

Standardy kvality sociálně-právní ochrany dětí

Městský úřad Blatná

Verze 01.01.2019

Základní informace

Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o SPOD“) a vyhláška č. 473/2012 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o SPOD, ukládá orgánu sociálně-právní ochrany povinnost řídit se při výkonu sociálně-právní ochrany standardy kvality sociálně-právní ochrany, které jsou kritérii určujícími úroveň kvality poskytování sociálně-právní ochrany dětí ve vztahu k dětem, rodičům a jiným osobám odpovědným za výchovu, včetně stanovení vnitřních postupů orgánů SPOD.

Sociálně-právní ochranu dětí zajišťují v souladu se zákonem o sociálně-právní ochraně dětí orgány sociálně-právní ochrany dětí, jimiž jsou také obecní úřady obcí s rozšířenou působností (Městský úřad Blatná).

Kontrolu kvality výkonu sociálně-právní ochrany dětí stanovenou standardy provádí na obecních úřadech příslušný nadřízený **krajský úřad**.

Místní a časová dostupnost

Místní dostupnost

Správní obvod orgánu sociálně-právní ochrany dětí Městského úřadu v Blatné je vymezen správním obvodem obecního úřadu obce s rozšířenou působností (dále je SO ORP) MěÚ Blatná dle vyhlášky Ministerstva vnitra č. 388/2002 Sb., ze dne 15. srpna 2002, o stanovení správních obvodů obcí s pověřeným obecním úřadem o správních obvodech obcí s rozšířenou působností. Je vymezen územím obcí Bělčice, Bezdědovice, Blatná, Bratronice, Březí, Buzice, Čechelovice, Hajany, Hornosín, Chlum, Chobot, Kadov, Kocelovice, Lažánky, Lažany, Lnáře, Lom, Mačkov, Myštice, Předmíř, Sedlice, Škvořetice, Tchořovice, Uzenice, Uzeničky, Záboří.

Sociální pracovníci nemají vymezeny jednotlivé správní obvody, každý z nich vykonává sociálně-právní ochranu na území celého správního obvodu Městského úřadu v Blatné jako obecního úřadu obce s rozšířenou působností.

Orgán sociálně-právní ochrany dětí sídlí v budově Městského úřadu v Blatné, na adrese třída T. G. Masaryka 1520. Jedná se o společnou budovu MěÚ a ZŠ TGM Blatná, obě instituce však mají oddělené prostory a vlastní vchod.

Sociální odbor užívá prostory ve 2. nadzemním patře budovy – uliční část. Zde je umístěn celý sociální odbor.

SPOD užívá tyto kanceláře:

- | | |
|--------------|---|
| č. dveří 220 | Bc. Markéta Koubková - vedoucí odboru, SPOD |
| č. dveří 221 | Jan Hromada, DiS. - SPOD, kurátor pro děti a mládež
Jana Tesařová - SPOD, NRP |
| č. dveří 219 | Bc. Michaela Čermáková, DiS. - pěstounská péče, SPOD |
| č. dveří 217 | prostor vyhrazený jako „dětský koutek“, je průchozí z kanceláře č. 221, od které je oddělen dveřmi s 2/3 průhlednou výplní - bezpečnostním sklem (odolné proti rozbití), umožňující vizuální kontakt a dohled rodičů (příp. jiných osob, se kterými přišly) i pracovníků. |

Prostor dětského koutku je vybaven přebalovacím pultem, poskytuje rovněž možnost pro krmení dětí apod.

Všechny kanceláře jsou přístupné z jedné chodby, kam je možno dopravit se výtahem, např. pro případ návštěvy odboru s kočárkem, invalidním vozíkem. Dolní stanice výtahu je umístěna za průjezdem do budovy MěÚ, který je přístupný přímo z ulice.

Na téže chodbě se rovněž nachází bezbariérově upravené WC pro veřejnost.

Budova MěÚ je umístěna v centru města, nedaleko pošty a autobusového nádraží, je tedy dobře dostupná všem občanům. Před budovou je možné parkování menšího počtu osobních automobilů, další parkovací plochu je možné využít před Domovem pro seniory, který je v bezprostřední blízkosti.

SO ORP BLATNÁ



Správní obvod obce
s pověřeným obecním úřadem
Blatná

obce
katastrální území

Časová dostupnost

Osobní výkon sociálně-právní ochrany dětí je zajištěn v úředních hodinách úřadu:

PONDĚLÍ 7.30 – 12.00 13.00 - 17.00 hodin

STŘEDA 7.30 – 12.00 13.00 - 17.00 hodin

PÁTEK 7.30 – 12.00 hodin

Mimo výše uvedené hodiny jsou přijímáni zejména klienti, kteří mají návštěvu domluvenou předem, předvolaní klienti nebo závažné případy, které nesnesou odkladu.

V případě, že není přítomen na pracovišti sociální pracovník, který je příslušný k vyřízení případu, vždy je ve výše uvedených hodinách zajištěn jeho zástup jiným sociálním pracovníkem, příp. vedoucí sociálního odboru.

Mimo pracovní dobu a ve dnech pracovního klidu je zajištěna nepřetržitá pracovní pohotovost, která je zabezpečena prostřednictvím služebního mobilního telefonu. Číslo mobilního telefonu není veřejně přístupné, ale je známo příslušníkům Policie ČR, OOP Blatná, Městské policii Blatná, Okresnímu soudu Strakonice, kteří v případě nutnosti kontaktují sociálního pracovníka a jsou mu nápomocni při výkonu sociálně-právní ochrany.

Pracovní obvody a kontakty sociálních pracovníků MěÚ Blatná

Náhradní rodinná péče

Jana Tesařová v celém SO ORP Blatná

tel: 383 416 215

email: tesarova@mesto-blatna.cz

Pěstounská péče

Bc. Michaela Čermáková, DiS. v celém SO ORP Blatná

tel: 383 416 216

email: cermakova@mesto-blatna.cz

Sociální kuratela pro děti a mládež

Jan Hromada, DiS. v celém SO ORP Blatná

tel: 383 416 214

email: hromada@mesto-blatna.cz

Sociálně-právní ochrana dětí

Jana Tesařová

v celém SO ORP Blatná

tel: 383 416 215

email: tesarova@mesto-blatna.cz

Jan Hromada, DiS.

v celém SO ORP Blatná

tel: 383 416 214

email: hromada@mesto-blatna.cz

Bc. Markéta Koubková

v celém SO ORP Blatná

tel: 383 416 213, mobil: 724 189 591

email: koubkova@mesto-blatna.cz

Bc. Michaela Čermáková, DiS.

v celém SO ORP Blatná

tel: 383 416 216

email: cermakova@mesto-blatna.cz

Informovanost o výkonu SPOD

Městský úřad Blatná je jedním z orgánů sociálně-právní ochrany dětí, který ochraňuje práva a zájmy nezletilých dětí v České republice. Rozsah poskytování sociálně-právní ochrany vymezuje zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

Pro koho tu jsme:

- pro děti, o které se rodiče řádně nestarají, které jsou ohrožovány násilím mezi rodiči, které žijí mimo rodinu nebo jsou odloučené od své rodiny, na kterých byl spáchán trestný čin
- pro děti, které mají vážné výchovné problémy (např. alkohol, drogy, utíkají z domova, chodí za školu), případně páchají trestnou činností, nebo jsou ohroženy trestnou činností někoho jiného

- pro rodiče a příbuzné dítěte, kteří požádají o pomoc při řešení problémů s dětmi, mají partnerské problémy, neumějí, nechťejí nebo nedovedou se o své děti postarat
- pro osoby, které mají zájem pečovat o opuštěné děti
- pro osvojitele, pěstouny, poručníky a děti v náhradní rodinné péči
- pro další organizace a zařízení, které se věnují dětem a jejich rodinám a nabízejí jim pomoc.

Co nabízíme:

- individuální poradenství - hledání vhodných řešení životních situací a krizových situací dětí a rodičů (rodin či jednotlivců)
- aktuální informace z oblasti sociálně-právní, základní právní poradenství v oblasti rodinného práva a trestního práva mladistvých
- základní poradenství v sociálních záležitostech týkajících se bydlení, zaměstnanosti, pomoc a podporu v krizových situacích
- zprostředkování návazné pomoci u dalších institucí a organizací (státní orgány, školská zařízení, zdravotní služby a další zařízení a služby, které nabízejí pomoc dětem a rodinám)
- základní informace o tom, jaké druhy náhradní rodinné péče u nás existují a jak postupovat v případě, že se rozhodnete dítě přijmout (na koho se obrátit).
- zprostředkování osvojení a pěstounské péče
- individuální poradenství v oblasti péče o přijaté dítě
- informace o aktuálních změnách v oblasti dávek pěstounské péče
- přehled organizací působících v prarodinné oblasti (nabízejících pomoc a podporu) v obvodu městského úřadu.

Rozsah a podmínky poskytování sociálně-právní ochrany Městským úřadem Blatná

Základní právní předpisy:

- Úmluva o právech dítěte
- Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění,
- Občanský zákoník č. 89/2012 Sb., kde je zakotveno „*Rodinné právo*“,
- Zákon č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže, v platném znění,
- Zákon č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní nebo ochranné výchovy, v platném znění,
- Zákon č. 292/2013 o zvláštních řízeních soudních,
- Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů,
- Právní předpisy o sociálním zabezpečení,
- a další

Předním hlediskem sociálně-právní ochrany je zájem a blaho dítěte, ochrana rodičovství a rodiny a vzájemné právo rodičů a dětí na rodičovskou výchovu a péči. Přitom se přihlíží i k širšímu sociálnímu prostředí dítěte.

Sociálně-právní ochranou dětí (dále jen SPOD) se rozumí zejména:

- ochrana práva dítěte na příznivý vývoj a řádnou výchovu
- ochrana oprávněných zájmů dítěte, včetně ochrany jeho jmění
- působení směřující k obnovení narušených funkcí rodiny
- zabezpečení náhradního rodinného prostředí pro dítě, které nemůže být trvale nebo dočasně vychováváno ve vlastní rodině

Obecní úřad obce s rozšířenou působností (OSPOD, Městský úřad Blatná)

- a) pomáhá rodičům při řešení výchovných nebo jiných problémů souvisejících s péčí o dítě,
- b) poskytuje a zprostředkovává rodičům poradenství při výchově a vzdělávání dítěte a při péči o dítě zdravotně postižené,
- c) pořádá v rámci poradenské činnosti přednášky a kurzy zaměřené na řešení výchovných, sociálních a jiných problémů souvisejících s péčí o dítě a jeho výchovou,
- d) poskytuje osobám vhodným stát se osvojiteli nebo pěstouny poradenskou pomoc související s osvojením dítěte nebo svěřením dítěte do pěstounské péče, zejména v otázkách výchovy dítěte,
- e) poskytuje pomoc při uplatňování nároku dítěte na výživné a při vymáhání plnění vyživovací povinnosti k dítěti, včetně pomoci při podávání návrhu k soudu; přitom spolupracuje zejména s orgány pomoci v hmotné nouzi, povinnými osobami, orgány činnými v trestním řízení a soudy.

Obecní úřad obce s rozšířenou působností (OSPOD, Městský úřad Blatná) je povinen:

- a) sledovat nepříznivé vlivy působící na děti a zjišťovat příčiny jejich vzniku,
- b) činit opatření k omezení působení nepříznivých vlivů na děti,
- c) pravidelně vyhodnocovat situaci dítěte a jeho rodiny, poskytovat pomoc rodičům (osobám odpovědných za výchovu),
- d) zpracovat na základě vyhodnocení situace dítěte a jeho rodiny individuální plán ochrany dítěte, který vymezuje příčiny ohrožení dítěte, stanoví opatření k zajištění ochrany dítěte, k poskytnutí pomoci rodině ohroženého dítěte a k posílení funkcí rodiny a stanoví časový plán pro provádění těchto opatření a to ve spolupráci s rodiči (osobou odpovědnou za výchovu), dítětem a odborníky, kteří se podílejí na řešení problému dítěte a jeho rodiny,
- e) pořádat případové konference pro řešení konkrétních situací ohrožených dětí a jejich rodin, a to ve spolupráci s rodiči (osobou odpovědnou za výchovu), dalšími přizvanými osobami, zejména zástupci škol, školských zařízení, zařízení poskytovatelů zdravotních služeb, orgánů činných v sociální oblasti, orgánů policie, státních zástupců, odborných pracovníků v oblasti náhradní rodinné péče, poskytovatelů sociálních služeb.

Obecní úřad obce s rozšířenou působností (Městský úřad Blatná) může uložit rodičům

povinnost využít odbornou poradenskou pomoc, pokud rodiče:

- a) nezajistili dítěti odbornou poradenskou pomoc, ačkoliv dítě takovou pomoc nezbytně potřebuje a obecní úřad obce s rozšířenou působností takovou pomoc předtím doporučil,
- b) nejsou schopni řešit problémy spojené s výchovou dítěte bez odborné poradenské pomoci, zejména při sporech o úpravě výchovy dítěte nebo úpravě styku s dítětem,
- c) nevyužili možnosti odborné poradenské pomoci potřebné k překonání problémů rodiny a k odvrácení umístění dítěte do náhradní péče a nedbali na doporučení spolupracovat s pověřenými osobami, poskytovateli odborných poradenských služeb nebo mediátorem.

Náhradní rodinná péče

Zprostředkování osvojení a pěstounské péče ze strany orgánu SPOD spočívá v tom, že

- vyhledává děti, kterým je třeba zajistit péči v náhradním rodinném prostředí formou pěstounské péče nebo osvojení,
- vyhledává fyzických osob vhodných stát se osvojiteli nebo pěstouny k přijetí dítěte do rodiny,
- vede jejich evidenci, kterou postupuje ke konečnému rozhodnutí Krajskému úřadu Jihočeského kraje v Českých Budějovicích,
- sociální pracovník OSPOD sleduje vývoj dětí, které byly svěřeny do výchovy jiných fyzických osob než rodičů a to tak, že navštěvuje rodinu, kde dítě žije nejméně jednou

za 3 měsíce v období prvních 6 měsíců péče nahrazující péči rodičů, poté podle potřeby nejméně však jednou za 6 měsíců,

- uzavírá dohodu o výkonu pěstounské péče s osobou pečující (pěstoun, poručník) a osobou v evidenci (pěstoun na přechodnou dobu), pokud tato dohoda není uzavřena s jiným městským úřadem nebo s pověřenou osobou.

Péče o děti vyžadující zvýšenou pozornost – sociální kuratela

Péči o děti s projevy rizikového chování je zabezpečována prostřednictvím sociální kurately, kterou vykonává kurátor pro děti a mládež.

Kurátor pro děti a mládež:

- působí proti opakovaným poruchám chování a jednání dětí, přitom je zvláštní pozornost věnována pachatelům trestné činnosti,
- upozorňuje krajské úřady na potřebu napomáhat dětem, které ukončily školní docházku, při získávání možnosti pokračovat v další přípravě na povolání, zejména jde-li o děti propuštěné z ústavní výchovy, ochranné výchovy nebo výkonu trestu odnětí svobody,
- spolupracuje s krajskými pobočkami Úřadu práce při zprostředkování vhodného zaměstnání pro tyto děti,
- usměrňuje péči o děti podle programů péče o problémové skupiny dětí zpracovaných státními orgány, obcemi, pověřenými osobami a dalšími právníckými a fyzickými osobami,
- pomáhá dětem překonat problémy, které mohou vést k negativním projevům v jejich chování.

Kurátor pro děti a mládeže při péči o děti s projevy rizikového chování:

- je v osobním styku s dítětem, jeho rodiči (osobami odpovědnými za výchovu),
- volí prostředky působení na děti tak, aby účinně působil na děti podle druhu a povahy poruchy v chování dítěte a jeho sociálního postavení,
- řeší problémy dítěte, je-li to účelné, v prostředí, kde se dítě zpravidla zdržuje.

Sociální kuratela se zaměřuje zejména na:

- analyzování situace v oblasti sociálně-patologických jevů u dětí a mládeže a navrhování preventivních opatření,
- účast na přestupkovém řízení, trestním řízení a řízení o činech jinak trestných u dětí mladších 15 let,

- návštěvy dětí s nařízenou ústavní výchovou z důvodu závažných výchovných problémů, dětí s uloženou ochrannou výchovou, dětí vzatých do vazby a ve výkonu trestního opatření odnětí svobody a rovněž rodičů těchto dětí,
- spolupráci s příslušným střediskem Probační a mediační služby,
- pomoc dětem po propuštění z ochranné nebo ústavní výchovy a po propuštění z výkonu trestního opatření odnětí svobody s cílem působit k obnovení jejich narušených sociálních vztahů, jejich začlenění do rodinného a sociálního prostředí a k zamezení opakování protiprávní činnosti,
- zajištění návazné péče dětem i po dosažení zletilosti, zejména dojde-li k prodloužení ústavní nebo ochranné výchovy

Zaměstnanci orgánu sociálně-právní ochrany Městského úřadu Blatná jsou povinni podle zákona o SPO zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, se kterými se při provádění sociálně právní ochrany nebo v přímé souvislosti s tím seznámili. Také jsou povinni zachovávat mlčenlivost o osobě, která upozornila orgán sociálně právní ochrany na možné ohrožení dítěte, a též o údajích o osobách, jimž bylo dítě svěřeno do péče jakožto budoucím osvojitelům, a rovněž i o místě pobytu takového dítěte. Dále jsou povinni zachovávat mlčenlivost i o místě pobytu rodiče, který se stal obětí domácího násilí v rodině s dítětem.

Mlčenlivost jsou povinni zachovávat i po skončení pracovního poměru, přičemž této povinnosti mohou být zproštěni jen tím, v jehož zájmu tuto povinnost mají, a to písemně a s uvedením rozsahu a účelu.

Sociálně-právní ochrana se poskytuje bezplatně.

Personální zabezpečení výkonu SPOD

Organizační struktura odboru sociálního - sociálně-právní ochrany dětí vychází z Organizačního řádu Městského úřadu Blatná (dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů). Tuto vnitřní normu vydává tajemník úřadu, je schvalována Radou města a je závazná pro všechny zaměstnance městského úřadu.

Z hlediska organizační struktury městského úřadu patří sociálně-právní ochrana dětí pod odbor sociálních věcí, který má sídlo v ulici třída T.G. Masaryka 1520, 388 01 Blatná.

Organizační členění a počet pracovních míst na odborech a oddělení je dán interními předpisy, které jsou záležitostí vnitřní organizace městského úřadu.

Sociální odbor MěÚ Blatná není členěn na jednotlivá oddělení. Pro výkon činností spojených se sociálně-právní ochranou dětí je aktuálně určen počet 4 pracovníků, včetně vedoucí odboru (pracovníci však mají kumulované funkce, pro SPOD jsou určeny 3 pracovní úvazky).

Všichni pracovníci jsou zařazeni na pozici terénní sociální pracovník. Dvě pracovnice jsou obsahem a rozsahem činností zařazeny na pozici sociálních pracovníků pro náhradní rodinnou péči, jeden pracovník je zařazen na pozici kurátor pro děti a mládež. Jedna pozice je obsazena vedoucí sociálního odboru. Každý pracovník má svoji náplň práce.

Pozice	Úvazek
Vedoucí sociálního odboru	1; pro SPOD 0,1
Sociální pracovník 1	1; pro SPOD 0,9 z toho 0,5 terénní práce a 0,4 kurátor pro děti a mládež
Sociální pracovnice 2	1; pro SPOD 1 z toho 0,8 terénní práce a 0,2 NRP
Sociální pracovnice 3	1; pro SPOD 1 z toho 0,6 SPOD a 0,4 NRP-pěstounská péče

Charakteristika profilů jednotlivých pracovních pozic

- A. Terénní sociální práce
- B. Náhradní rodinná péče
- C. Sociální kurátela
- D. Vedoucí odboru

A. Terénní sociální práce

1) *Pracovní profil - sociální pracovník*

- ochrana práva dítěte na příznivý vývoj a řádnou výchovu
- ochrana oprávněných zájmů dítěte
- působení směřující k obnovení narušených funkcí rodiny

2) *Kvalifikační požadavky - odborná způsobilost*

- a) vyšší odborné vzdělání získané absolvováním vzdělávacího programu akreditovaného podle zvláštního právního předpisu v oborech vzdělání zaměřených na sociální práci a sociální pedagogiku, sociální pedagogiku, sociální a humanitární práci, sociální práci, sociálně právní činnost, charitní a sociální činnost,
- b) vysokoškolské vzdělání získané studiem v bakalářském, magisterském nebo doktorském studijním programu zaměřeném na sociální práci, sociální politiku, sociální pedagogiku, sociální péči, sociální patologii, právo nebo speciální pedagogiku, akreditovaném podle zvláštního právního předpisu,
- c) absolvování akreditovaných vzdělávacích kurzů v oblastech uvedených v písmenech a) a b) v celkovém rozsahu nejméně 200 hodin a praxe při výkonu povolání sociálního pracovníka v trvání nejméně 5 let, za podmínky ukončení vysokéhoškolského vzdělání v oblasti studia, která není uvedena v písmenu b),
- d) absolvování akreditovaných vzdělávacích kurzů v oblastech uvedených v písmenech a) a b) v celkovém rozsahu nejméně 200 hodin a praxe při výkonu povolání sociálního pracovníka v trvání nejméně 10 let, za podmínky středního vzdělání s maturitní zkouškou v oboru sociálně právním, ukončeného nejpozději 31. prosince 1998.

3) *Další požadavky na sociálního pracovníka – osobnostní předpoklady*

- komunikativní schopnosti a profesionální vystupování
- samostatnost v rozhodování
- schopnost empatie
- psychická stabilita i v krizových situacích
- předpoklady pro týmovou práci
- bezúhonnost
- zdravotní způsobilost
- schopnost pravidelného dalšího vzdělávání a prohlubování odborných znalostí
- schopnost pečovat o vlastní duševní hygienu a předcházet syndromu vyhoření

B. Náhradní rodinná péče

1) Pracovní profil - sociální pracovník pro NRP

- zabezpečení náhradního rodinného prostředí pro dítě, které nemůže být trvale nebo dočasně vychováváno ve vlastní rodině
- zprostředkování osvojení a pěstounské péče

2) Kvalifikační požadavky - odborná způsobilost

- a) vyšší odborné vzdělání získané absolvováním vzdělávacího programu akreditovaného podle zvláštního právního předpisu v oborech vzdělání zaměřených na sociální práci a sociální pedagogiku, sociální pedagogiku, sociální a humanitární práci, sociální práci, sociálně právní činnost, charitní a sociální činnost,
- b) vysokoškolské vzdělání získané studiem v bakalářském, magisterském nebo doktorském studijním programu zaměřeném na sociální práci, sociální politiku, sociální pedagogiku, sociální péči, sociální patologii, právo nebo speciální pedagogiku, akreditovaném podle zvláštního právního předpisu,
- c) absolvování akreditovaných vzdělávacích kurzů v oblastech uvedených v písmenech a) a b) v celkovém rozsahu nejméně 200 hodin a praxe při výkonu povolání sociálního pracovníka v trvání nejméně 5 let, za podmínky ukončeného vysokoškolského vzdělání v oblasti studia, která není uvedena v písmenu b),
- d) absolvování akreditovaných vzdělávacích kurzů v oblastech uvedených v písmenech a) a b) v celkovém rozsahu nejméně 200 hodin a praxe při výkonu povolání sociálního pracovníka v trvání nejméně 10 let, za podmínky středního vzdělání s maturitní zkouškou v oboru sociálně právním, ukončeného nejpozději 31. prosince 1998.

3) Další požadavky na sociálního pracovníka pro NRP - osobnostní předpoklady

- komunikativní schopnosti a profesionální vystupování
- samostatnost v rozhodování
- schopnost empatie
- psychická stabilita i v krizových situacích
- předpoklady pro týmovou práci

- bezúhonnost
- zdravotní způsobilost
- schopnost pravidelného dalšího vzdělávání a prohlubování odborných znalostí
- schopnost pečovat o vlastní duševní hygienu a předcházet syndromu vyhoření

C. Sociální kuratela

1) *Pracovní profil - kurátor pro děti a mládež*

- péče o děti vyžadující zvýšenou pozornost
- poskytování pomoci při překonávání nepříznivých sociálních podmínek a výchovných vlivů, s cílem umožnit těmto dětem začlenění do společnosti, včetně začlenění pracovního.

2) *Kvalifikační požadavky - odborná způsobilost*

- a) vyšší odborné vzdělání získané absolvováním vzdělávacího programu akreditovaného podle zvláštního právního předpisu v oborech vzdělání zaměřených na sociální práci a sociální pedagogiku, sociální pedagogiku, sociální a humanitární práci, sociální práci, sociálně právní činnost, charitní a sociální činnost,
- b) vysokoškolské vzdělání získané studiem v bakalářském, magisterském nebo doktorském studijním programu zaměřeném na sociální práci, sociální politiku, sociální pedagogiku, sociální péči, sociální patologii, právo nebo speciální pedagogiku, akreditovaném podle zvláštního právního předpisu,
- c) absolvování akreditovaných vzdělávacích kurzů v oblastech uvedených v písmenech a) a b) v celkovém rozsahu nejméně 200 hodin a praxe při výkonu povolání sociálního pracovníka v trvání nejméně 5 let, za podmínky ukončeného vysokoškolského vzdělání v oblasti studia, která není uvedena v písmenu b),
- d) absolvování akreditovaných vzdělávacích kurzů v oblastech uvedených v písmenech a) a b) v celkovém rozsahu nejméně 200 hodin a praxe při výkonu povolání sociálního pracovníka v trvání nejméně 10 let, za podmínky středního vzdělání s maturitní zkouškou v oboru sociálně právním, ukončeného nejpozději 31. prosince 1998.

3) *Další požadavky na kurátora pro děti a mládež - osobnostní předpoklady*

- komunikativní schopnosti a profesionální vystupování
- samostatnost v rozhodování
- schopnost empatie
- psychická stabilita i v krizových situacích
- předpoklady pro týmovou práci

- bezúhonnost
- zdravotní způsobilost
- schopnost pravidelného dalšího vzdělávání a prohlubování odborných znalostí
- schopnost pečovat o vlastní duševní hygienu a předcházet syndromu vyhoření

D. Vedoucí sociálního odboru

1) Pracovní profil

- odpovídá za chod odboru, a to jak po stránce organizační, tak i metodické, podílí se na vytváření koncepcí z oblasti rodiny

- vykonává metodickou, konzultační a poradenskou činnost, zajišťuje kontrolní činnost

2) Kvalifikační požadavky – odborná způsobilost

- vysokoškolské vzdělání získané studiem v bakalářském, magisterském nebo doktorském studijním programu zaměřeném na sociální práci, sociální politiku, sociální pedagogiku, sociální péči, sociální patologii, právo nebo speciální pedagogiku, akreditovaném podle zvláštního právního předpisu

3) Další požadavky na vedoucí odboru - osobnostní předpoklady

- komunikativní schopnosti a profesionální vystupování
- samostatnost v rozhodování
- schopnost empatie
- psychická stabilita i v krizových situacích
- předpoklady pro týmovou práci
- bezúhonnost
- zdravotní způsobilost
- schopnost pravidelného dalšího vzdělávání a prohlubování odborných znalostí
- schopnost pečovat o vlastní duševní hygienu a předcházet syndromu vyhoření

Prevence

Prevence je soustava opatření, která mají předcházet nějakému nežádoucímu jevu (například nemocem, drogovým závislostem, zločinům, nehodám, neúspěchu ve škole, sociálním konfliktům, násilí a podobně).

Primární prevence

zahrnuje vytváření a zabezpečení optimálních podmínek pro fyzický, psychický a sociální vývoj jedince. Úkolem primární prevence je zabezpečovat optimální podmínky tělesného a duševního zdraví a předcházet vzniku nepřiměřených projevů a poruch. Zejména primární prevenci je možno považovat za celospolečenský úkol, na jehož plnění by měly participovat stát svou politikou sociální, školskou a zdravotnickou. Na vlastní realizaci by měli spolupracovat ekonomové, politici, pedagogové, psychologové, lékaři, legislativci apod.

Sekundární prevence

má zachytit poruchu fyzického, psychického a sociálního vývoje v počátečním stadiu, zajistit potřebná opatření pro ohroženého jedince a zabránit rozšíření poruchy mezi jedince jiné. Sekundární prevence je úkol zejména pro výchovné instituce (včetně škol), rodiče, psychologické, sociální a zdravotnické služby.

Terciární prevence má za úkol předcházet zhoršování stavu, recidivám a eliminovat důsledky sociálně patologických jevů. Zde by se měli angažovat již úzce specializovaní odborníci.

Při vytváření podmínek pro preventivní aktivity v oblasti sociálně-právní ochrany Městského úřadu Blatná se úzce prolíná výkon státní správy a samosprávy, tedy výkon samostatné a přenesené působnosti.

Zákon o SPOD ukládá obci povinnost vytvářet předpoklady pro kulturní, sportovní a zájmovou činnost dětí.

Pro koordinaci a plánování preventivních aktivit realizovaných na území Města Blatná (např. projektové výzvy, plánování služeb prevence a služeb zaměřených na podporu dětí a rodin) v samostatné působnosti zpracovává Město Blatná koncepční materiály:

- Komunitní plánování sociálních služeb Svazku obcí Blatenska
- Koncepce prevence kriminality na období 2015 - 2017
- Územní plán

Pracovníci SPOD mohou tyto materiály využívat, sledovat i statistické podklady (každoroční statistika SPOD), demografické, sociologické a další analýzy, komunitní plán obce a další dokumenty.

Následně se svými aktivitami zapojují do vytváření a aktualizace výše zmíněných strategických dokumentů a sledují plnění opatření z nich vyplývajících.

Každá lokalita může mít v určitém období svoje zvláštnosti a podle toho je třeba přijímat specifická rozhodnutí a opatření.

Prevence sociálně-patologických jevů na území ORP Blatná

- Pod pojmem **rizikové chování** se v kontextu rozumí zejména předcházení následujícím rizikovým jevům v chování žáků: záškoláctví, šikana, násilí, divácké násilí, kriminalita, delikvence, vandalismus, závislost na politickém a náboženském extremismu, rasismus, xenofobie, užívání návykových látek (tabák, alkohol, omamné a psychotropní), onemocnění HIV/AIDS a další nemoci šířící se krevní cestou, poruchy příjmu potravy (mentální bulimie, mentální anorexie) a patologické hráčství.
- **Poruchy chování u dětí** jsou definovány jako opakující se a trvalý vzorec chování, které porušuje sociální normy a sociální očekávání přiměřená věku dítěte. Za poruchu chování tak nepovažujeme přestupky, které se vyskytují jednorázově. V tomto případě může jít o impulzivní projev jedince, který vyplývá z jeho nezralosti. I těmto projevům však OSPOD věnuje pozornost.
- **Základním principem prevence rizikového chování u dětí a mládeže jsou** výchova ke zdravému životnímu stylu, podpora osvojování si pozitivního sociálního chování a rozvoje sociálních kompetencí vedoucí k harmonickému rozvoji osobnosti.
- **Primární prevence rizikového chování je důležitou součástí činnosti všech škol na území ORP Blatná.** Realizuje se v každé škole na základě vypracovaného Preventivního programu v součinnosti se Školním vzdělávacím programem v osnovách a učebních plánech Školního vzdělávacího programu a dalších dokumentů škol.

Vyhledávání a monitorování ohrožených dětí

Vyhledávání ohrožených dětí a jejich monitorování probíhá aktivně a systematicky.

- Při každém šetření sociální pracovník OSPOD monitoruje i dění kolem. Všimá si především hluku, nepřiměřeného dětského pláče v okolních domácnostech, potulujících se dětí v době, kdy by měly být ve škole, apod.
- Rovněž přijímá připomínky od klientů k chování ostatních lidí, či dětí, nebagatelizuje je, ale věnuje jim pozornost a prošetří je. Obdobně nakládá s připomínkami, které zaznamenané v průběhu šetření od ostatních občanů.
- Zákon o SPOD zakotvuje oprávnění každého upozornit rodiče na závadové chování jejich dětí a také oprávnění každého upozornit kterýkoliv z orgánů SPO na skutečnost, že došlo k porušení nebo zneužití rodičovské odpovědnosti, na skutečnost, že jde o další situace, které děti ohrožují nebo narušují. Toto oprávnění má velký význam pro zjišťování porušování práv dětí zejména v rodině, kde s ohledem na rodinné soukromí jen osoby z nejbližšího okolí o takové skutečnosti vědí a obávají se tyto skutečnosti sdělit, natož zasáhnout. Osoba, která na takto ohrožené dítě upozorní, má zaručenu anonymitu, nebo OSPOD MěÚ postupuje v souladu se zákonem o SPOD.
- Každý sociální pracovník je ve svém správním obvodu v kontaktu s ředitelkami ZŠ, příp. třídními učiteli, výchovnými poradci, školním preventistou místních základních, popř. střední školy. Přijímá od nich oznámení o dětech s projevy rizikového chování,

nebo o dětech s podezřením, že jsou ze strany rodičů, nebo jiných osob týrány, zneužívány, nebo zanedbávány.

- Obdobně pracuje s místními obecními úřady, neziskovými organizacemi, poskytovateli sociálních služeb, apod.

Návaznost výkonu SPOD na další subjekty

Městský úřad v Blatné, OSPOD, v rámci preventivních aktivit spolupracuje s dalšími fyzickými osobami, právníckými osobami a orgány veřejné moci, zejména s orgány územní samosprávy, pověřenými osobami, poskytovateli sociálních služeb, zástupci škol a školských zařízení, Policií ČR, probační a mediační službou, soudem, státním zastupitelstvím, poskytovateli zdravotních služeb.

Přehled spolupracujících subjektů MěÚ Blatná, OSPOD:

- Mateřská škola Vrchlického Blatná – Vrchlického 726, 388 01 Blatná
Tel. č.: 383 422 078
- Mateřská škola Šilhova Blatná – Šilhova 822, 388 01 Blatná
Tel. č.: 383 422 980
- Základní škola J. A. Komenského Blatná – náměstí J. A. Komenského 387, 388 01 Blatná
Tel. č.: 383 422 094, 721 829 737
- Základní škola T. G. Masaryka Blatná - tř. T.G. Masaryka 520, 388 01 Blatná
Tel. č.: 383 422 484
- Základní škola Holečkova Blatná – Holečkova 1060, 388 01 Blatná
Tel. č.: 383 422 881
- Základní škola a Mateřská škola Lnáře – Lnáře 195, 387 42 Lnáře
Tel. č.: 383 495 284
- Základní škola a Mateřská škola Bělčice – nám. J. Kučery 69, 387 43 Bělčice
Tel. č.: 383 492 501
- Základní škola a Mateřská škola Záboří – Záboří 105, 387 34 Záboří
Tel. č.: 383 494 425

- Základní škola a Mateřská škola T. G. Masaryka Sedlice – Komenského 355, 387 32 Sedlice
Tel. č.: 383 493 447
- Střední odborná škola, Blatná – V Jezárkách 745, 388 01 Blatná
Tel. č.: 383 412 211
- Střední odborné učiliště Blatná – U Sladovny 671, 388 01 Blatná
Tel. č.: 383 412 320
- Praktičtí lékaři pro děti a mládež Blatná:
 - MUDr. Zuzana Slavíková – J. Wericha 502, 388 01 Blatná
Tel. č.: 383 423 978
 - MUDr. Jana Semiginovská – Zahradnická 1078, 388 01 Blatná
Tel. č.: 383 423 535
 - MUDr. Ondřej Drátovský – V Podzámčí 182, 388 01 Blatná
Tel. č.: 383 423 323
- Dětská a dorostová psychiatrie Písek – MUDr. Iveta Burdová – Alšovo náměstí 74/11,
397 01 Písek, Tel. č.: 382 772 185
- Nemocnice Strakonice, a.s. – Radomyšlská 336, 386 29 Strakonice
Tel. č.: 383 314 111
- Poradna pro rodinu, manželství, mezilidské vztahy, psychosociální, pracovně –
profesní oblast a osobnostní rozvoj, o.p.s. – Nádražní 661, 388 01 Blatná
Tel. č.: 724 046 602
- Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež STATION 17 – Spálená 727, 388 01 Blatná
Tel. č.: 725 581 884
- Prevent 99, z.ú. – streetwork, adiktologická poradna, vzdělávání pěstounů
Heydukova 386, 386 01 Strakonice
- Sociálně aktivizační služba pro rodiny s dětmi, Prevent 99, z.ú. - Heydukova 386,
38801 Strakonice
 - Nádražní 661 (KCAŽ), 388 01 Blatná
Tel. č.: 607 071 653, 725 456 750
- Pečovatelská služba Domova pro seniory Blatná – Tyršova 436, 388 01 Blatná
Tel. č.: 383 422 653, 773 497 591
- Pečovatelská služba Oblastní charita – Zahradnická 171, 388 01 Blatná
Tel. č.: 380 830 305, 777 808 985

- Sociální rehabilitace FOKUS Písek, z.ú. – pobočka Strakonice, Lidická 1081, 386 01 Strakonice
 - Nádražní 661 (KCAŽ), 388 01 Blatná,
Tel. č.: 608 271 800
- Domov PETRA Mačkov – Mačkov 79, 388 01 Blatná
Tel. č.: 383 413 111
- Úřad práce Strakonice, pracoviště Blatná – tř. J. P. Koubka 91, 388 01 Blatná
Tel. č.: 950 162 221-226
- Městská policie Blatná – Boženy Němcové 30, 388 01 Blatná
Tel. č.: 383 423 467, 720 513 321
- Policie ČR obvodní oddělení Blatná – tř. J. P. Koubka 22, 388 01 Blatná
Tel. č.: 974 237 710
- Okresní soud Strakonice – Smetanova 455, 386 01 Strakonice
Tel. č.: 383 355 111
- Okresní státní zastupitelství Strakonice – Žižkova 534, 386 01 Strakonice
Tel. č.: 383 358 111
- Středisko výchovné péče Strakonice – Ellerova 160, 386 01 Strakonice
Tel. č.: 383 324 717
- Probační a mediační služba Strakonice – Žižkova 534, 386 01, Strakonice
Tel. č.: 383 322 637
- Pedagogicko-psychologická poradna Strakonice – Plánkova 1132, 386 01 Strakonice
Tel. č.: 724 831 377
- Dětské centrum Jihočeského kraje, o.p.s. – Radomyšlská 336, 386 29 Strakonice
Tel. č.: 383 314 334
- Dětské domovy + Výchovné ústavy
- Krajský úřad Jihočeského kraje – odbor sociálních věcí a zdravotnictví – U Zimního stadionu 1952/2, 370 01 České Budějovice 7
Tel. č.: 386 720 111

- Profesionální pěstouni na přechodnou dobu
- další

Přehled odborných zařízení, jejichž spolupráce je možno využít při přípravě dětí starších 16 let na samostatný život

- Úřad práce Strakonice, pracoviště Blatná – tř. J. P. Koubka 91, 388 01 Blatná
Tel. č.: 950 162 221-226
- Poradna pro rodinu, manželství, mezilidské vztahy, psychosociální, pracovní – profesní oblast a osobnostní rozvoj, o.p.s. – Nádražní 661, 388 01 Blatná
Tel. č.: 724 046 602
- Azylový dům Filia služba DOMY NA PŮL CESTY – Nerudova 809/7, 370 04 České Budějovice, Tel. č.: 387 427 168

Vyřizování a podávání stížností

Městský úřad Blatná se při výkonu agendy sociálně-právní ochrany zabývá všemi podáními občanů, nebo právnických osob, které v písemné, ústní či elektronické formě obdrží.

Stěžovatel může zaslat na Městský úřad Blatná stížnost na zaměstnance městského úřadu.

MěÚ Blatná se řídí vnitřním předpisem Směrnice č. 11/2012 pro přijímání a vyřizování petic a stížností.

Podání stížnosti na zaměstnance Městského úřadu Blatná

Stížnosti musí mít písemnou formu a stanovené náležitosti, přijímají se poštou, elektronicky s ověřeným elektronickým podpisem nebo datovou schránkou příp. osobně prostřednictvím sekretariátu starosty a tajemníka MěÚ, příp. jiného odboru nebo oddělení MěÚ.

Pokud stěžovatel podává stížnost ústně, provede oslovený odbor nebo oddělení sepsání záznamu o stížnosti. Stížnost je možné vznést také ústně při jednání na odboru nebo oddělení,

v případě, že nelze takovou stížnost vyřídit na místě ihned, je každý úředník jednající ve věci se stěžovatelem povinen sepsat záznam o stížnosti.

Jejich centrální evidenci zajišťuje sekretariát starosty a tajemníka MěÚ.

Stížnost je před jejím vyřizováním zaevidována a poté postoupena podle rozhodnutí tajemnice k vyřízení pověřenému úředníkovi anebo orgánu.

Záznam o stížnosti obsahuje:

- Titul, jméno, příjmení, místo trvalého bydliště stěžovatele, příp. adresu pro doručování nebo datovou schránku.
- Předmět stížnosti
- Datum a místo sepsání záznamu
- Titul, jméno a příjmení, pracovní zařazení a podpis zaměstnance, který záznam sepsal
- Podpis stěžovatele

Pověřený úředník písemně potvrdí stěžovateli příjem podání, a to u osobně doručených při jejich převzetí, u došlých poštou a elektronicky do 10 pracovních dnů ode dne jejich doručení na městský úřad. Potvrzení přijetí lze spojit s jiným úkonem vůči stěžovateli.

Pokud stížnost směřuje proti jednání zaměstnanců sociálního odboru MěÚ, projedná stížnost vedoucí sociálního odboru. Pokud stížnost směřuje proti jednání vedoucí sociálního odboru, projedná stížnost tajemník. Stížnosti na postup tajemníka projedná starosta.

Stížnosti se vyřizují bezodkladně, nejdéle do 60 dnů od doručení, zpracovatel zašle stěžovateli sdělení o vyřízení stížnosti. Kopii předá centrální evidenci stížností na vědomí. Ve sdělení uvede, co bylo šetřením zjištěno, popř. jaká opatření k nápravě v rámci své působnosti odbor uložil, zda byla stížnost oprávněná.

V případě, že stížnost nelze vyřídit ve stanovené lhůtě, je zpracovatel povinen tuto skutečnost s uvedením důvodu a stanovením nové lhůty písemně oznámit stěžovateli před uplynutím lhůty.

Pokud stížnost nenáleží do působnosti MěÚ, sekretariát ji bez zbytečného odkladu postoupí věcně příslušnému správnímu orgánu. O tomto postupu stěžovatele uvědomí.

Opakovaná stížnost ve věci, která již byla prošetřována, pokud neobsahuje nové skutečnosti zakládající důvod pro nové šetření nebo přijetí nových opatření, nebude řešena, pokud stěžovatel nedoplní podání o nové skutečnosti. O tomto postupu sekretariát uvědomí stěžovatele.

Co by měla stížnost obsahovat:

- jméno, příjmení, bydliště stěžovatele, telefon; u právnické osoby název, sídlo a osobu oprávněnou jejím jménem jednat, vylíčení podstatných okolností problému, čeho se jako stěžovatel domáháte, případně která vaše práva byla porušena a jakým způsobem,

včetně sdělení, zda tato záležitost byla předložena také jinému orgánu a s jakým výsledkem,

- označení úřadu či úřadů, vůči nimž stížnost směřuje,
- doklad o tom, že úřad, jehož se stížnost týká, stěžovatel neúspěšně sám vyzval k nápravě, pokud bylo v dané záležitosti vydáno nějaké rozhodnutí, je třeba, aby stěžovatel přiložil jeho kopii
- co požadujete a jaký postup řešení navrhuje,
- kopie dokumentů, které se záležitostmi souvisejí a obsahují důležité informace,

Na co si např. můžete stěžovat:

- na nevhodné chování sociálních pracovníků
- na nevhodný postup
- na nedostatečné nebo žádné poučení o právech
- na nedodržování právních předpisů
- na nečinnost - kdy např. není vydáno včas rozhodnutí
- můžete namítat podjatost
- můžete mít námítky proti obsahu protokolu.

Jakým způsobem můžete stížnost podat:



Písemně - formou vlastního dopisu, odeslaného poštou na adresu: Městský úřad Blatná, tř. T.G.Masaryka 322, 388 01 Blatná, v němž vyličníte podstatu svého problému. Stížnost včetně příloh je možné poslat i na technickém nosiči dat CD, DVD (technický nosič bude součástí písemného podání).



Elektronickou poštou - podání je opatřeno elektronickým podpisem (včetně poskytovatele certifikačních služeb) e-mailem zaslaným na adresu podatelna@mesto-blatna.cz s vyličením podstaty problému. Maximální velikost e-mailové zprávy včetně příloh je 8 MB.



Datovou schránkou - prostřednictvím informačního systému datových schránek provozovaného Českou poštou, s. p., ID datové schránky ID Městského úřadu Blatná je ih3bzwr. Datová zpráva může obsahovat vlastní dopis obsahující důležité informace o problému a přílohy. Celková velikost zprávy včetně příloh může být maximálně 8 MB.



Osobně doručit do podatelny Městského úřadu Blatná každý pracovní den:

Po, St v době 7:30 – 17:00 hod

Út, Čt v době 7:30 – 15:00 hod,

Pá v době 7:30 – 14:30 hod.

Polední přestávka je vždy v době 12,00 -13,00 hodin.

Tímto způsobem je možné doručit stížnost i s přílohami nejen písemně (na papíře), ale také na technickém nosiči dat, který je přílohou písemného podání. Pracovnice podatelny Vám na Vaši žádost potvrdí převzetí.



Osobně podat do protokolu - v pracovní dny a v pracovní době se můžete dostavit na Sociální odbor Městského úřadu Blatná, kde s Vámi podnět sepiší a také Vám vysvětlí další možný postup řešení problému.

- **NEZPOMEŇTE** vždy uvést kontaktní údaje pro doručování korespondence (doručovací adresu, ID Vaší datové schránky, emailový kontakt). Může to urychlit vyřízení Vašeho podání.

Vyřízení stížností a opatření k nápravě:

- Příjemce stížnosti je povinen věc prošetřit a do 60 dnů ode dne doručení stížnosti Vás písemně vyrozumět o vyřízení stížnosti, výsledku šetření stížnosti a o přijatých opatřeních k nápravě.
- Ve vyřízení stížnosti je uvedeno, zda byla stížnost jako celek, resp. její jednotlivé části důvodná, částečně důvodná nebo nedůvodná, byla-li stížnost shledána důvodnou nebo částečně důvodnou.

Přesetření způsobu vyřízení stížností:

- Máte-li za to, že stížnost nebyla řádně vyřízena, můžete požádat nadřízený správní orgán, aby přesetřil způsob vyřízení stížnosti.
- Nadřízeným správním orgánem Městského úřadu Blatná v rámci přenesené působnosti je Krajský úřad Jihočeského kraje.

