

Rada města Blatná

v souladu s § 166 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s vyhláškou č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích,

oznamuje vyhlášení konkursního řízení

na vedoucí pracovní místo ředitele/ředitelky příspěvkové organizace

Mateřská škola Blatná, Vrchlického

Požadavky pro výkon daného pracovního místa:

- splnění předpokladů stanovených v § 5 odst. 1 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o pedagogických pracovnících)
- získání odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost dle ustanovení § 6 zákona o pedagogických pracovnících
- délka praxe ke dni podání přihlášky 3 roky dle § 5 zákona o pedagogických pracovnících
- znalost problematiky školských právních a ekonomických předpisů
- organizační a řídicí schopnosti
- znalost práce na PC
- občanská a morální bezúhonnost
- dobrý zdravotní stav

Předpokládaný nástup na pracovní místo 01.02.2019.

Podání přihlášky

Přihlášky, včetně příloh, doručte **nejpozději do 22. srpna 2018 městu Blatná** na adresu: Městský úřad Blatná, odbor finanční a školství, T. G. Masaryka 322, 388 11 Blatná. Obálku označte heslem „**Konkurs MŠ Vrchlického – neotvírat**“. Rozhodující je datum odeslání na poštovním razítku nebo datum osobního předání přihlášky v zalepené a označené obálce na podatelnu městského úřadu (T. G. Masaryka 322, Blatná). V případě dotazů se obraťte na tel. 383416170 nebo 383416142.

Náležitosti přihlášky jsou:

jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, místo trvalého pobytu, případně adresa pro doručení poštou, datum a podpis (vhodné uvést e-mail, ID datové schránky, mobil).

Přílohy přihlášky jsou:

1. strukturovaný životopis s vlastnoručním podpisem, s údaji o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
2. výpis z Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce ke dni podání přihlášky (originál, případně úředně ověřená kopie)
3. úředně ověřená kopie dokladu o dosaženém vzdělání osvědčujícím kvalifikační předpoklady pro výkon pracovního místa ředitele školy dle § 5 odst. 1 zákona o pedagogických pracovnících (např. maturitní vysvědčení, diplom s osvědčením o státní zkoušce nebo diplom s dodatkem k diplomu, doklad o doplňkovém pedagogickém studiu a případně doklad o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení)
4. průkazný doklad o celkovém průběhu zaměstnání rozhodném pro výkon pracovního místa ředitele, v souladu s § 5 zákona o pedagogických pracovnících, potvrzený posledním zaměstnavatelem (nedoloží-li uchazeč potvrzení potřebné délky praxe dle § 5 odst. 1 zákona o pedagogických pracovnících posledním zaměstnavatelem, doloží potřebnou praxi potvrzením zaměstnavatele, u kterého příslušnou praxi vykonával, nebo úředně ověřenou pracovní smlouvou)
5. lékařské potvrzení o zdravotní způsobilosti k výkonu pracovního místa ředitele/ky školy ne starší než 3 měsíce ke dni podání přihlášky (originál, případně úředně ověřená kopie)
6. koncepce rozvoje školy s vlastnoručním podpisem (max. 2 strany formátu A4)
7. souhlas s evidencí osobních údajů a žádost o vrácení poskytnutých dokladů