**SMĚRNICE** **č. 2/2024**

**ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU**

Tato směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), tj. veřejných zakázek na dodávky a služby o předpokládané hodnotě nižší než 2 000 000 Kč bez DPH a veřejných zakázek na stavební práce o předpokládané hodnotě nižší než 6 000 000 Kč bez DPH. Pokud speciální předpis (např. podmínky pro získání dotace) upravuje zadávání veřejné zakázky malého rozsahu odlišně od této směrnice, postupuje zadavatel podle takového speciálního předpisu, a to i v případě že je částka vyšší, než je stanovena v čl. 1.1., a to v mezích určených zákonem.

**čl. 1. Veřejné zakázky malého rozsahu**

Při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona město v souladu s § 31 nepoužije zákon, ale tuto směrnici a vždy dodržuje zásady uvedené v § 6 zákona, tj. zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace. Svůj postup je zadavatel povinen řádně odůvodnit. V souladu s § 11 zákona se za zadání veřejné zakázky mimo jiné nepovažuje uzavření smlouvy s jinou právnickou osobou jako dodavatelem, pokud město jako veřejný zadavatel dle ust. § 4 odst. 1 písm. d) zákona samo nebo společně s jinými veřejnými zadavateli ovládá tuto osobu obdobně jako své vnitřní organizační jednotky, v takto ovládané osobě nemá majetkovou účast jiná osoba než město a zároveň více než 80 % celkové činnosti takto ovládané osoby je prováděno při plnění úkolů, které jí byly svěřeny městem nebo jinými právnickými osobami, které město rovněž ovládá jako své vnitřní organizační jednotky.

**čl. 1.1. Veřejné zakázky malého rozsahu do** **700 000 Kč bez DPH včetně**

Dodavatele pro veřejné zakázky malého rozsahu, jejichž předpokládaná hodnota nepřesahuje částku 700 000 Kč bez DPH, vybírá vedoucí příslušného útvaru. Je přitom povinen dodržet zásady stanovené v článku 1.

**čl. 1.2. Veřejné zakázky malého rozsahu nad 700 000 Kč bez DPH včetně do 2 000 000 Kč bez DPH včetně, respektive do 6 000 000 Kč bez DPH včetně**

O veřejných zakázkách malého rozsahu, jejichž předpokládaná hodnota přesahuje 700 000 Kč bez DPH a nedosahuje 2 000 000 Kč bez DPH v případě zakázky na dodávky nebo služby a 6 000 000 Kč bez DPH v případě zakázky na stavební práce, rozhoduje rada města (dále jen RM).

U těchto veřejných zakázek malého rozsahu vedoucí příslušného útvaru zveřejní výzvu k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na úřední desce webových stránek města Blatná do odkazu výběrová řízení, popř. na profilu zadavatele města Blatná či elektronickém tržišti. Dále pracovník zadavatele, který provádí příslušné výběrové řízení, je povinen zveřejnit smlouvu na veřejnou zakázku, jejíž hodnota je vyšší než 50.000,00 Kč bez DPH v registru smluv, a to včetně všech jejích změn a dodatků, a to do 15 dnů od uzavření smlouvy (dodatku ke smlouvě). Uveřejněním smlouvy na profilu zadavatele podle zákona o zadávání veřejných zakázek není splněna povinnost uveřejnit smlouvu v registru smluv.

Tajemník, případně starosta/ka či místostarosta/ka, s přihlédnutím k návrhu příslušného vedoucího útvaru jmenuje za město Blatná nejméně tříčlennou komisi pro otevírání obálek a vyhodnocení nabídek (dále komise) složenou ze zaměstnanců MěÚ Blatná. Do komise může podle potřeby dále jmenovat i odborníka v dané záležitosti, který není zaměstnancem MěÚ Blatná. Komise zvolí ze svého středu předsedu, otevře neveřejně nabídky a o průběhu jednání sepíše zápis. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti podle výzvy, komise vyřadí a dále je již nehodnotí. Komise předloží RM vyhodnocení nabídek. RM projedná návrh komise a rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky, popř. o dalším pořadí.

**čl. 1.3. Veřejné zakázky malého rozsahu v případě havárie či jiné mimořádné situace**

**nad 700 000 Kč.**

V případě havárie či jiné mimořádné, zejména věcně či časově kritické situace, se u veřejných zakázek malého rozsahu, jejichž předpokládaná hodnota přesahuje 700 000 Kč bez DPH včetně, postupuje podle čl. 1.2. pouze v případě, že nehrozí nebezpečí následné škody z prodlení.

V opačném případě vedoucí příslušného útvaru informuje starostu/ku, popř. místostarostu/ku a dodavatele vybere za cenu, která je v místě a čase obvyklá. Výběr dodavatele vezme ne vědomí na svém následujícím zasedání RM.

**čl. 2. Společná ustanovení k čl. 1.2. a 1.3.**

Ve výzvách dle této směrnice se uvede zejména:

a) identifikační údaje veřejného zadavatele,

b) vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu a její předpokládaná hodnota,

c) požadovaný obsah nabídky, lhůtu, místo a způsob podání nabídky,

d) informaci o tom, v jakém jazyce může být nabídka podána,

e) zadávací dokumentaci nebo podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace,

f) údaje o hodnotících kritériích a způsob hodnocení nabídek,

g) místo a doba plnění veřejné zakázky,

h) platební podmínky

i) vybrané požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Znění výzvy podle článků 1.2. a 1.3. této směrnice se zveřejní na úřední desce webových stránek města Blatná do odkazu výběrová řízení, popř. na profilu zadavatele města Blatná či elektronickém tržišti. V případech uvedených v článcích 1.2. a 1.3. bude všem účastníkům písemně do pěti dnů od rozhodnutí RM oznámeno, zda byli vybráni k realizaci veřejné zakázky malého rozsahu či nikoliv a čí nabídka byla vybrána.

**čl. 3. Přílohy**

Příloha č. 1 - vzor výzvy

Příloha č. 2 - krycí list nabídky

Příloha č. 3 - vzor čestného prohlášení účastníka

Příloha č. 4 - vzor čestného prohlášení vybraného účastníka

Příloha č. 5 - vzor seznamu dokladů prokazujících splnění profesní způsobilosti a kritérií technické kvalifikace

**4. Závěrečná ustanovení**

a) Tato směrnice č. 2/2024 byla schválena dne 10. 1. 2024 usnesením rady města č. 1/24.

b) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1.2. 2024.

c) Dnem nabytí účinnosti této směrnice se ruší směrnice č.2/2022.

-------------------------------------------------- za radu města starosta města

**Příloha č. 1 směrnice č. 2/2024**

Vzor (osnova) textu výzvy na hlavičkovém papíru města:

Město Blatná Vás vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

**……**název akce**………**

**1. Zadavatel:**

Město Blatná, IČO 00250996, DIČ CZ00250996, tř. T. G. Masaryka 322, 388 01 Blatná,

zastoupené starostou/kou ……….

vyřizuje: ……….

**2.** **Vymezení plnění předmětu veřejné zakázky a jeho předpokládaná hodnota:**

**3. Doba plnění:**

**4. Lhůta, místo a způsob podání nabídek:**

Zájemci o veřejnou zakázku po převzetí zadávacích podmínek doručí svou nabídku osobně nebo doporučeně poštou, do podatelny MěÚ Blatná, tř. T. G. Masaryka 322, 388 01 Blatná nejpozději dne ……... do ….. hodin. Obálka s nabídkou bude řádně zajištěna proti samovolnému otevření a bude označena **„Výzva - ………. - neotvírat“.** Nabídky podané po výše uvedené lhůtě nebudou do soutěže přijaty.

**5. Platební podmínky:**

Zadavatel nebude poskytovat zálohy. Provedené práce budou placeny na základě měsíční fakturace do výše 90% ceny díla. Konečná faktura bude vystavena při předání a převzetí díla a bude uhrazena po odstranění poslední vady nebo nedodělku zapsaného v protokolu o předání a převzetí díla.

**6. Obsah nabídky:**

základní údaje o účastníkovi včetně doložení příslušných dokladů, příslušné oprávnění k podnikání, výpis z obchodního rejstříku, je-li do tohoto rejstříku zapsán, čestné prohlášení (viz příloha)

výšenabídkové ceny, krycí list nabídky

návrh smlouvy (doba plnění zakázky, délka záruky za jakost a záruční podmínky)

popř. reference o obdobných prováděných akcích, doložení zadavatelem vybraných dokladů o splnění profesnízpůsobilosti a kritérií technické kvalifikace a dalších dokladů specifických pro danou zakázku

**7. Údaje o hodnotících kritériích a způsob hodnocení nabídek:**

1. …………………………. váha … %

2. …………………………. váha … %

3. …………………………. váha … %

**8. Podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace**

**9. Další podmínky veřejné zakázky:**

Případné nejasnosti si musí účastník vyjasnit před podáním nabídky. Nedostatečná informovanost, mylné chápání této výzvy, chybně navržená nabídková cena apod. neopravňuje účastníka požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo zvýšení ceny. Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky nebo výzvu zrušit bez udání důvodu a právo na změnu, doplnění nebo upřesnění podmínek výzvy. Variantní řešení zakázky zadavatel nepřipouští. Zadavatel má právo měnit rozsah díla. Nabídku podává účastník bezplatně.

**V řízení o výběru této veřejné zakázky malého rozsahu se v souladu s § 27 a 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, nepostupuje podle tohoto zákona ale podle Směrnice č. 2/2024 - zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.**

Kontaktní osoba – ………., tel. …………...

Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky zašle zadavatel účastníkům, jejichž nabídky budou hodnoceny, do pěti pracovních dnů od rozhodnutí rady města.

V Blatné dne …………

……….………………..

starosta/ka města

**Příloha č. 2 směrnice č. 2/2024**

|  |  |
| --- | --- |
| **KRYCÍ LIST NABÍDKY** | |
|
|
| **1. Název veřejné zakázky** | |
|  | |
| **2. Identifikační údaje zadavatele** | |
| Název: | **Město Blatná** |
| Adresa sídla: | T. G. Masaryka 322, 388 01 Blatná |
| IČO: | 00250996 |
| Osoba oprávněná za zadavatele jednat: | Starosta/ka *(doplnit)* |
| Kontaktní osoba: | *(doplnit)* |
| Tel.: | *(doplnit)* |
| E-mail: | *(doplnit)* |
| **3. Identifikační údaje dodavatele** | |
| Název/jméno: |  |
| Sídlo/místo podnikání: |  |
| Tel./fax: |  |
| E-mail: |  |
| IČO/DIČ: |  |
| Spisová značka v obchodním rejstříku: |  |
| Osoba oprávněná za dodavatele jednat: |  |
| Kontaktní osoba: |  |
| Tel./fax: |  |
| E-mail: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4. Nabídková cena v Kč** | | | |
| **Cena celkem bez DPH:** | **Samostatně DPH:** | | **Cena celkem včetně DPH:** |
|  |  | |  |
| Cena je nejvýše přípustná, konečná a platná po celou dobu plnění zakázky. | | | |
| **5. Prohlášení dodavatele** | | | |
| Předkládám nabídku zpracovanou v souladu se Zadávací dokumentací.  Toto prohlášení činím na základě své jasné, srozumitelné, svobodné a omylu prosté vůle a jsem si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů. | | | |
| **5. Oprávněná osoba za dodavatele jednat** | | | |
| Podpis oprávněné osoby, razítko | |  | |
| Titul, jméno, příjmení, funkce, datum | |  | |

**Příloha č. 3** **směrnice č. 2/2024**

**Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti**

Dodavatel\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

IČO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

se sídlem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

tímto prohlašuje, že splňuje základní způsobilost k podání nabídky ve výběrovém řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „…………………“.

Tímto čestně prohlašuje, že dodavatel (fyzická osoba, právnická osoba, pobočka závodu) jakožto subjekt podávající nabídku splňuje základní způsobilost stanovenou v § 74 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, tedy níže uvedené:

1. nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele (toto platí i pro každého člena statutárního orgánu a osobu zastupující právnickou osobu ve statutárním orgánu, vedoucího pobočky české i zahraniční právnické osoby);
2. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
3. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
4. nemá v České republice nebo zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
5. není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země jeho sídla;

Dodavatel prohlašuje, že údaje v tomto prohlášení obsažené jsou úplné, pravdivé a nezkreslené a že je si vědom právních následků jejich neúplnosti, nepravdivosti či zkreslenosti, tj. zejména možnosti vyloučení nabídky z výběrového řízení.

V ………………………………………….. dne ……………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
| Titul, jméno a příjmení dodavatele/osoby oprávněné jednat jménem dodavatele |  |
| Razítko a podpis |  |

**Příloha č. 4 směrnice č. 2/2024**

Z níže uvedených dokladů je zadavatel oprávněn požadovat po účastníkovi předložení pouze těch dokladů, které jsou nezbytné pro zhotovení příslušné konkrétní veřejné zakázky malého rozsahu a které zároveň bezdůvodně neomezí okruh případných zájemců.

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ**

Jako vybraný dodavatel veřejné zakázky:

……………………………………………………………………….

tímto činím čestné prohlášení, že v údajích, kterými jsem dokládal splnění kvalifikace při předložení nabídky, nenastaly žádné změny.

V příloze k tomuto čestnému prohlášení dokládám ve formě originálů či ověřených kopií:

a) výpis z evidence Rejstříku trestů (ve smyslu písm. a) čestného prohlášení),

b) potvrzení příslušného finančního úřadu (ve smyslu písm. b) čestného prohlášení),

c) potvrzení příslušného orgánu či instituce (ve smyslu písm. c), d), čestného prohlášení)

d) zadavatelem požadované doklady prokazující splnění profesní způsobilosti a kritérií technické kvalifikace

*(viz. příloha č.5)*

V …………………………, dne …………..

Bydliště/sídlo Podpis

Jméno, příjmení/obchodní firma/název

(statutární orgán právnické osoby)

IČO (bylo-li přiděleno)

**Příloha č. 5 směrnice č. 2/2024**

Doklady předkládané k čestnému prohlášení

(v příloze jsou uvedené v maximálním rozsahu)

Z níže uvedených dokladů je zadavatel dle potřeby oprávněn požadovat po účastníkovi předložení pouze těch dokladů, které jsou nezbytné pro zhotovení příslušné konkrétní veřejné zakázky malého rozsahu a které zároveň bezdůvodně neomezí okruh případných zájemců.

1) Profesní způsobilost

a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,

b) doklad o oprávnění k podnikání podle jiných právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci,

c) doklad vydaný profesní samosprávnou komorou či jinou profesní organizací prokazující jeho členství v této komoře či jiné organizaci, je-li takové členství nezbytné pro plnění veřejné zakázky na služby podle

jiných právních předpisů,

d) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle jiných právních předpisů,

e) doklad prokazující schopnost dodavatele zabezpečit ochranu utajovaných informací podle příslušného druhu zajištění ochrany utajované informace při plnění veřejné zakázky v oblasti obrany nebo bezpečnosti, odpovídající požadavkům na opatření, která stanovil zadavatel v zadávacích podmínkách.

2) Kritéria technické kvalifikace

(1) K prokázání kritérií technické kvalifikace dodavatele pro plnění veřejné zakázky na dodávky může zadavatel požadovat

a) seznam významných dodávek realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech a v případě oblasti obrany nebo bezpečnosti v posledních 5 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění; přílohou tohoto seznamu musí být

1. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli,

2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo

3. čestné prohlášení dodavatele, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně,

b) seznam techniků či technických útvarů, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména techniků či technických útvarů zajišťujících kontrolu jakosti, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli,

c) popis technického vybavení a opatření používaných dodavatelem k zajištění jakosti a popis zařízení či vybavení dodavatele určeného k provádění výzkumu,

d) provedení kontroly výrobní kapacity zadavatelem nebo jinou osobou jeho jménem, a je-li to nutné, také provedení kontroly opatření týkajících se zabezpečení jakosti a výzkumu, a to za předpokladu, že zboží, které má být dodáno, je složité nebo je požadováno pro zcela zvláštní účely,

e) vzorky, popisy nebo fotografie zboží určeného k dodání, nebo

f) doklad prokazující shodu požadovaného výrobku vydaný příslušným orgánem.

(2) K prokázání kritérií technické kvalifikace dodavatele pro plnění veřejné zakázky na služby může zadavatel požadovat

a) seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí; přílohou tohoto seznamu musí být

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo

2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo

3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně,

b) seznam techniků či technických útvarů, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména techniků či technických útvarů zajišťujících kontrolu jakosti, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli,

c) popis technického vybavení a opatření používaných dodavatelem k zajištění jakosti a popis zařízení či vybavení dodavatele určeného k provádění výzkumu,

d) provedení kontroly technické kapacity zadavatelem nebo jinou osobou jeho jménem, a je-li to nutné, také provedení kontroly opatření týkajících se zabezpečení jakosti a výzkumu, a to vše za předpokladu, že služby, které mají být poskytnuty, jsou složité nebo jsou požadovány pro zcela zvláštní účely,

e) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb,

f) opatření v oblasti řízení z hlediska ochrany životního prostředí, která bude dodavatel schopen použít při plnění veřejné zakázky, je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky,

g) přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele či jiných osob podílejících se na plnění zakázek podobného charakteru a počtu vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení za poslední 3 roky, nebo

h) přehled nástrojů či pomůcek, provozních a technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici.

(3) K prokázání kritérií technické kvalifikace dodavatele pro plnění veřejné zakázky na stavební práce může zadavatel požadovat

a) seznam stavebních prací provedených dodavatelem za posledních 5 let a osvědčení objednatelů o řádném plnění nejvýznamnějších z těchto stavebních prací; tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění stavebních prací a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně,

b) seznam techniků či technických útvarů, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména techniků či technických útvarů zajišťujících kontrolu jakosti, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli,

c) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za vedení realizace příslušných stavebních prací,

d) opatření v oblasti řízení z hlediska ochrany životního prostředí, která bude dodavatel schopen použít při plnění veřejné zakázky, je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky,

e) přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele či jiných osob podílejících se na plnění zakázek podobného charakteru a počtu vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení za poslední 3 roky, nebo

f) přehled nástrojů či pomůcek, provozních a technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici.