



MUBLX00ES20P

Směrnice č. 3/2025

K PRAVIDLŮM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ NA INDIVIDUÁLNÍ ÚČELY

Rada města Blatná schválila dne 20. 8. 2025 usnesením č. 242/25 tuto směrnici k pravidlům pro poskytování dotací na individuální účely (dále jen "Pravidla").

ČL. I. ÚVOD – CÍL

Účelem Pravidel je stanovit jasný a jednoznačný postup při podpoře aktivní činnosti co největšího počtu občanů města, zejména mládeže do 18 let a studentů do 26 let s doložením potvrzení o studiu. Prvořadým posláním je nabídnout občanům města kvalitní využití volného času, odpoutat mládež od negativních prvků společnosti – alkohol, drogy, kriminalita. Formou podpory dle těchto Pravidel je poskytnutí dotace na individuální účel z rozpočtu města fyzické nebo právnické osobě s výjimkou příspěvků na provoz a investice poskytnutých příspěvkovým organizacím města.

ČL. II. ZDROJE

Zdrojem pro poskytování dotace jsou finanční prostředky města. Základní podmínkou pro jejich použití je stanovení celkové částky v rozpočtu města na příslušný kalendářní rok.

ČL. III. POSKYTNUTÍ INDIVIDUÁLNÍ DOTACE

- 1) na úseku sportovních a osvětových akcí
- 2) na úseku kulturních akcí
- 3) na úseku protidrogové a sociální politiky města
- 4) na úseku ochrany přírody
- 5) na úseku ostatních zájmových činností

Za kulturní činnosti nejsou pro účely těchto Pravidel považovány plesy, diskotéky a podobné komerční aktivity.

ČL. IV. POUŽITÍ PROSTŘEDKŮ

1. Na dlouhodobě opakující se činnost organizace s podílem mládeže do 18 let a studentů do 26 let, která zabezpečuje provoz a údržbu zařízení vymezeného v článku III. odstavec 1) a odstavec 2).

Způsobilými náklady, které lze použít v rámci dotace, jsou výhradně následující:

a) osobní náklady zaměstnanců, tím se rozumí správce, trenér a člen realizačního týmu podílejících se na aktivitách souvisejících s plněním účelu dotace.

b) trenérské služby, metodické služby, služby fyzioterapie, služby výživového poradenství, služby psychodiagnostiky a služby technického a servisního zabezpečení a jiné služby související s plněním účelu dotace.

- c) spotřební materiál včetně spotřeby PHM související s plněním oblasti podpory a účelu dotace.
- d) krátkodobý nájem a podnájem sportovních zařízení (sportovišť), včetně vybavení související s oblastí podpory a plněním účelu dotace.
- e) standardní úrazové a cestovní pojištění, pojištění odpovědnosti za škodu, pojištění sportovních potřeb a sportovního materiálu související s oblastmi podpory a plněním účelu dotace.
- f) startovné, cestovné a náklady na dopravu související s oblastmi podpory a plněním účelu dotace.
- g) ubytování a stravování související s oblastmi podpory a s plněním účelu dotace.
- h) pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku (dále jen „DHM“) souvisejícím s plněním účelu dotace, jehož pořizovací cena za 1 ks DHM nebo 1 souboru věcí DHM je nižší/rovno 40 tis. Kč.
- i) pořízení drobného dlouhodobého nehmotného majetku (dále jen „DNHM“) nebo 1 licence na užívání NHM souvisejícím s oblastmi podpory a s plněním účelu dotace, jehož pořizovací cena je nižší/rovna 60 tis. Kč.
- j) zabezpečení údržby a provozování sportovních zařízení včetně pojistného a spotřeby energií související s oblastí podpory a s plněním účelu dotace maximálně do výše 50 % poskytnuté dotace.
- k) ostatní náklady prokazatelně související s oblastmi a s plněním účelu dotace, které nejsou uvedeny v bodech 1a) až 1k) tohoto článku.

- 2. Zapojení mládeže do 18 let a studentů do 26 let v soutěžích a v pravidelných cvičeních na úseku vymezeném v čl. III. odst. 1) a 2).
- 3. Na konkrétní akce, projekt a podporu konkrétní činnosti na úseku vymezeném v čl. III. odst. 1) a 2) s podílem aktivní mládeže do 18 let a studentů do 26 let min. 20 % členské základny.
- 4. Na podporu činnosti a konkrétní akci (projekt) uvedenou v čl. III., odst. 3), 4) a 5), (např. materiál, služby apod.).

Uznatelné výdaje v čl. IV. v bodě 2), 3) a 4) jsou zejména: cestovné, ubytovací náklady, sportovní vybavení, materiál a služby k zajištění konkrétní akce, edičně-propagační akce, nákup pohárů a čestných cen, startovné, odměny trenérům mládeže do 18 let nebo studentů do 26 let.

Neuznatelné výdaje v čl. IV. v bodě 2), 3) a 4) jsou zejména: dary, pohoštění, stravování, reklama, hovorné za telefon, prázdninové a rekreační pobyty, zájezdy, ostatní odměny, investice.

ČL. V. ŽADATELÉ O DOTACI

- 1. O dotaci dle těchto Pravidel mohou žádat:
 - a) právnické osoby, jejichž činnost je nekomerčního charakteru (zejména neziskové zájmové organizace, nadace, nadační fondy, církve, spolky, školy) na území města Blatná nebo je zaměřena na reprezentaci města Blatná.
 - b) fyzické osoby starší 18 let (u mladistvých žádá jejich zákonný zástupce), které zajišťují činnost uvedenou v bodě a) nebo jsou pořadatelé konkrétní akce na území města Blatná nebo reprezentují město Blatná.

2. O dotaci nelze žádat 2x na stejnou akci, činnost apod.

ČL. VI. ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

1. Žádost o individuální dotaci předloží žadatel nejpozději do 30. září běžného roku (rozhodující bude datum na podacím razítku MěÚ), pokud má být poskytnuta v průběhu následujícího roku. Na později podané žádosti nebude brán zřetel.
2. Zastupitelstvo města nebo rada města může v konkrétních případech rozhodnout o poskytnutí dotace v průběhu roku v případě události, kterou nebylo možné naplánovat.
3. Žádost musí obsahovat veškeré náležitosti vyjmenované v § 10a odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Povinný minimální obsah žádosti o dotaci stanovený tímto zákonem je následující:

- a) jméno a příjmení, datum narození a adresa bydliště žadatele o dotaci, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firma, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
- b) požadovaná částka,
- c) účel, na který žadatel chce dotaci použít,
- d) doba, v níž má být dosaženo účelu,
- e) odůvodnění žádosti,
- f) je-li žadatel o dotaci právnickou osobou
 1. informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci,
 2. údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,
 3. informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,
- g) seznam případných příloh žádosti,
- h) den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.

Formulář žádosti pro všechny žadatele a čestné prohlášení pro právnické osoby je přílohou těchto Pravidel.

4. Zpracovatelem žádosti je odbor finanční a školství MěÚ.

ČL VII. ROZHODOVÁNÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

1. Orgánem příslušným k rozhodování o poskytnutí dotace je do 250 000 Kč rada města, nad 250 000 Kč zastupitelstvo města, a to s přihlédnutím ke stanovisku věcně příslušného odboru MěÚ.
2. Na dotaci není právní nárok.

ČL. VIII. VZTAHY MEZI MĚSTEM A ŽADATELEM

1. Příslušný odbor MěÚ vyrozumí žadatele o rozhodnutí příslušného orgánu města.
2. Při poskytnutí dotace se vždy uzavírá písemná veřejnoprávní smlouva, jejíž součástí je zejména:

- ujednání o účelu použití
- výše dotace
- způsob kontroly použití dotace
- sankce za nedodržení podmínek
- lhůta použití
- ujednání o předložení vyúčtování poskytnuté dotace
- souhlas se zveřejněním a zpracováním údajů o příjemci dotace.

Veřejnoprávní smlouva musí podle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, obsahovat minimálně tyto údaje:

- a) název, sídlo, identifikační číslo poskytovatele dotace,*
- b) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště, je-li příjemce dotace fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li příjemce dotace právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,*
- c) číslo bankovního účtu poskytovatele a příjemce dotace, nebo způsob, jakým budou prostředky poskytnuty,*
- d) poskytovanou částku nebo částku, do jejíž výše může být dotace poskytnuta;*
- e) účel, na který jsou poskytované peněžní prostředky určeny,*
- f) dobu, v níž má být stanoveného účelu dosaženo,*
- h) podmínky, které je příjemce povinen při použití peněžních prostředků splnit,*
- i) případně další podmínky související s účelem, na něž byly peněžní prostředky poskytnuty, které je příjemce povinen dodržet,*
- j) dobu pro předložení finančního vypořádání dotace a číslo účtu, na který mají být nepoužité peněžní prostředky vráceny,*
- k) je-li příjemcem dotace právnická osoba, povinnosti příjemce v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací,*
- l) den podpisu smlouvy smluvními stranami a jejich podpisy.*

3. Vyplacení dotace je možné pouze v případě, že žadatel není dlužníkem města, či jím zřizovaných organizací.
4. U žadatelů, kteří nemají bankovní účet, bude dotace vyplacena v hotovosti na pokladně MěÚ jejich statutárním zástupci po předložení občanského průkazu a příslušného rejstříku nebo osobě, která se prokáže občanským průkazem, příslušným rejstříkem a písemnou plnou mocí udělenou statutárním zástupcem žadatele.

ČL. IX. KONTROLNÍ ČINNOST

1. Žádost o dotaci posoudí v rámci předběžné finanční kontroly věcně příslušný obor MěÚ a připraví stanovisko pro příslušný orgán města.
2. Při průběžné řídicí a následné veřejnosprávní kontrole čerpání dotace jsou žadatelé, kterým byla dotace poskytnuta, povinni kontrolnímu orgánu předložit (mimo ostatní podklady stanovené zákonem o finanční kontrole) všechny doklady týkající se uznatelných výdajů dle těchto Pravidel, nejpozději však do 31. ledna následujícího roku po obdržení dotace. Kontrolní orgán je oprávněn pořizovat si v průběhu předběžné řídicí a následné veřejnosprávní kontroly kopie účetních dokladů.

3. V případě, že bude při kontrole zjištěno,
 - a) že dotace byla použita neoprávněně tzn. v rozporu s těmito Pravidly; podobně se to týká i případu, kdy neoprávněně použití zjistil sám příjemce
 - b) že v žádosti byly uvedeny nepravdivé údaje

musí příjemce povinně poskytnuté finanční prostředky, které byly neoprávněně čerpány či nedočerpány, vrátit zpět městu Blatná na účet a to nejpozději do 30 dnů od doručení písemné výzvy poskytovatele k jejímu vrácení.
4. V případě opakovaného zjištění neoprávněného čerpání nebude již takovému žadateli dotace poskytována.
5. Podle vnitřní směrnice Města Blatná předběžnou, průběžnou řídicí a následnou veřejnosprávní kontrolu zajišťují vedoucí zaměstnanci MěÚ, či jiné osoby pověřené starostou města Blatná způsobem uvedeným v zákoně o obcích a zákoně o finanční kontrole a v jeho prováděcí vyhlášce.

ČL. X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Přílohou těchto Pravidel je vzor žádosti o dotaci, čestného prohlášení pro právnické osoby, smlouvy o poskytnutí dotace, vyúčtování dotace a závěrečné zprávy.
2. Nabytím účinnosti těchto Pravidel se ruší Směrnice č. 3/2016 k pravidlům pro poskytování dotací na individuální účely schválená Radou města Blatná dne 7. 9. 2016 usnesením č. 315/16.

Tato Pravidla nabývají účinnosti dnem 1. 9. 2025.

V Blatné dne 1. 9. 2025

Ing. Robert Flandera
starosta města