

## Pracovní smlouva č. 6/2019

Město Blatná, IČO 00250996, se sídlem Městský úřad, T. G. Masaryka 322, 388 11 Blatná, dle zákona č. 262/2006 Sb. Zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, zastoupené tajemnicí Městského úřadu paní Ing. Simonou Sedláčkovou, **dále jen zaměstnavatel**

a

paní Bc. Anna Karásková, nar. [REDACTED] 1994, trvale bytem [REDACTED] Tachov,  
**dále jen zaměstnanec,**

uzavírají podle § 33 zákoníku práce následující smlouvu.

- 1) Den nástupu do práce: 14. 10. 2019
- 2) Druh práce: **úřednice odboru majetku, investic a rozvoje** – ve smyslu § 2 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., v platném znění.  
Hlavní náplní práce je zajišťování výkonu státní správy a samosprávy v rozsahu obce s rozšířenou působností v souladu s platnými předpisy. Souhrn všech pracovních činností stanovuje zaměstnavatel zaměstnanci v pracovní náplni, která není součástí této pracovní smlouvy.
- 3) Místo výkonu práce: Městský úřad Blatná a místa v rámci působnosti MěÚ
- 4) Platnost smlouvy: pracovní poměr se sjednává na dobu **neurčitou**
- 5) Zkušební doba: zkušební doba je sjednána na dobu 3 měsíců.
- 6) Platové podmínky jsou upraveny nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě a zákonem 262/2006 Sb., zákoníkem práce. Dle tohoto nařízení zaměstnavatel zařazuje zaměstnance do platové třídy, která odpovídá nejnáročnější vykonávané práci. Celkový plat zaměstnance stanovuje zaměstnavatel v platovém výměru, který není součástí této smlouvy. Termín výplaty platu je stanoven na 15. den následujícího měsíce způsobem dohodnutým oběma stranami.
- 7) Délka pracovní doby a její rozvržení: pracovní doba je 40 hodin týdně a je zaměstnavatelem rozvržena rovnoměrně v rámci pětidenního pracovního týdne.
- 8) Dovolená na zotavenou: délku dovolené na zotavenou upravuje § 213 odst. 2 zákoníku práce.
- 9) Ujednání o pracovní cestě: smluvní strany se dle § 42 zákoníku práce dohodly, že zaměstnanec bude vyslán po dobu nezbytné potřeby na pracovní cesty, neboť je to nezbytný předpoklad pro výkon jeho práce.
- 10) Výpovědní doba: výpovědní doba se řídí zákonem č. 262/2006 Sb.
- 11) Další ujednání:
  - a. zaměstnavatel požaduje na zaměstnanci, aby pro řádný výkon práce byl způsobilý k řízení osobního motorového vozidla (do 3,5 t),
  - b. zaměstnavatel požaduje na zaměstnanci, aby se po zapracování zúčastnil v potřebném rozsahu odborného školení a získal osvědčení,
  - c. zaměstnavatel požaduje na zaměstnanci jako nezbytný předpoklad pro výkon jeho práce uzavření dohody o odpovědnosti ve smyslu § 252 zákoníku práce,
  - d. v souladu s § 303 zákoníku práce, požaduje zaměstnavatel na zaměstnanci plnění dalších povinností, které jsou níže uvedeny:

**Zaměstnanec je povinen:**

- a. jednat a rozhodovat nestranně a zdržet se při výkonu práce všeho, co by mohlo ohrozit důvěru v nestrannost rozhodování,
- b. zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděl při výkonu zaměstnání a které v zájmu zaměstnavatele nelze sdělovat jiným osobám; to neplatí, pokud byl této povinnosti zproštěn statutárním orgánem nebo jím pověřeným vedoucím zaměstnancem,
- c. v souvislosti s výkonem zaměstnání nepřijímat dary nebo jiné výhody, s výjimkou darů nebo výhod poskytovaných zaměstnavatelem nebo na základě právních předpisů a kolektivních smluv,
- d. zdržet se jednání, které by mohlo vést ke střetu veřejného zájmu se zájmy osobními, zejména nezneužívat informací nabytých v souvislosti s výkonem zaměstnání ve prospěch vlastní nebo někoho jiného.

V rámci ochrany osobních údajů je dle nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) zaměstnavatel povinen přijmout a provést vhodná technická a organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů. Jedním z těchto organizačních opatření je i stanovení povinnosti mlčenlivosti zaměstnanců. Zaměstnanec tak má povinnost mlčenlivosti ohledně osobních údajů a citlivých osobních údajů a povinnost mlčenlivosti o veškerých ostatních skutečnostech důvěrné povahy, o kterých se v souvislosti s výkonem zaměstnání nebo činností pro zaměstnavatele dozvěděl. Povinnost mlčenlivosti platí i pro bezpečnostní opatření, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení všech výše uvedených údajů a skutečností. Uvedená povinnost mlčenlivosti platí po dobu pracovního poměru i dobu po skončení pracovního poměru.

Zaměstnanec nesmí být členem řídicích a kontrolních orgánů právnických osob provozujících podnikatelskou činnost; to neplatí, pokud do takového orgánu byl vyslán zaměstnavatelem a v souvislosti s tímto členstvím nepobírá odměnu od příslušné právnické osoby provozující podnikatelskou činnost.

Zaměstnanec může vykonávat podnikatelskou činnost jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele; to se nevztahuje na činnost vědeckou, pedagogickou, publicistickou, literární nebo uměleckou nebo na správu vlastního majetku.

Ustanovení, která pracovní smlouva zvláště neupravuje, se řídí všeobecně platnými předpisy, a dále pracovním řádem a organizačním řádem vydaným zaměstnavatelem.

Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnanec a jedno bude uloženo u zaměstnavatele.

V Blatné dne 11. 10. 2019

Město Blatná  
Tř. T. G. Masaryka 322  
388 11 Blatná ④  
IČ: 00250996



11. 10. 2019 *[Handwritten signature]*

Datum a podpis zaměstnance

Razítko, datum a podpis zaměstnavatele