu nástupních míst pro jednotky IZS.	Vede agendu jednotky SDH města Blatná, zajišťuje školení v rozsahu 40 hod. za rok, provádí nákup technických prostředků, zpracování inventury, podklady pro rozpočet, provádí aktualizaci požárního řádu obce, zajišťují školení velitelů a strojníků, provádí kontrolu vodních zdrojů pro jednotky a provádí kontrolu nástupních míst pro jednotky IZS.
Pracovní úrazy	Provádí zpracování dokumentace při pracovních úrazech.	Provádí zpracování dokumentace při pracovních úrazech.
Vlajková výzdoba	Provádí vlajkovou výzdobu na objektech města podle potřeby. Objednání nových vlajek podle potřeby.	Provádí koordinaci při vlajkové výzdobě
Školení BOZP,PO	Zajišťují školení úředníků a zaměstnanců a určených zdravotníků na úřadě, doplňují lékárníčky, vedou podklady úředníků o provedeném školení,vedou požární knihu a další dokumentaci, zpracovávají podklady pro rozpočet,provádí kontrolu objektů spadající pod město s panem Maškem.	Zajišťují školení úředníků a zaměstnanců a určených zdravotníků na úřadě, doplňují lékárníčky, vedou podklady úředníků o provedeném školení,vedou požární knihu a další dokumentaci, zpracovávají podklady pro rozpočet,provádí kontrolu objektů spadající pod město s panem Maškem.
Bezpečnostní ředitel,zákon č.412/2005 Sb.  O ochraně utajovaných informací	Provádí jednou ročně školení všech určených osob, provádí opětovné určení pracovníků po pěti letech, kteří mají stupeň "VYHRAZENÉ", vedeme dokumentaci v režimu vyhrazené, vedeme evidenci všech úředníků.	Provádí jednou ročně školení všech určených osob, provádí opětovné určení pracovníků po pěti letech, kteří mají stupeň "VYHRAZENÉ", vedeme dokumentaci v režimu vyhrazené, vedeme evidenci všech úředníků.

Zákon č.159/2006 Sb. o střetu zájmů	Vedou registr jak papírové podobě, tak v elektronické podobě o činnostech, oznámení o majetku, darech, příjmech a závazcích, podávaných veřejnými funkcionáři, toto provádí jednou ročně k 30.6.	
Přehled o klíčích	Vedou přehled o klíčích od obou objektů MěÚ, zajišťují opravy klíčů a nákup nových klíčů a zámků.	Tato agenda byla předána v měsíce srpna 2018 na OMIR
Autoprovoz	Vedou fakturaci PHM, provádí kontrolu směrnice, kontrolují, vozidla, dokumentaci a správné vedení dokladů, přehled karet CCS, EuroOL, provádí servisní prohlídky všech vozidel jednou ročně, zajišťují opravy vozidel a zpracování podkladů pro rozpočet.	Tato agenda byla předána v měsíce srpna 2018 na OMIR
Dětské hřiště	Provádí kontrolu čtyřikrát za rok, zajišťují odbornou technickou kontrolu, odborné opravy, provádí nákup nových herních prvků nejen ve městě, ale i na osadách	Tato agenda byla předána v měsíce srpna 2018 na OMIR
Veřejnosprávní kontrola u PO zřizovaných městem	Provádí kontrolu u 6 příspěvkových organizací a příjemců veřejné finanční podpory u MŠ Šilhova, MŠ Vrchlického, ZŠ Komenského, ZŠ T.G.Masaryka, Domov pro seniory a Centrum kultury a vzdělávání, kontrolu provádí jednou ročně a nebylo shledáno závažných závad, čímž by došlo k porušení rozpočtové kázně.	Tato agenda byla předána v měsíce srpna 2018 na OFŠ
Kontrola obecních úřadů na území obce s rozšířenou působností Blatná	Provádí kontroly na obecních úřadech jednou za volební období, kontrolují se krizové dokumenty a připravenost na krizové stavy u obcí Chobot, Uzeničky, Uzenice, Myštice, Buzice, Lom, Škvořetice a město Sedlice. Z těchto kontrol se provádí zápis.	Provádí součinnost při kontrolách na obecních úřadech jednou za volební období, kontrolují se krizové dokumenty a připravenost na krizové stavy, v roce 2018 u obcí Chlum, Hornosín, Bezdědovice, Záboří, Lažánky, Mačkov, Lažany, Čechelovice, Bratronice. Z těchto kontrol se provádí zápis.
Vyúčtování provozních nákladů na PS Blatná	Provádí rozúčtování nákladů nájemníkům na PS Blatná, jedná se o čtyři bytové jednotky, HZS JČK, ÚO Strakonice a SDH Blatná	

**Činnost Městské policie Blatná v roce 2018 (a porovnání s rokem 2017)**

Personální obsazení: (3 úvazky)

<b>Roman Urbánek</b>	- vedoucí strážník
<b>Petr Vaněk</b>	- zástupce vedoucího strážníka
<b>Anna Hůzlová</b>	- strážník
Jiří Čaloun	- strážník (skončení pracovního poměru 18.5.2018)

Všichni strážníci mají kromě platného osvědčení o splnění stanovených odborných předpokladů k výkonu své funkce strážníka městské policie, disponují osvědčením k odchytu toulavých psů a opuštěných zvířat a osvědčením o účasti na praktickém nácviku zdravotnické první pomoci. Všichni strážníci vlastní zbrojní průkaz minimálně skupiny D a řidičský průkaz skupiny B.

Městská policie je orgánem obce. Náplň její činnosti je určen především zákonem č. 553/1991 Sb. o obecní policii. Zabezpečuje místní záležitosti veřejného pořádku v rámci působnosti obce a plní další úkoly, pokud tak stanoví tento, nebo zvláštní zákon.

Hlavní náplní Městské policie Blatná jsou:

- Přispívá k ochraně a bezpečnosti osob a majetku
- Dohlíží na dodržování pravidel občanského soužití
- Dohlíží na dodržování obecně závazných vyhlášek a nařízení města
- Podílí se na dohledu na bezpečnost a plynulost provozu na pozemních komunikacích
- Podílí se na prevenci kriminality ve městě
- Provádí dohled nad dodržováním čistoty na veřejných prostranstvích ve městě.

Územní působnost Městské policie Blatná je dána katastrálním územím města Blatná a osad, náležejících k městu Blatná. Jedná se o Blatenu, Čekanice, Drahenický Málkov, Hněvkov, Jindřichovice, Milčice, Řečice a Skaličany.

	<b>2018</b>	<b>2017</b>
<b>Celkový počet přestupků řešených orgány Městské policie</b>	1205	898
Z toho řešeno příkazem (bloková pokuta)	1132	898
Přestupků proti pořádku v územní samosprávě	64	4
Přestupků proti majetku	2	3
Přestupků fyzických osob podle zákona o silničním provozu (vyjma překročení nejvyšší dovolené nebo povolené rychlosti)	1039	762
Přestupků spáchaným překročením nejvyšší dovolené nebo povolené rychlosti	27	26



	2018	2017
<b>Celkový počet přestupků oznámených dle § 10 zákona o obecní policii</b>	222	176
Přestupků proti pořádku v územní samosprávě	5	17
Přestupků proti veřejnému pořádku	1	2
Přestupků proti majetku	2	0
Přestupků fyzických osob podle zákona o silničním provozu (vyjma překročení nejvyšší dovolené nebo povolené rychlosti)	214	156
Celková výše pokut uložených strážníky příkazem na místě:	183 400 Kč	138 800 Kč

Další činnosti Městské policie Blatná:

	2018	2017
Odchytová služba (počet odchycených zvířat)	27	26
Doručování písemných zásilek	14	6
Nálezy jízdních kol	1	4

V součinnosti s PČR OOP Blatná zajišťuje veřejný pořádek při pořádání různých kulturních akcí v případech, kdy je tato součinnost potřeba. Zejména při hudebních festivalech a Blatenské pouti. Dále spolupracuje při větších kulturních akcích, kdy je potřeba usměrňovat dopravu ve větším rozsahu. (Cyklistické závody, jízdy historických vozidel, koncerty na venkovní scéně bývalého zimního stadionu, Blatenská pouť, Rybářské slavnosti, trhy atd.)

Při dohledu na dodržování vyhlášky města týkající se zabezpečení místních záležitostí veřejného pořádku na veřejně přístupných místech byly prováděny namátkové kontroly cyklistů a osvětlení jízdních kol v ranních a večerních hodinách, dále byly prováděny kontroly týkající se zákazu požívání alkoholických nápojů na místech stanovených vyhláškou č. 1/2017 o zákazu konzumace alkoholických nápojů a užívání návykových látek na veřejných prostranstvích.

Hlídková služba je zaměřena především na centrum města – místa s největší koncentrací lidí. Dále je zajišťována bezpečnost dětí na přechodech pro chodce při příchodu a odchodu ze školy. Strážníci zajišťují bezchybný chod parkovacích automatů a to včetně drobných oprav a údržby. Strážníci rovněž provádí kontrolu dopravního značení a dohled nad objekty v majetku města. V případě zjištění jakýchkoliv závad toto obratem řeší s příslušnými orgány města, zejména ve spolupráci s technickými službami města Blatné.

V souvislosti se zábory veřejného prostranství bylo řešeno i několik případů odstavených autovraků, které se postupně ve spolupráci s příslušnými odbory Městského úřadu Blatná daří odstraňovat.

V roce 2018 vstoupil v platnost zákaz stání vozidel nad 7,5 tun na celém území města Blatná. Městská policie dodržování tohoto zákazu pravidelně kontroluje.

Městská policie se pravidelně zúčastňuje besed s občany, které jsou zaměřeny na bezpečnost ve městě Blatná.

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA J. A. KOMENSKÉHO BLATNÁ**

**Sídlo:** nám. J. A. Komenského 387  
**Ředitelka:** **Mgr. Jana Krapsová**  
**Telefon:** 383 422 094  
**E-mail:** [zsjak.krapsova@blatna.net](mailto:zsjak.krapsova@blatna.net)

Základní škola má jako svoji součást školní družinu a školní jídelnu. Kapacita základní školy je 660 žáků.

	<u>šk. rok 2017/18</u>	<u>šk. rok 2018/19</u>
<b>Počet zaměstnanců</b>	51 (z toho 33 pedagogů)	53 (z toho 34 pedagogů)
<b>Počet žáků školy</b>	417 (19 tříd)	402 (19 tříd)
<b>Školní družina</b>	140 žáků	140 žáků
<b>Školní jídelna</b> (děti a zaměstnanci školy)	447 strážníků	432 strážníků

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA T. G. MASARYKA BLATNÁ**

**Sídlo:** tř. T. G. Masaryka 520  
**Ředitelka:** **Mgr. Zdenka Voříšková**  
**Telefon:** 383 422 484  
**E-mail:** [Zdenka.Voriskova@zstgmblatna.cz](mailto:Zdenka.Voriskova@zstgmblatna.cz)

Základní škola má jako svoji součást školní družinu a školní jídelnu. Kapacita základní školy je 600 žáků.

	<u>šk. rok 2017/18</u>	<u>šk. rok 2018/19</u>
<b>Počet zaměstnanců</b>	44 (z toho 28 pedagogů)	50 (z toho 32 pedagogů)
<b>Počet žáků školy</b>	376 (16 tříd)	396 (17 tříd)
<b>Školní družina</b>	193 žáků	194 žáků
<b>Školní jídelna</b> (děti a zaměstnanci školy)	417 strážníků	434 strážníků

**MATEŘSKÁ ŠKOLA BLATNÁ, ŠILHOVA**

**Sídlo:** Šilhova 822  
**Ředitelka:** **Hana Petlánová** (od 1. 2. 2018)  
**Telefon:** 383 422 980  
**E-mail:** [skolka.silhova@tiscali.cz](mailto:skolka.silhova@tiscali.cz)

Mateřská škola má jako svoji součást školní jídelnu. Kapacita mateřské školy je 112 dětí.

	<u>šk. rok 2017/18</u>	<u>šk. rok 2018/19</u>
<b>Počet zaměstnanců</b>	15 (z toho 8 pedagogů)	14 (z toho 8 pedagogů)
<b>Počet dětí</b>	112 (4 třídy)	112 (4 třídy)
<b>Školní jídelna</b> (děti a zaměstnanci školy)	126 strážníků	126 strážníků

**MATEŘSKÁ ŠKOLA BLATNÁ, VRCHLICKÉHO**

**Sídlo:** Vrchlického 726  
**Ředitelka:** **Věra Havlenová**  
**Telefon:** 383 422 078  
**E-mail:** [Materska.skola.Vrchlickeho@seznam.cz](mailto:Materska.skola.Vrchlickeho@seznam.cz)

Mateřská škola má odloučené pracoviště v Husových sadech Blatná, jako svoji součást má školní jídelnu. Kapacita mateřské školy je 168 dětí.

	<u>šk. rok 2017/18</u>	<u>šk. rok 2018/19</u>
<b>Počet zaměstnanců</b>	22 (z toho 12 pedagogů)	24 (z toho 13 pedagogů)
<b>Počet dětí</b>	147 (7 tříd)	159 (7 tříd)
<b>Školní jídelna</b> (děti a zaměstnanci školy)	168 strážníků	183 strážníků