



MUBLX007P47Q

Směrnice č. 3/2016

K PRAVIDLŮM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ NA INDIVIDUÁLNÍ ÚČELY

Rada města Blatná schválila dne 7. 9. 2016 usnesením č. 315/16 tuto směrnici k pravidlům pro poskytování dotací na individuální účely (dále jen "Pravidla").

ČL. I. ÚVOD – CÍL

Účelem Pravidel je stanovit jasný a jednoznačný postup při podpoře aktivní činnosti co největšího počtu občanů města, zejména mládeže do 18 let. Prvořadým posláním je nabídnout občanům města kvalitní využití volného času, odpoutat mládež od negativních prvků společnosti – alkohol, drogy, kriminalita.

Formou podpory dle těchto Pravidel je poskytnutí dotace na individuální účel z rozpočtu města fyzické nebo právnické osobě s výjimkou příspěvků na provoz a investice poskytnutých příspěvkovým organizacím města.

ČL. II. ZDROJE

Zdrojem pro poskytování dotace jsou finanční prostředky města. Základní podmínkou pro jejich použití je stanovení celkové částky v rozpočtu města na příslušný kalendářní rok.

ČL. III. POSKYTNUTÍ INDIVIDUÁLNÍ DOTACE

- 1) na úseku sportovních akcí
- 2) na úseku kulturních akcí
- 3) na úseku protidrogové a sociální politiky města
- 4) na úseku ochrany přírody
- 5) na úseku ostatních zájmových činností

Za kulturní činnosti nejsou pro účely těchto Pravidel považovány plesy, diskotéky a podobné komerční aktivity.

ČL. IV. POUŽITÍ PROSTŘEDKŮ

1. Na dlouhodobě opakující se činnost organizace s podílem mládeže do 18 let, která zabezpečuje provoz a údržbu zařízení vymezeného v článku III. odstavec 1) a odstavec 2). Uznatelné výdaje jsou energie (max. však do výše 20 % uznatelných výdajů z celkové fakturace, jako doklad slouží i zálohová faktura).
2. Zapojení mládeže do 18 let v soutěžích a v pravidelných cvičeních na úseku vymezeném v čl. III. odst. 1) a 2).
3. Na konkrétní akce, projekt a podporu konkrétní činnosti na úseku vymezeném v čl. III. odst. 1) a 2) s podílem aktivní mládeže do 18 let min. 20 % členské základny.
4. Na podporu činnosti a konkrétní akci (projekt) uvedenou v čl. III., odst. 3), 4) a 5), (např. materiál, služby apod.).

Uznatelné výdaje v čl. IV. v bodě 2), 3) a 4) jsou zejména: cestovné, ubytovací náklady, sportovní vybavení, materiál a služby k zajištění konkrétní akce, edičně-propagační akce, nákup pohárů a čestných cen, startovné, odměny trenérům mládeže do 18 let.

Neuznatelné výdaje v čl. IV. v bodě 2), 3) a 4) jsou zejména: dary, pohoštění, stravování, reklama, hovorné za telefony, prázdninové a rekreační pobyty, zájezdy, ostatní odměny, investice.

ČL. V. ŽADATELÉ O DOTACI

1. O dotaci dle těchto Pravidel mohou žádat:
 - a) právnické osoby, jejichž činnost je nekomerčního charakteru (zejména neziskové zájmové organizace, nadace, nadační fondy, církve, spolky, školy) na území města Blatná nebo je zaměřena na reprezentaci města Blatná.
 - b) fyzické osoby starší 18 let (u mladistvých žádá jejich zákonný zástupce), které zajišťují činnost uvedenou v bodě a) nebo jsou pořadateli konkrétní akce na území města Blatná nebo reprezentují město Blatná.
2. O dotaci nelze žádat 2x na stejnou akci, činnost apod.

ČL. VI. ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

1. Žádost o individuální dotaci předloží žadatel nejpozději do 30. září běžného roku (rozhodující bude datum na podacím razítku MěÚ), pokud má být poskytnuta v průběhu následujícího roku. Na později podané žádosti nebude brán zřetel.
2. Zastupitelstvo města nebo rada města může v konkrétních případech rozhodnout o poskytnutí dotace v průběhu roku v případě události, kterou nebylo možné naplánovat.
3. Žádost musí obsahovat veškeré náležitosti vyjmenované v § 10a odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Povinný minimální obsah žádosti o dotaci stanovený tímto zákonem je následující:

- a) jméno a příjmení, datum narození a adresa bydliště žadatele o dotaci, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firma, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
- b) požadovaná částka,
- c) účel, na který žadatel chce dotaci použít,
- d) doba, v níž má být dosaženo účelu,
- e) odůvodnění žádosti,
- f) je-li žadatel právnickou osobou, identifikace
 1. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
 2. osob s podílem v této právnické osobě,
 3. osob, v nichž má přímý podíl, a o výše tohoto podílu,
- g) seznam případných příloh žádosti,
- h) den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plná moc.

Formulář žádosti pro všechny žadatele a čestné prohlášení pro právnické osoby je přílohou těchto Pravidel.

4. Zpracovatelem žádosti je odbor finanční a školství MěÚ.

ČL VII. ROZHODOVÁNÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

1. Orgánem příslušným k rozhodování o poskytnutí dotace je do 50 000 Kč rada města, nad 50 000 Kč zastupitelstvo města, a to s přihlédnutím ke stanovisku věcně příslušného odboru MěÚ.
2. Na dotaci není právní nárok.

ČL VIII. VZTAHY MEZI MĚSTEM A ŽADATELEM

1. Příslušný odbor MěÚ vyrozumí žadatele o rozhodnutí příslušného orgánu města.
2. Při poskytnutí dotace se vždy uzavírá písemná veřejnoprávní smlouva, jejíž součástí je zejména:

- ujednání o účelu použití
- výše dotace
- způsob kontroly použití dotace
- sankce za nedodržení podmínek
- lhůta použití
- ujednání o předložení vyúčtování poskytnuté dotace
- souhlas se zveřejněním a zpracováním údajů o příjemci dotace.

Veřejnoprávní smlouva musí podle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, obsahovat minimálně tyto údaje:

- a) název, sídlo, identifikační číslo poskytovatele dotace,*
- b) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště, je-li příjemce dotace fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li příjemce dotace právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,*
- c) číslo bankovního účtu poskytovatele a příjemce dotace, nebo způsob, jakým budou prostředky poskytnuty,*
- d) poskytovanou částku nebo částku, do jejíž výše může být dotace poskytnuta;*
- e) účel, na který jsou poskytované peněžní prostředky určeny,*
- f) dobu, v níž má být stanoveného účelu dosaženo,*
- h) podmínky, které je příjemce povinen při použití peněžních prostředků splnit,*
- i) případně další podmínky související s účelem, na něž byly peněžní prostředky poskytnuty, které je příjemce povinen dodržet,*
- j) dobu pro předložení finančního vypořádání dotace a číslo účtu, na který mají být nepoužité peněžní prostředky vráceny,*
- k) je-li příjemcem dotace právnická osoba, povinnosti příjemce v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací,*
- l) den podpisu smlouvy smluvními stranami a jejich podpisy.*

3. Vyplacení dotace je možné pouze v případě, že žadatel není dlužníkem města, či jím zřizovaných organizací.
4. U žadatelů, kteří nemají bankovní účet, bude dotace vyplacena v hotovosti na pokladně MěÚ jejich statutárnímu zástupci po předložení občanského průkazu a příslušného rejstříku nebo osobě, která se prokáže občanským průkazem, příslušným rejstříkem a písemnou plnou mocí udělenou statutárním zástupcem žadatele.

ČL. IX. KONTROLNÍ ČINNOST

1. Žádost o dotaci posoudí v rámci předběžné finanční kontroly věcně příslušný obor MěÚ a připraví stanovisko pro příslušný orgán města.
2. Při průběžné řídicí a následné veřejnosprávní kontrole čerpání dotace jsou žadatelé, kterým byla dotace poskytnuta, povinni kontrolnímu orgánu předložit (mimo ostatní podklady stanovené zákonem o finanční kontrole) všechny doklady týkající se uznatelných výdajů dle těchto Pravidel, nejpozději však do 31. ledna následujícího roku po obdržení dotace. Kontrolní orgán je oprávněn požadovat si v průběhu předběžné řídicí a následné veřejnosprávní kontroly kopie účetních dokladů.
3. V případě, že bude při kontrole zjištěno,
 - a) že dotace byla použita neoprávněně tzn. v rozporu s těmito Pravidly; podobně se to týká i případu, kdy neoprávněně použití zjistil sám příjemce
 - b) že v žádosti byly uvedeny nepravdivé údaje

musí příjemce povinně poskytnuté finanční prostředky, které byly neoprávněně čerpány či nedočerpány, vrátit zpět Městu Blatná na účet a to nejpozději do 30 dnů od doručení písemné výzvy poskytovatele k jejímu vrácení.
4. V případě opakovaného zjištění neoprávněného čerpání nebude již takovému žadateli dotace poskytována.
5. Podle vnitřní směrnice Města Blatná předběžnou, průběžnou řídicí a následnou veřejnosprávní kontrolu zajišťují vedoucí zaměstnanci MěÚ, či jiné osoby pověřené starostou Města Blatná způsobem uvedeným v zákoně o obcích a zákoně o finanční kontrole a v jeho prováděcí vyhlášce.

ČL. X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Přílohou těchto Pravidel je vzor žádosti o dotaci, čestného prohlášení pro právnické osoby, smlouvy o poskytnutí dotace, vyúčtování dotace a závěrečné zprávy.
2. Nabytím účinnosti těchto Pravidel se ruší Směrnice č. 7/2015 k pravidlům pro poskytování dotací na individuální účely schválená Radou města Blatná dne 19. 8. 2015 usnesením č. 260/15.

Tato Pravidla nabývají účinnosti dnem 7. 9. 2016.

V Blatné dne 7. 9. 2016

Bc. Kateřina Malečková
starostka města