



MUBLX00ATP1M

Směrnice č. 2/2020

Sazebník úhrad za poskytování informací

Zpracoval:	Ing. Hana Valachová, vedoucí správního odboru a živnostenského úřadu
Ověřil:	Ing. Simona Sedláčková, tajemnice MěÚ
Schválil:	RM usnesení č. 391/20
Účinnost od:	01.01.2021

Město Blatná stanoví v souladu s § 5 odst. 1 písm. e) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, ve spojení s § 17 tohoto zákona a s nařízením č. 173/2006 Sb., o zásadách stanovení úhrad a licenčních odměn za poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím a na základě § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, tento **sazebník úhrad za poskytování informací** (dále jako „sazebník“)

Článek I.

Náklady na pořízení kopií

1. Za pořízení jedné černobílé kopie a za černobílý tisk formátu A 4:
 - a) jedna strana 3,- Kč
 - b) dvě strany 6,- Kč
2. Za pořízení jedné černobílé kopie a za černobílý tisk formátu A3:
 - a) jedna strana 6,- Kč
 - b) dvě strany 12,- Kč
3. Za pořízení jedné barevné kopie a za barevný tisk formátu A4:
 - a) jedna strana 5,- Kč
 - b) dvě strany 10,- Kč
4. Za pořízení jedné barevné kopie a za barevný tisk formátu A3:
 - a) jedna strana 10,- Kč
 - b) dvě strany 20,- Kč
5. Za poskytnutí kopie nebo tisku v jiném formátu bude účtována skutečná cena za pořízení kopie u komerčního poskytovatele kopírovacích služeb, kterou město za pořízení kopie nebo tisku bude u tohoto poskytovatele povinno hradit.
6. Skenování listiny A4:
 - a) jedna strana 1,50 Kč
 - b) dvě strany 3,- Kč

Článek II

Náklady na opatření technických nosičů dat

1. 1 ks CD..... 10,- Kč
2. 1 ks DVD 12,- Kč
3. Jiný technický nosič podle pořizovací ceny
4. Pokud žadatel poskytne vlastní technický nosič dat, na který bude možné požadované informace zaznamenat, nebude úhrada tohoto nákladu uplatňována.

5. Z důvodu nebezpečí virové infekce se veškeré kopírování na vlastní výměnná média provádí u správců IS na zvláštním PC. Potřebná data ke kopírování budou z jednotlivých odborů na pracoviště IS předávána přes sdílený adresář na serveru.

Článek III

Náklady na odeslání informací žadateli

1. Náklady na poštovní službu budou vyčísleny dle ceníku České pošty s. p.
2. Náklady na doručení informace faxem se stanoví paušální částkou 10,- Kč za každou stránku.
3. Náklady na doručení informace elektronickou poštou nebo prostřednictvím datové schránky anebo v případě osobního odběru nebudou účtovány.

Článek IV

Náklady na mimořádně rozsáhlé vyhledání informací

1. V případě mimořádně rozsáhlého vyhledání informací se stanoví sazba úhrady za každou i započatou čtvrt hodinu vyhledávání jedním pracovníkem ve výši 50,- Kč. V případě mimořádně rozsáhlého vyhledávání informací více pracovníky bude úhrada účtována součtem částek připadajících na každého pracovníka.
2. Vzniknou-li při mimořádně rozsáhlém vyhledání informací jiné osobní náklady (např. náklady na jízdné), budou tyto účtovány na základě individuální kalkulace.

Článek V

Ostatní ujednání

1. Celková výše je dána součtem jednotlivých nákladů spojených s poskytnutím požadovaných informací. Ceny jsou uvedeny včetně DPH. Jestliže celková výše úhrady nepřesáhne 100,- Kč, nebude úhrada požadována.
2. V případě, že bude za poskytnutí informace požadována úhrada, písemně se tato skutečnost sdělí spolu s výší úhrady žadateli před poskytnutím informace. Z oznámení musí být zřejmé, na základě jakých skutečností a jakým způsobem byla výše úhrady vyčíslena. Součástí oznámení musí být poučení o možnosti podat proti požadavku úhrady nákladů za poskytnutí informace stížnost podle § 16a odst. 1 písm. d) zákona o svobodném přístupu k informacím, ze kterého je patrné, v jaké lhůtě lze stížnost podat, od kterého dne se tato lhůta počítá, který nadřízený orgán o ní rozhoduje a u kterého povinného subjektu se podává.
3. Poskytnutí informace podle odst. 2 je podmíněno zaplacením požadované úhrady. Pokud žadatel do 60 dnů ode dne oznámení výše požadované úhrady nezplatí, žádost se odloží. Po dobu vyřizování stížnosti proti výši požadované úhrady lhůta podle věty druhé neběží.
4. Žadatel může úhradu provést buď v hotovosti v pokladně odboru finančního a školství městského úřadu nebo převodem na bankovní účet města Blatná číslo 271688994/0300.
5. Tento sazebník se stanoví na účetní období roku 2021.
6. Směrnice byla schválena usnesením Rady města Blatná č. 391/20 dne 09.12.2020, nabývá účinnosti dnem 01.01.2021.

Bc. Kateřina Malečková v. r.
starostka města