**Směrnice č. 9/2015**

**Pravidla pro poskytování dotací na podporu**

**mezinárodní spolupráce s městem Blatná (dále jen „Pravidla“)**

|  |  |
| --- | --- |
| Zpracoval: | Ing. Jana Kroupová, tajemnice MěÚ |
| **Ověřil:** | Bc. Kateřina Malečková, starostka města |
| Schválil: | Zastupitelstvo města, usnesení č. 86/15 |
| Účinnost od: | 1. 1. 2016 |

Na základě § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, schvaluje rada města tuto vnitřní směrnici č. 9/2015 „Pravidla pro poskytování dotací na podporu mezinárodní spolupráce s městem Blatná (dále jen „Pravidla)“.

**I. Účel dotace**

Podpora aktivit, které vedou k navázání, udržování, rozšíření a zkvalitnění mezinárodní spolupráce s městem Blatná a to v oblastech kultury, vzdělávání, sportu, cestovního ruchu, péče o děti a mládež, výměny znalostí, zkušeností a propagace.

**II. Zdroje**

Zdrojem pro poskytování dotace jsou finanční prostředky města. Základní podmínkou pro jejich použití je stanovení celkové částky v rozpočtu města na příslušný kalendářní rok. Zastupitelstvo města nebo Rada města může v konkrétních případech rozhodnout o poskytnutí dotace v průběhu roku v případě události, kterou nebylo možné naplánovat.

**III. Použití dotace**

Dotace bude poskytována pouze na úhradu nezbytných nákladů a lze hradit následující výdaje:

- mzdy a ostatní osobní náklady související s výměnným táborem dětí

- občerstvení

- ubytování

- jízdné, doprava

- vstupenky na sportovní, kulturní akce

- dárky

- náklady tlumočníka

**IV. Poskytnutí dotace**

Dotace se v souladu se zákonem o obcích poskytují občanským sdružením a jiným právnickým a fyzickým osobám (dále jen žadatelé) k podpoře aktivit uvedených v článku 1.

Žádost o udělení dotace mohou podat žadatelé, kteří působí na území města Blatná a jejich aktivity jsou v zájmu města.

**V. Termíny pro podání žádosti o dotace**

1) Žádost o dotaci předloží žadatel nejpozději do 31. 10. běžného roku (rozhodující bude datum na podacím razítku MěÚ), pokud má být poskytnuta v průběhu následujícího roku. Na později podané žádosti nebude brán zřetel.

2) Doručení žádosti:

- poštou na adresu MěÚ Blatná

- osobně na podatelnu MěÚ Blatná (na kopii bude datováno potvrzení o přijetí žádosti)

- elektronicky do datové schránky: IDDS ih3bzwr

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

3) Žádost o přidělení dotace je vždy adresována na

- tajemníka MěÚ Blatná

- elektronická podoba žádost je zveřejněna na

http://www.mesto-blatna.cz/mesto/mezinarodni-spoluprace/ (viz. příloha č. 1)

4) Jako nedílnou součást žádosti žadatel předloží:

- kopie platných dokladů o právní subjektivitě právnické osoby (doklad o registraci, výpis z obchodního rejstříku, stanovy nebo statut) a jejím statutárním zástupci (např. jmenování, pověření, plná moc), v případě fyzické osoby kopii platného občanského průkazu.

Bez těchto dokladů nelze žádost zařadit do výběrového řízení.

5) Tajemník zkontroluje, zda žádost předložená žadatelem obsahuje všechny náležitosti. Chybí-li některé požadované náležitosti, vyzve žadatele, aby je do 10 pracovních dnů doplnil. Pokud žadatel nedoplní ve stanovené lhůtě, žádost se vyřadí.

**VI. Posuzování dotace a přidělení dotace**

1) Předpokladem poskytnutí dotace (převodu prostředků na účet žadatele) je vyrovnání veškerých nároků k rozpočtu města, tedy také správně a ve stanoveném termínu předloží vyúčtování, pokud byly žadateli poskytnuty finanční prostředky v předchozím roce.

2) Kritéria pro posuzování žádostí:

- kvalita předloženého záměru na realizaci akce či projektu

- nezbytnost a užitečnost pro občany města, komplexnost

- počet osob, mládeže škol zapojených do projektu či akce, spolehlivost

- míra financování celkového rozpočtu ze zdrojů mimo dotace

3) Se žadateli, jimž byly dotace RM nebo ZM schváleny, uzavře město Blatná smlouvu v souladu s platnými předpisy (příloha č. 2) na které bude mimo jiné uvedeno:

- předmět smlouvy

- trvání smlouvy

- účelovost vynaložených prostředků

- odpovědnost konkrétní osoby, která bude zodpovídat za zdárný průběh celé akce a řádné vyúčtování dotace

6) Žadatel se na vyzvání dostaví na odbor finanční a školství, kde s ním bude sepsána smlouva. Přidělení dotace bude provedeno způsobem, který je uveden ve smlouvě a to nejpozději do 30 dnů po podpisu smlouvy.

7) V případě nevyčerpání celého objemu dotace musí být nevyužité finanční prostředky vráceny zpět na účet města Blatná způsobem a v termínu stanoveném ve smlouvě.

**VII. Kontrola vyúčtování a vyhodnocení akce**

1) V souladu se zákonem o vnitřním řízení a finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, je město jako poskytovatel dotace oprávněno kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Tuto kontrolu vykonávají pověření zaměstnanci a členové příslušných kontrolních orgánů města.

2) Za splnění účelu čerpání dotace a za pravdivost a správnost závěrečného finančního vyúčtování odpovídá u právnické osoby statutární zástupce.

3) Finanční prostředky poskytnutí formou dotace musí být použity v souladu s uzavřenou smlouvou. K prostředkům nesplňujícím podmínky zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude přistupováno jako k neoprávněně použitým prostředkům.

4) Žadatel je povinen v souladu se smlouvou provést vyúčtování na předepsaných tiskopisech (příloha č. 3) nejpozději do 30 dnů po skončení realizace projektu nebo akce. Žadatel na příslušných tiskopisech předá vyúčtování odboru finančnímu a školství MěÚ Blatná.

5) Odbor finanční a školství MěÚ Blatná po obdržení provede kontrolu správnosti a úplnosti předložených kopií účetních dokladů ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb.

Žadatel doloží výpisy z bankovního účtu nebo doklady o zaplacení v hotovosti, z nichž bude patrné doložení stanoveného účelu dotace. Kopie dokladů musí být čitelné, nesmí se překrývat.

6) V případě zjištění nedostatků v předběžném vyúčtování je příjemce dotace povinen tyto nedostatky odstranit ve lhůtě nejpozději do 10 pracovních dnů po obdržení písemné výzvy.

V případě nesplnění termínu předložení vyúčtování, v případě porušení podmínek smlouvy o poskytnutí dotace nebo v případě uvedení nepravdivých údajů v předložených dokumentech, nebude žadateli poskytnuta žádná finanční dotace po dobu pěti následujících kalendářních let.

**VIII. Závěrečná ustanovení**

1) Na poskytnutí dotace není právní nárok.

2) Rozhodnutí o výši dotace je rozhodnutím kolektivního orgánu – RM nebo ZM dle kompetencí.

3) Město nemá povinnost zdůvodňovat rozhodnutí o přidělení nebo snížení požadované dotace. U dlouhodobých projektů nevzniká uzavřením smluv automaticky návrh na podporu v dalších letech.

4) Po schválení dotace v RM nebo ZM nelze pro daný rok měnit účel ani podmínky, pro které byla dotace určena.

5) Tato směrnice č. 9/2015 „Pravidla“ byla schválena usnesením Zastupitelstva města Blatná č. 86/15 dne 11. 11. 2015 s účinností od 1. 1. 2016.

Součástí směrnice „Pravidla“ jsou přílohy:

Příloha č. 1 Formulář žádosti o přidělení dotace

Příloha č. 2 Vzor smlouvy o poskytnutí dotace

Příloha č. 3 Formulář vyúčtování poskytnutí dotace

Bc. Kateřina Malečková starostka města