



# M ě s t o B l a t n á

třída T. G. Masaryka 322, 388 01 Blatná  
tel.: 383 416 111

## **Město Blatná - Rada města Blatná vydává tyto ZÁSADY PRO PŘIDĚLENÍ BYTŮ ZVLÁŠTNÍHO URČENÍ (DŮM S PEČOVATELSKOU SLUŽBOU, dále jen „DPS“)**

Na základě rozhodnutí Rady města (dále RM) Blatná usnesením č. 268/18 ze dne 15.08.2018 byly vydány tyto Zásady pro přidělení bytů zvláštního určení.

### **Článek I. Úvodní ustanovení**

1. Účelem těchto zásad je stanovit způsob podávání a vyřizování žádostí o nájem bytu v DPS v majetku města Blatná a podmínky uzavření nájemní smlouvy na byt v DPS.
2. Byty v DPS jsou určeny starým nebo těžce zdravotně postiženým občanům z důvodu snížení soběstačnosti vzhledem ke svému věku nebo zdravotnímu stavu.
3. Rozsah úkonů pečovatelské služby a dalších sociálních služeb poskytovaných v DPS se řídí zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a dle prováděcí vyhlášky 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
4. Uzavírání nájemních smluv se v DPS řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

### **Článek II. Pravomoci**

1. Přidělování bytů zvláštního určení je v kompetenci Rady města (dále jen „RM“) Blatná ve smyslu ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích. RM je oprávněna k výkladu těchto pravidel a k rozhodování o ostatních záležitostech souvisejících s těmito pravidly, zejména pak o vyřazení ze seznamu žadatelů.
2. Byty v DPS spravují Technické služby města Blatná, s.r.o., Středisko bytů a tepelného hospodářství Blatná (dále jen „Správce“), které jsou pověřeny uzavíráním a ukončováním nájemních smluv a prováděním vyúčtování nájemného a služeb s nájmem souvisejících.
3. Žádosti přijímá a zpracovává Sociální odbor MěÚ Blatná (dále jen „sociální odbor“)

### **Článek III. Podávání žádostí o přidělení bytu zvláštního určení**

1. Žádost o nájem bytu v DPS může podat občan ČR nebo členského státu Evropské unie nebo dlouhodobý rezident v Evropském společenství, který splňuje dále tyto základní podmínky:
  - a. má trvalé bydliště v ČR a
  - b. je příjemcem starobního důchodu, příjemcem invalidního důchodu ve III. stupni, priznaného trvale nebo dosáhl věku rozhodného pro přiznání starobního důchodu a pobírá jinou dávku důchodového zabezpečení (např. vdovský důchod), případně je příjemcem obdobných typů důchodů dle právních předpisů členských států EU

2. Žádost mohou podat manželé nebo jiné dvojice, které spolu chtějí žít ve společné domácnosti, a alespoň jeden z nich splňuje výše uvedené podmínky.
3. V případě, že žadatel má uzavřenou nájemní smlouvu k bytu ve vlastnictví města Blatná, je povinen nájemní vztah k tomuto bytu ukončit a byt odevzdat městu nejpozději do 30 dnů od podpisu nové nájemní smlouvy k bytu v DPS.
4. Žádost o byt se podává na předepsaném formuláři, který tvoří přílohu č. 2 těchto pravidel a je rovněž k dispozici v listinném vyhotovení na sociálním odboru Městského úřadu v Blatné a na webových stránkách města Blatná.
5. Součástí žádosti je i stanovisko lékaře, zda zdravotní stav není kontraindikací pro soužití osob v domě s pečovatelskou službou a zda žadatel nevyžaduje stálou ošetrovatelskou péči. Při podání žádosti se předkládá občanský průkaz, důchodový výměr a prohlášení o závazcích žadatele vůči městu Blatná (tj. zda má či nemá závazky vůči městu a zda je v prodlení s jejich plněním).
6. Dojde-li ke změnám skutečností rozhodných pro nájem bytu v DPS (uvedených v žádosti), je žadatel povinen tyto nové skutečnosti neprodleně oznámit sociálnímu odboru.
7. Každá podaná žádost o nájem bytu v DPS bude posouzena sociálním odborem MÚ Blatná z hlediska její úplnosti.
8. Jestliže žadatel:
  - a. nesplňuje základní podmínky uvedené v odst. 1 a 4 tohoto článku nebo
  - b. jeho žádost neobsahuje přílohy uvedené v odst. 5 tohoto článku nebo
  - c. uvedl vědomě nesprávné údaje,oznámí sociální odbor tuto skutečnost žadateli s upozorněním, že jeho žádost může být vyřazena. Konečné rozhodnutí o vyřazení žádosti z evidence náleží RM. Sociální odbor tyto žádosti eviduje s označením „žádosti k přezkoumání“.

#### **Článek IV. Evidence a hodnocení žádostí**

1. Evidence žadatelů o nájem bytu v DPS vede sociální odbor.
2. Evidence žádostí manželských, či jiných dvojic je vedena odděleně od žádostí jednotlivců.
3. Sociální odbor je oprávněn vyřadit bez rozhodnutí RM žádost z evidence na vlastní žádost žadatele.
4. Jednotlivé žádosti jsou hodnoceny bodovým systémem dle stanovených kritérií viz. příloha č. 1. Hodnocení žádostí a aktualizaci evidence zájemců provádí sociální odbor.
5. Sociální odbor předkládá vyhodnocený seznam zájemců ke schválení RM Blatná na období 6 měsíců, vždy od 1. 1. do 30. 6. a od 1. 7. do 31. 12. příslušného kalendářního roku. Pořadí se aktualizuje vždy k 31. 5. a 30. 11 příslušného kalendářního roku a předkládá se RM ke schválení nejpozději do 30. 6. na II. pololetí příslušného roku a do 31. 12. na I. pololetí následujícího roku.
6. RM před schválením pořadí žádostí v evidenci dle bodového hodnocení přezkoumá žádosti uvedené v článku III. odst. 8 a rozhodne o vyřazení nebo ponechání těchto žádostí v evidenci. Stejně tak rozhodne o žádostech žadatelů, které dle prohlášení o závazcích mají závazky vůči městu Blatná nebo jím zřízeným právníkům osobám. Seznam takto vyřazených žádostí předá RM sociálnímu odboru, který o jejich vyřazení informuje jednotlivé žadatele.
7. RM projedná a schválí pořadí žádostí v evidenci vždy pro příslušné pololetí. Takto schválený pořadník již nesmí být celé pololetí doplňován a měněn, pokud RM nerozhodne z důvodů hodných zvláštního zřetele jinak.
8. Evidence žádostí včetně jejich pořadí je k nahlédnutí na sociálním odboru. Každý žadatel je oprávněn požadovat informace o aktuálním počtu žadatelů zařazených v evidenci v pořadí podle počtu dosažených bodů, přičemž každý žadatel má právo na informaci o jeho pořadí v seznamu a počtu jím dosažených bodů.
9. RM je oprávněna rozhodnout o přednostním přidělení bytu v DPS žadateli, který nesplňuje podmínky stanovené v čl. III. těchto pravidel v případě, že se ocitl v tak nepříznivé sociální situaci, která potřebuje naléhavé řešení (nepříznivé bytové podmínky, zdravotní stav).

**Článek V.**  
**Uzavření a obsah smlouvy o nájmu bytu zvláštního určení**

1. Nájemní smlouvy uzavírá město Blatná prostřednictvím Správce na základě rozhodnutí RM, kterému sociální odbor po uvolnění bytu sdělí osobu konkrétního žadatele dle pořadníku.
2. V případě uzavření nájemní smlouvy je automaticky příslušná žádost vyřazena z evidence. Stejně tak je vyřazena žádost žadatele, pokud žadatel bez vážných důvodů neuzavřel nájemní smlouvu na byt v DPS ve lhůtě do 7 dnů ode dne doručení oznámení o přidělení bytu v DPS.
3. Nájemní smlouva se uzavírá vždy k 1. kalendářnímu dni příslušného měsíce. Žadatel je povinen uzavřít nájemní smlouvu k datu uvedeném v oznámení o přidělení bytu.
4. Veškeré nájemní smlouvy se uzavírají na dobu určitou jednoho roku s doložkou, že se nájemní smlouva prodlužuje automaticky vždy o jeden rok, netrvá-li některý z účastníků na jejím ukončení uplynutím sjednané doby nájmu doručeným nejpozději měsíc před koncem sjednané doby nájmu.
5. Nájemce bytu v DPS je povinen se po celou dobu nájmu řídit ustanoveními nájemní smlouvy, domovním řádem a obecně platnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem. V případě, že nájemce porušuje práva a povinnosti vyplývající ze smlouvy, Správce předloží RM návrh k ukončení smlouvy.
6. V bytech zvláštního určení není povoleno přihlašování a bydlení dalších osob, o přihlášení jiných osob z důvodu zřetele hodných rozhoduje RM, ust. § 2274 občanského zákoníku se neužije.
7. K výměně bytů za jiné než v DPS je nutný souhlas RM a k výměně bytů v DPS je rovněž nutný souhlas sociálního odboru.

**Článek VI.**  
**Přechodná a závěrečná ustanovení**

1. Tyto zásady byly schváleny Radou města Blatná usnesením č. 268/18 ze dne 15.08.2018.
2. Tyto zásady nabývají účinnosti patnáctým dnem od jejich zveřejnění a nahrazují dosud platné zásady schválené Radou města Blatná usnesením č. 433/17 ze dne 13.12.2017.

Bc. Kateřina Malečková  
starostka města Blatná